

Accueil > [SOCLE] : Créer/supprimer un compte utilisateur sur le socle



## [SOCLE] : Créer/supprimer un compte utilisateur sur le socle

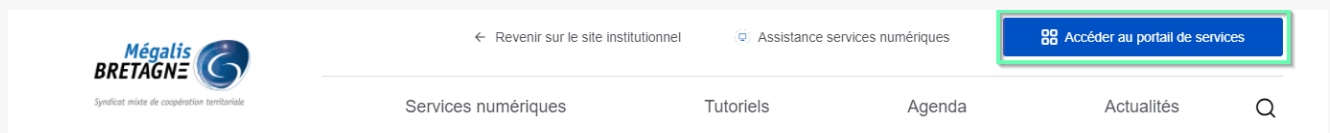
📄 Télécharger le tutoriel PDF 30.73 ko

Accéder à la page service

### Supprimer et créer un utilisateur sur le socle

Dans l'éventualité d'un changement d'élu ou d'agent, vous pouvez supprimer et créer un nouvel utilisateur. Vous pourrez en amont exporter un fichier csv récapitulant les accès des utilisateurs afin d'attribuer les services à l'identique aux remplaçants.

**Vous devez être administrateur pour réaliser les manipulations décrites dans ce tutoriel**



Pour accéder à nos services, rendez-vous sur notre site [www.megalis.bretagne.bzh](http://www.megalis.bretagne.bzh), puis cliquez sur **accéder au portail de services**.



Syndicat mixte de coopération territoriale

### Connexion aux services de la plateforme Mégalis

Identifiant

1

Mot de passe

2

Se souvenir de mon identifiant

CONNEXION

3

Régénérer votre mot de passe  
Accès entreprise Salle des marchés  
Créer votre compte entreprise

Renseignez votre mail et votre mot de passe dans la rubrique « **Mon compte** », puis cliquez sur « **Se connecter** » pour vous connecter à votre compte

## Mes services

### Services socle

 <p><b>Echanges sécurisés de fichiers</b> ● Disponible <a href="#">Accéder au service</a></p>	 <p><b>Gestion de mon Compte / mon Entité</b> ● Disponible <a href="#">Accéder au service</a></p>	 <p><b>Publication open data</b> ● Disponible <a href="#">Accéder au service</a></p>
 <p><b>Salle des marchés</b> ● Disponible <a href="#">Accéder au service</a></p>	 <p><b>Télétransmission ACTES et/ou HELIOS</b> ● Disponible <a href="#">Accéder au service</a></p>	

Après vous être identifié, **Descendez la page jusqu'à la rubrique « Mes services »** et **cliquez sur le nom du service concerné.**

Cliquez ensuite sur « **Accéder** » dans la rubrique « **Gestion de mon compte / Mon entité** » .



**Mégalis BRETAGNE** *Mon organisme public*  
Syndicat mixte de coopération territoriale

Bienvenue, Mme Virginia EON  
» [Déconnexion](#)

Accueil | Mon mégalis | Mon organisme | Gérer mes niveaux

Accueil > Mercredi 30 mars 2022

### Accueil

► **Bienvenue sur l'administration de votre entité**

Cet espace est dédié à l'administration de zTest\_Megalis . Voici un aperçu des différentes actions réalisables.

#### Gérer les coordonnées de zTest\_Megalis

Permet de corriger ou de mettre à jour les informations de l'organisme.

► [Gérer les coordonnées](#)

#### Gérer les utilisateurs

Voir la liste des agents de l'organisme.

► [Liste des agents](#)  
► [Rechercher un utilisateur](#)  
► [Importer des utilisateurs](#)

Gérer vos informations personnelles.

- ▶ [Voir/Modifier vos informations personnelles](#)
- ▶ [Régénérer votre mot de passe](#)

### Gérer l'organigramme

Gérer l'organigramme de Le zTest\_Megalis.

▶ [Gérer l'organigramme](#)

### Créer un nouvel utilisateur

En deux étapes, créer un nouvel agent à zTest\_Megalis en.

- renseignant ses coordonnées,
- définissant son rôle pour chaque service

Connectez-vous au socle, puis, cliquez sur « **Liste des agents** » ou « **Rechercher un utilisateur** » .

Si vous n'avez pas accès à cette fonctionnalité, c'est que vous n'êtes pas administrateur de votre collectivité.

– Contactez votre administrateur pour qu'il fasse ces actions

– Ou, s'il n'y a pas d'administrateur dans votre collectivité, contactez notre cellule d'assistance au 02 23 48 04 54, afin que nous vous donnions cette habilitation

Bienvenue, [Nom] > [Déconnexion](#)

Accueil Mon mégalis Mon organisme Gérer mes niveaux

Accueil > Mercredi 30 mars 2022

## Liste des utilisateurs de mon organisme

Coordonnées Organigramme **Utilisateurs**

Nombre total d'utilisateurs : 54

[Exporter la liste des utilisateurs](#) [Importer une liste d'utilisateurs](#) [Créer un utilisateur](#) [Imprimer](#)

