

Accueil > [SESF – Administrateur] : Créer une arborescence générale



## [SESF – Administrateur] : Créer une arborescence générale

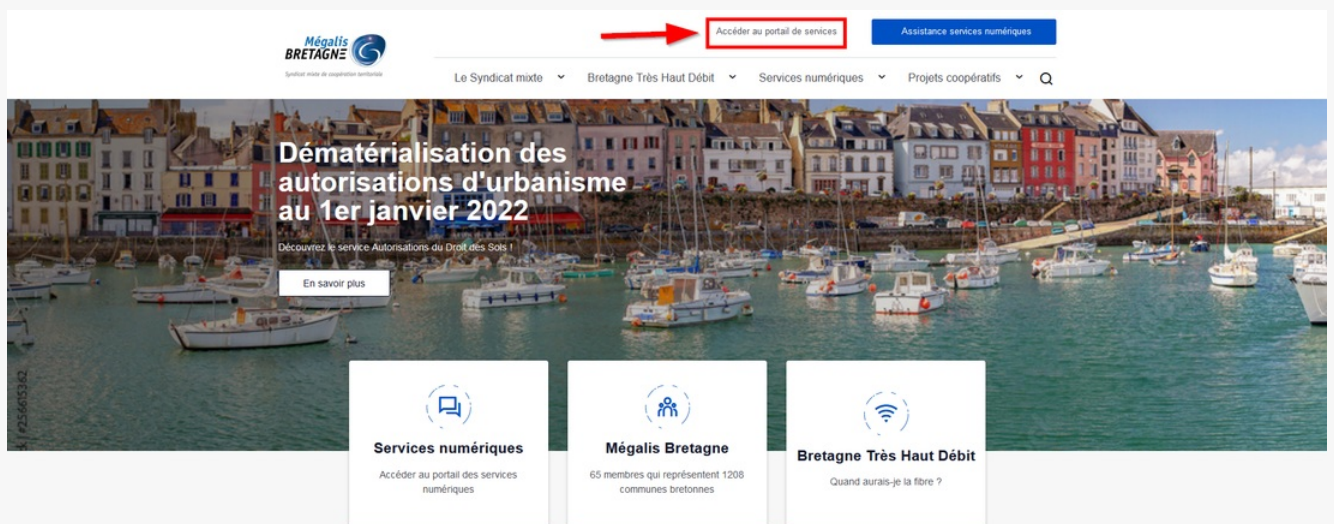
📄 Télécharger le tutoriel PDF 564.56 ko

Accéder à la page service

Accéder au service

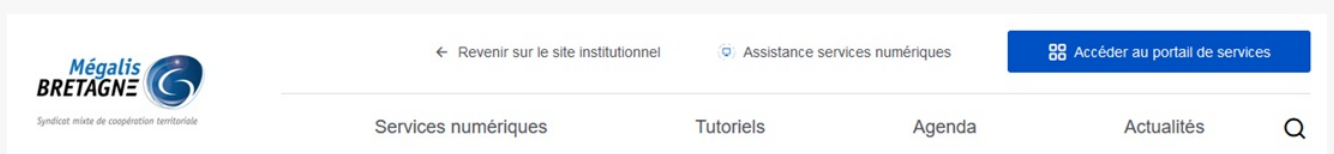
Pour accéder au portail de services Mégalis service, 2 possibilités :

- portail institutionnel de  
soit vous passez par le Mégalis et vous cliquez sur « **Accéder au portail de services** » :



- soit vous vous connectez directement à l'URL du portail de services Mégalis

Ensuite, cliquez sur « **Se connecter via la plateforme Mégalis** » :



Vous disposez déjà d'un compte ?



Identifiez-vous pour accéder à vos services, connaître les dernières formations et nouveautés qui vous concerne.

