



[TDT - PES] : Administration des services de télétransmission

⇩ Télécharger le tutoriel PDF 325.09 ko

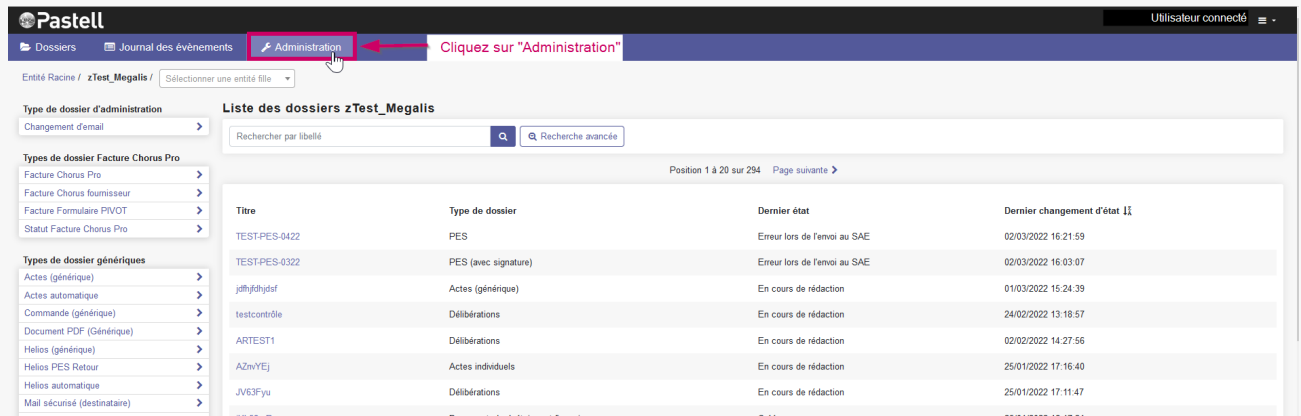
Accéder à la page service

Pré-requis

Le droit d'Administration sur le service de télétransmission (actes ou flux comptables) doit être affecté à un utilisateur depuis le socle (espace d'administration du compte Mégalis de votre collectivité).

La gestion d'utilisateur

Cliquez sur le menu « **Administration** » :



Cliquez ensuite sur « **Utilisateurs** » afin d'afficher la liste de vos utilisateurs sur le service :



- pour ajouter un utilisateur, cliquez sur « **Ajouter** »
- pour rechercher un utilisateur, cliquez sur « **Rechercher** »
- pour exporter vos utilisateurs, cliquez sur « **Exporter** »

Entité Racine / zTest_Megalis / Sélectionner une entité fille

Administration

- Informations (entités)
- Utilisateurs**
- Connecteurs
- Types de dossier (association)

Données pour les types de dossier

- Annuaire (mail sécurisé)
- Agents (Actes)

zTest_Megalis - Liste des utilisateurs

Ajouter un utilisateur

Rechercher un utilisateur

Afficher les utilisateurs des entités filles

Rôle

Recherche

Réinitialiser Rechercher

Liste des utilisateurs - résultats de la recherche

Exportez vos utilisateurs

Position 1 à 29 sur 29

Prénom Nom	login	email	Rôle
Utilisateur	Utilisateur	Utilisateur	user_default - zTest_Megalis
Utilisateur (désactivé)	Utilisateur	Utilisateur	admin_default - zTest_Megalis PES (Signature) - Transmettre - sousniveauetest PES (Signature) - Préparer - sousniveauetest PES (Signature) - Visualiser - sousniveauetest PES - Transmettre - sousniveauetest PES - Préparer - sousniveauetest

Vous retrouverez dans la colonne "Rôles" les droits déjà affectés à chaque utilisateur.

La liste des utilisateurs du service est accessible dans cette colonne.

La **liste des utilisateurs** du service est accessible dans la colonne à gauche de l'interface et vous retrouvez à droite les **rôles de chaque utilisateur**.