RÉSULTAT			
Utilisateurs	Courriel	Date exp. mot de passe	Actions
Frédéric [Avatar]	frédéric.ducot@gmail.com	2021-12-04	[Icons]
Test Signature	signature@megalisbretagne.org	2021-09-18	[Icons]

Cliquez sur « **Exporter la liste des utilisateurs** » pour connaître les accès d'un utilisateur et les reporter sur son remplaçant.

user_civility	• Mme
user_firstname	Prénom de l'agent
user_lastname	Nom de famille de l'agent
user_username	Identifiant de connexion de l'agent
user_connectionAttempts	Nombre de tentatives de connexion erronées avec le compte de l'agent
user_expirationDatePassword	Date d'expiration du mot de passe actuel de l'agent
user_modifDatePassword	Date de dernière modification connue du mot de passe de l'agent
profil_id	Identifiant technique du profil de l'agent sur la plate-forme
profil_technicalIdentifier	Identifiant unique sur le système d'information d'un SI
profil_canton	Canton
profil_city	Ville
profil_country	Pays
profil_postalAddress	Adresse
profil_postalCode	Code postal
profil_cellPhone	Numéro de téléphone portable de l'agent
profil_email	Adresse de courriel de l'agent
profil_enabled	Profil actif sur la plate-forme ?
profil_fax	Numéro de fax
profil_function	Désigne la fonction de l'utilisateur au sein de l'organisme.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le Secrétaire général</li> <li>• la Maire</li> <li>• la Présidente</li> </ul>

profil_grace	
profil_phone	Numéro de téléphone fixe de l'agent
agent_profil_elected	Agent qui est un élu ?
agent_profil_executive	Agent exécutif de l'organisme
agent_profil_representative	Agent représentant de l'organisme à l'Assemblée Générale du GIP
agent_profil_substitute	Agent suppléant de l'organisme à l'Assemblée Générale du GIP
agent_profil_role_XXX	Rôles de l'utilisateur pour l'application XXX, exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisateur du service</li> <li>• Apprenant</li> <li>• Administrateur</li> <li>• Administrateur Global</li> </ul>
organism_department_id	Identifiant technique du niveau associé à l'agent dans l'organigramme de la collectivité sur la plate-forme
organism_department_label	Libellé du niveau associé à l'agent dans l'organigramme de la collectivité sur la plate-forme
organism_id	Identifiant technique de l'organisme
organism_label	Nom de l'organisme
organism_siren	SIREN de l'organisme
organism_nic	Code NIC de l'organisme

Le traitement de ces fichiers dans certains tableurs comme Microsoft Excel peut entraîner une modification du format. Si le fichier doit être modifié après son extraction, un éditeur de texte brut est plus indiqué.

**EXPORTER LE FICHIER**

Descendre en bas de la page, puis cliquer sur «**Exporter le fichier**» .

AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
agent_profil	agent_profil_role	Gagent_profil	agent_profil_role_Salle des marchés	agent_profil_role_Télétransmission ACTES et/ou	agent_profil_role_Parapheur	agent_profil_role_Publicatio
false	Administrateur	Utilisateur	Administrateur Entité Publique	Administrateur	Utilisateur	Administrateur
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Administrateur Entité Publique	Administrateur		Administrateur
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Administrateur Entité Publique	Utilisateur		Administrateur
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Administrateur Entité Publique	Utilisateur		Administrateur
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Administrateur Service	Administrateur		Administrateur
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Administrateur Entité Publique			Administrateur
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Administrateur Service			
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Administrateur / Acheteur			
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Acheteur			
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Observateur			
false	Administrateur	Utilisateur	Administrateur Entité Publique	Utilisateur		Administrateur
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Administrateur Entité Publique	Administrateur		Administrateur
false	Administrateur	Utilisateur	Administrateur Entité Publique	Administrateur		Administrateur
false	Administrateur	Utilisateur	Administrateur Entité Publique	Administrateur		Administrateur
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Administrateur Entité Publique	Utilisateur		Administrateur
false	Utilisateur du service	Utilisateur	Administrateur Entité Publique			

Sur le document, ce sont les colonnes **AF, AG et AH** qui vous donneront les rôles de l'utilisateur pour chaque outil.




Bienvenue, [nom]

[» Déconnexion](#)

Accueil
Mon mégalis
Mon organisme
Gérer mes niveaux

---

Accueil >
Mercredi 30 mars 2022

## Liste des utilisateurs de mon organisme

Coordonnées
Organigramme
Utilisateurs

Nombre total d'utilisateurs : 54

Exporter la liste des utilisateurs
 Importer une liste d'utilisateurs
 Créer un utilisateur
 Imprimer

RÉSULTAT			
Utilisateurs	Courriel	Date exp. mot de passe	Actions
Frédéric [avatar]	[redacted]@gmail.com	2021-12-04	[edit] [delete] [add] [lock]
Test Signature	[redacted]@megalisbretagne.org	2021-09-18	[edit] [delete] [add] [lock]

Lorsque vous avez trouvé l'utilisateur à supprimer, cliquez sur le logo «**Supprimer un utilisateur** »

Attention cette action est irréversible

Créer un utilisateur

Source : Site internet de Megalis Bretagne

4/7

## Accueil

### » Bienvenue sur l'administration de votre entité

Cet espace est dédié à l'administration de zTest\_Mégalis . Voici un aperçu des différentes actions réalisables.