[Régénérer votre mot de passe](#)

[Vous n'avez pas encore de compte ?](#)

[Se connecter via la plateforme Mégalis](#)

## Les dernières actualités

Toute l'actualité →



Entrez vos **login et mot de passe** :



Connexion aux services de la plateforme Mégalis

Se souvenir de mon identifiant

CONNEXION

[Régénérer votre mot de passe](#)  
[Accès entreprise Salle des marchés](#)  
[Créer votre compte entreprise](#)

[Nouvel utilisateur ? Enregistrement](#)

Dans la rubrique « **Mes services** », cliquez sur « **Accéder** » sous le service « **Échanges sécurisés de fichiers** » .

## Mes services

Services socle



**Echanges sécurisés de fichiers**

● Disponible

[Accéder au service](#)



**Gestion de mon Compte / mon Entité**

● Disponible

[Accéder au service](#)




**Publication open data**

● Disponible

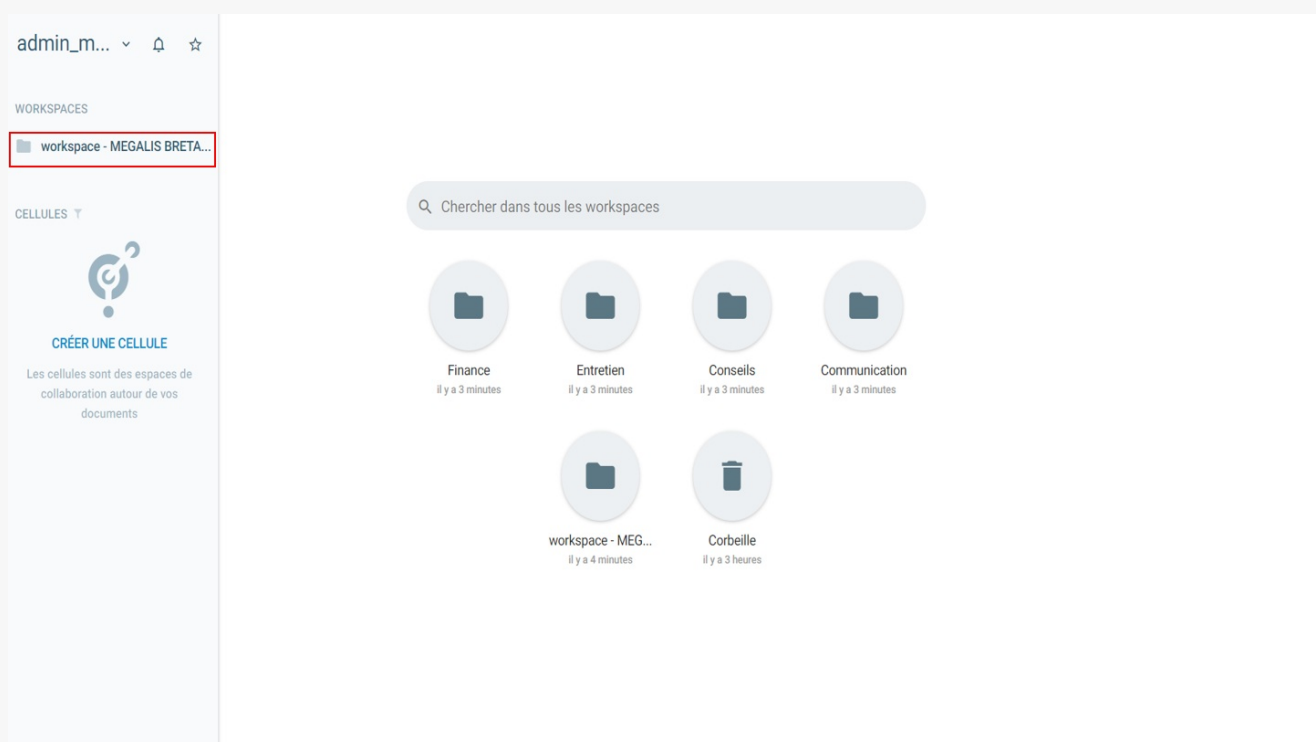
[Accéder au service](#)