Ajouter un utilisateur

Dans le sous-menu **Administration/Utilisateurs**, cliquez sur « **Ajouter** » :

Entité Racine / zTest_Megalis / Sélectionner une entité fille

Administration

- Informations (entités)
- Utilisateurs**
- Connecteurs
- Types de dossier (association)

Données pour les types de dossier

- Annuaire (mail sécurisé)
- Agents (Actes)

zTest_Megalis - Liste des utilisateurs

Ajouter Cliquez sur « Ajouter »

Rechercher un utilisateur

Afficher les utilisateurs des entités filles

Rôle

Recherche

Réinitialiser Rechercher

Liste des utilisateurs - résultats de la recherche

Exportez vos utilisateurs

Position 1 à 29 sur 29

Prénom Nom	login	email	Rôle
Utilisateur	Utilisateur	Utilisateur	user_default - zTest_Megalis
Utilisateur (désactivé)	Utilisateur	Utilisateur	admin_default - zTest_Megalis PES (Signature) - Transmettre - sousniveauetest PES (Signature) - Préparer - sousniveauetest PES (Signature) - Visualiser - sousniveauetest PES - Transmettre - sousniveauetest PES - Préparer - sousniveauetest

Remplir les champs puis cliquez sur « **Enregistrer** » :

Affecter des droits à un utilisateur

Dans le sous-menu **Administration/Utilisateurs**, cliquez sur l'utilisateur pour lequel vous souhaitez modifier des droits :

Dans notre exemple, l'utilisateur ne possède aucun droit, nous allons donc devoir les lui affecter. Pour cela, il faut utiliser le menu déroulant « **Ajouter un rôle -> Sélectionner un rôle** » pour choisir un droit sur un type d'acte. Puis utiliser le menu déroulant « **Sélectionner une entité** » pour indiquer votre collectivité. Et enfin, cliquez sur « **Ajouter** » :

Dans notre exemple il ne possède aucun droit, nous allons donc devoir les lui affecter.

Pour cela il faut utiliser ce menu déroulant « **Sélectionner un rôle** », pour choisir un droit sur un type d'acte.

Puis utiliser ce menu déroulant pour indiquer votre collectivité.

Et enfin cliquer sur « **Ajouter** »

Note : Vous ne pouvez attribuer un rôle que si vous en possédez déjà tous les droits

Dans notre exemple, nous sélectionnons le droit de « **Préparer** » pour le type d'acte « **PES (signature)** », puis nous sélectionnons notre entité qui s'appelle « **zTest_Megalis** ». Enfin, nous cliquons sur « **Ajouter** » :


Nous voyons que **le droit apparaît désormais dans les rôles de l'utilisateur**, lui permettant ainsi de préparer des flux comptables :

The screenshot shows the 'Utilisateur TEST TEST' page. Under the 'Rôle de l'utilisateur' section, a table lists the assigned roles. The role 'PES_Signature:Preparer' for the entity 'zTest_Megalis' is highlighted with a red box. A red arrow points to this row, and a red text box explains that the right is now visible in the user's roles, allowing for the preparation of accounting flows. Below the table, there are dropdown menus for selecting a role and an entity, and an 'Ajouter' button. A note at the bottom states: 'Note : Vous ne pouvez attribuer un rôle que si vous en possédez déjà tous les droits.'

Rôle	Entité
PES_Signature:Preparer	zTest_Megalis

Nous voyons que le droit apparaît désormais dans les rôles de l'utilisateur, lui permettant ainsi de préparer des flux comptables.

Il va falloir refaire la manipulation pour chaque droit.

 Il va falloir faire la manipulation pour chaque droit attribué !

Voici les droits qu'il faut donner à votre utilisateur pour les flux comptables :

- PES (Signature) - **Visualiser**
- PES (Signature) - **Préparer**
- PES (Signature) - **Signer**
- PES (Signature) - **Transmettre**
- PES (Signature) - **Annuler**

Et utiliser le bouton « **Retirer le rôle** » pour retirer un droit à l'utilisateur :

Utilisateur TEST TEST

Détail de l'utilisateur TEST TEST

Login	TEST_ET
Prénom	TEST
Nom	TEST
Email	TEST@TEST.fr
Date d'inscription	02/03/2022 17:18:15
Entité de base	zTest_Megalis
Dernières actions	Dernières actions de TEST TEST

[Modifier](#)

Voici les droits qu'il faut donner à votre utilisateur pour les flux comptables. :

- PES (Signature) - Visualiser
- PES (Signature) - Préparer
- PES (Signature) - Signer
- PES (Signature) - Transmettre
- PES (Signature) - Annuler

Rôle de l'utilisateur

Rôle	Entité	
PES_Signature:Preparer	zTest_Megalis	Retirer le rôle Utilisez ce bouton pour retirer un droit à l'utilisateur.

Ajouter un rôle

Sélectionner un rôle Sélectionner une entité [Ajouter](#)

Note : Vous ne pouvez attribuer un rôle que si vous en possédez déjà tous les droits