### Gérer les coordonnées de zTest\_Mégalis

Permet de corriger ou de mettre à jour les informations de l'organisme.

» [Gérer les coordonnées](#)

### Gérer les utilisateurs

Voir la liste des agents de l'organisme.

- » [Liste des agents](#)
- » [Rechercher un utilisateur](#)
- » [Importer des utilisateurs](#)

Gérer vos informations personnelles.

- » [Voir/Modifier vos informations personnelles](#)
- » [Régénérer votre mot de passe](#)

### Gérer l'organigramme

Gérer l'organigramme de Le zTest\_Mégalis.

» [Gérer l'organigramme](#)

### Créer un nouvel utilisateur

En deux étapes, créer un nouvel agent à zTest\_Mégalis en.

- renseignant ses coordonnées,
- définissant son rôle pour chaque service

Sur la page d'accueil, cliquez sur « Liste des agents »

## Liste des utilisateurs de mon organisme

Coordonnées Organigramme **Utilisateurs**

Nombre total d'utilisateurs : 54

[Exporter la liste des utilisateurs](#)
[Importer une liste d'utilisateurs](#)
[Créer un utilisateur](#)
[Imprimer](#)

### RÉSULTAT

Utilisateurs	Courriel	Date exp. mot de passe	Actions
Frédéric [Nom]	[Nom]@gmail.com	2021-12-04	[Icones]
Test_Signature	[Nom]@mégalisbretagne.org	2021-09-18	[Icones]

Cliquez sur « Créer un utilisateur » .

## Créer un utilisateur

Dans cette première étape, vous devez renseigner les informations détaillées du nouvel utilisateur.



1 Coordonnées 2 Services

les champs indiqués par \* sont obligatoires

Coordonnées de l'utilisateur

Civilité : M.

Prénom \* : [ ]

Nom \* : [ ]

ID technique SI : [ ]

Elu :

Qualité : Non renseignée

Fonction : [ ]

Niveau : Niveau racine

Pays \* : France

Adresse \* : ZAC des Champs Blancs 15 rue Claude Cha

Code postal \* : 35510

Ville \* : Cesson Sévigné

Canton : [ ]

Courriel \* : [ ]

Téléphone portable : [ ]

Téléphone fixe : [ ]

Fax : [ ]

Certificat/Clé publique ? : [ ]

Préférences de notification : Courriel

VÉRIFIER LE CERTIFICAT

ENREGISTRER RÉINITIALISER

Renseignez les informations et cliquez sur «Enregistrer» .

Mégalis BRETAGNE Mon organisme public

Syndicat mixte de coopération territoriale

Accueil Mon mégalis Mon organisme Gérer mes niveaux

Accueil > Mercredi 30 mars 2022

Bienvenue. > Déconnexion

Roxane Eon

1 Coordonnées 2 Services

L'agent a été créé avec succès

Rôles de l'utilisateur

<input checked="" type="checkbox"/>	Gestion de mon Compte / mon Entité	Utilisateur du service
<input type="checkbox"/>	Salle des marchés	Administrateur Entité Publique
<input type="checkbox"/>	Télétransmission ACTES et/ou HELIOS	Utilisateur
<input type="checkbox"/>	Parapheur Mutualisé	Utilisateur
<input type="checkbox"/>	Publication open data	Administrateur
<input type="checkbox"/>	Parapheur Mutualisé 2	Utilisateur
<input type="checkbox"/>	Echanges sécurisés de fichiers	Utilisateur

ENREGISTRER RÉINITIALISER

< Retour

Indiquez les rôles pour chaque service puis cliquez sur «Enregistrer»



Mégalis BRETAGNE Mon organisme public

Bienvenue. > Déconnexion

**Roxane** 

Coordonnées de l'utilisateur Rôles

Les rôles sont enregistrés avec succès

 Réinitialiser le mot de passe Modifier l'utilisateur

## ↳ Coordonnées de l'utilisateur

Identifiant : [redacted]@yopmail.com  
Date de création : 30/03/2022 16:17  
Date modif. mot de passe :  
Date exp. mot de passe : 30/03/2023  
Civilité : M.  
Prénom : [redacted]  
Nom : [redacted]  
ID technique SI :  
Elu : [redacted]  
Niveau : Niveau racine  
Qualité :  
Fonction :  
Adresse : ZAC des Champs Blancs 15 rue Claude Chappe Bâtiment B  
Code postal : 35510  
Ville : Cesson Sévigné  
Canton :  
Pays : France  
Courriel : roxane@yopmail.com  
Téléphone portable :  
Téléphone fixe :  
Fax :  
Certificat/Clé publique :  
Dernière connexion : Pas de connexion enregistrée

[← Retour au niveau : Niveau racine](#)

L'utilisateur est créé. Pour sa première connexion, l'utilisateur doit faire «**mot de passe oublié**» via la page d'accueil de notre site internet pour qu'il puisse ensuite déterminer son mot de passe valable un an.