 **Salle des marchés**  
● Disponible  
[Accéder au service](#)

 **Télétransmission ACTES et/ou HELIOS**  
● Disponible  
[Accéder au service](#)

## Création de l'arborescence

En tant qu'**administrateur**, vous avez accès au workspace de votre collectivité. Cet espace va vous servir à créer ou importer l'arborescence générale. Dans un premier temps, cliquez sur votre **workspace** :




admin\_m... ▾ 🔔 ☆







WORKSPACES

**workspace - MEGALIS BRETA...**

CELLULES ▾

 **CRÉER UNE CELLULE**  
Les cellules sont des espaces de collaboration autour de vos documents

Chercher dans tous les workspaces

-  **Finance**  
il y a 3 minutes
-  **Entretien**  
il y a 3 minutes
-  **Conseils**  
il y a 3 minutes
-  **Communication**  
il y a 3 minutes
-  **workspace - MEG...**  
il y a 4 minutes
-  **Corbeille**  
il y a 3 heures

Cliquez sur « **Nouveau** » :



admin\_m... ▾ 🔔 ☆

**workspace - MEGALIS BRETAGNE**

**NOUVEAU** -

Recherche...

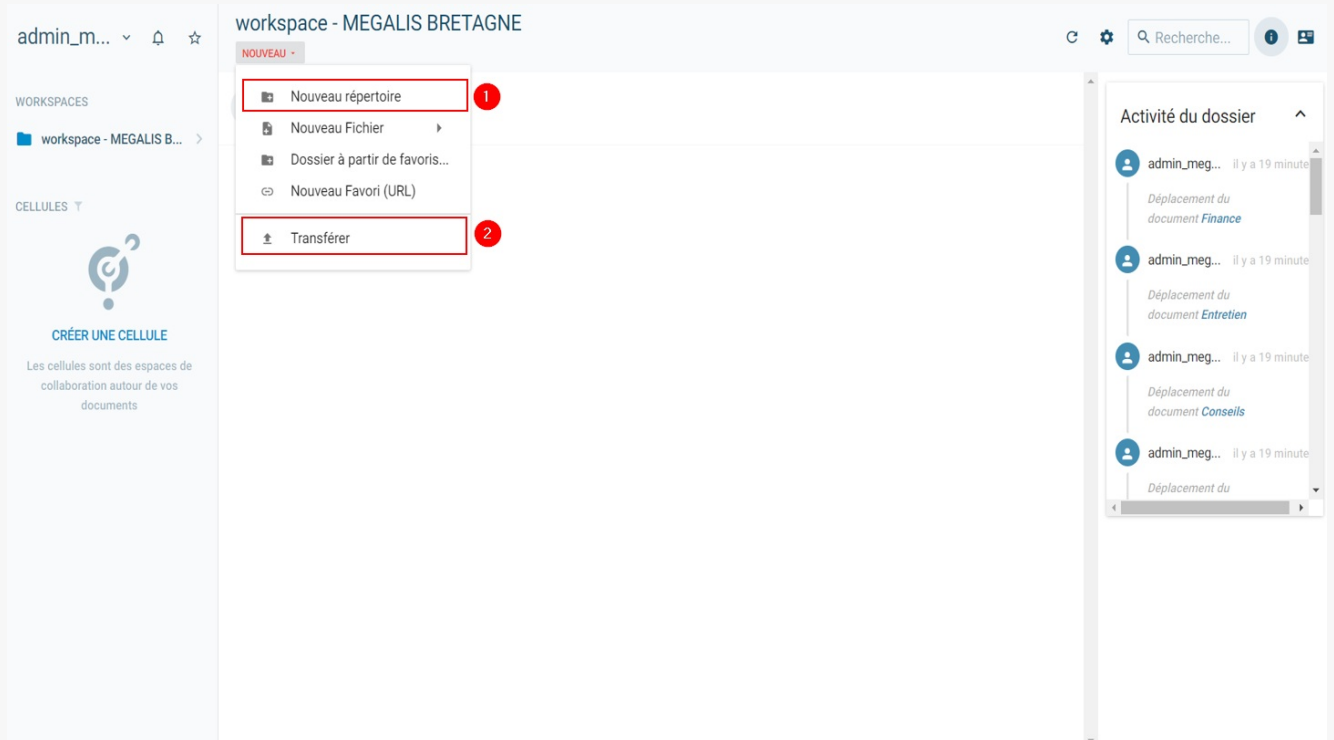
Corbeille  
Aujourd'hui à 10:56

Activité du dossier

- admin\_meg... il y a 19 minutes  
Déplacement du document **Finance**
- admin\_meg... il y a 19 minutes  
Déplacement du document **Entretien**
- admin\_meg... il y a 19 minutes  
Déplacement du document **Conseils**
- admin\_meg... il y a 19 minutes  
Déplacement du

Cliquez sur « **Nouveau répertoire** » (1) pour créer à la main vos dossiers ou cliquez sur « **Transférer** » (2) pour charger votre arborescence depuis votre PC.

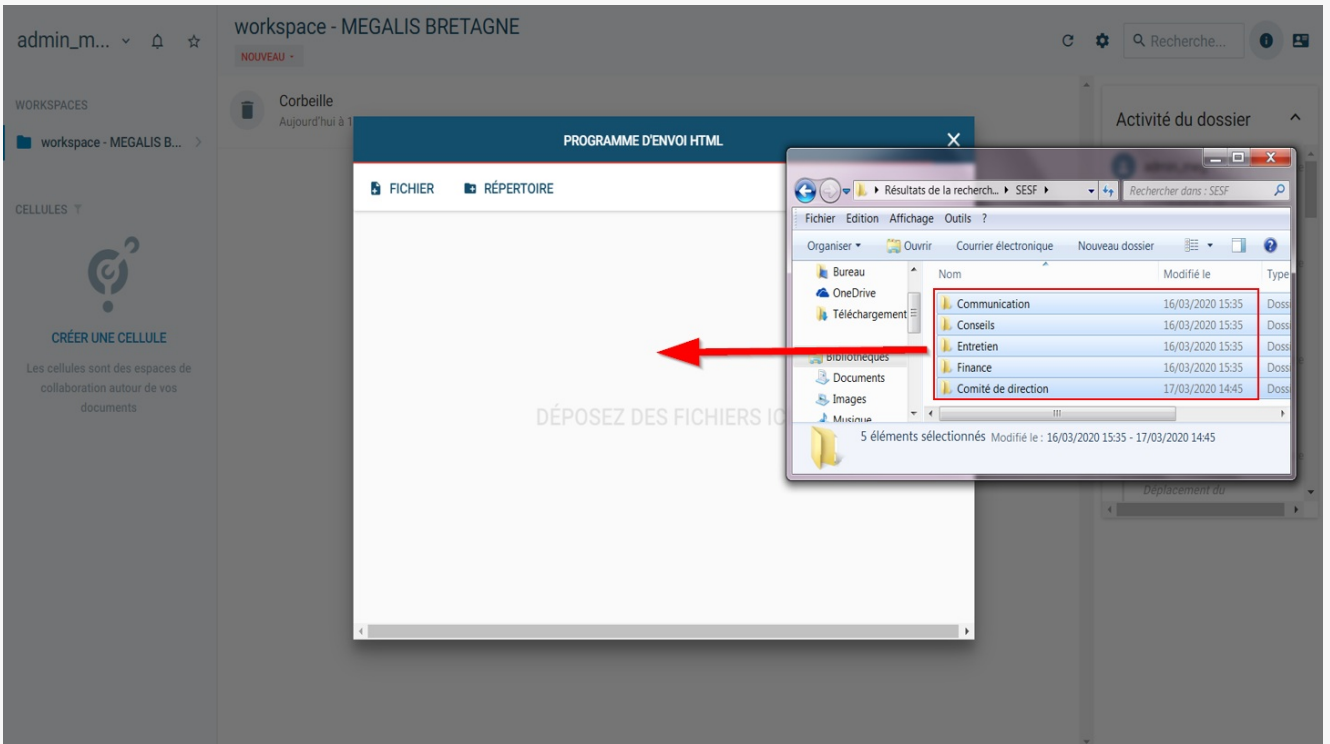
Dans cet exemple, nous avons cliqué sur « **Transférer** » :



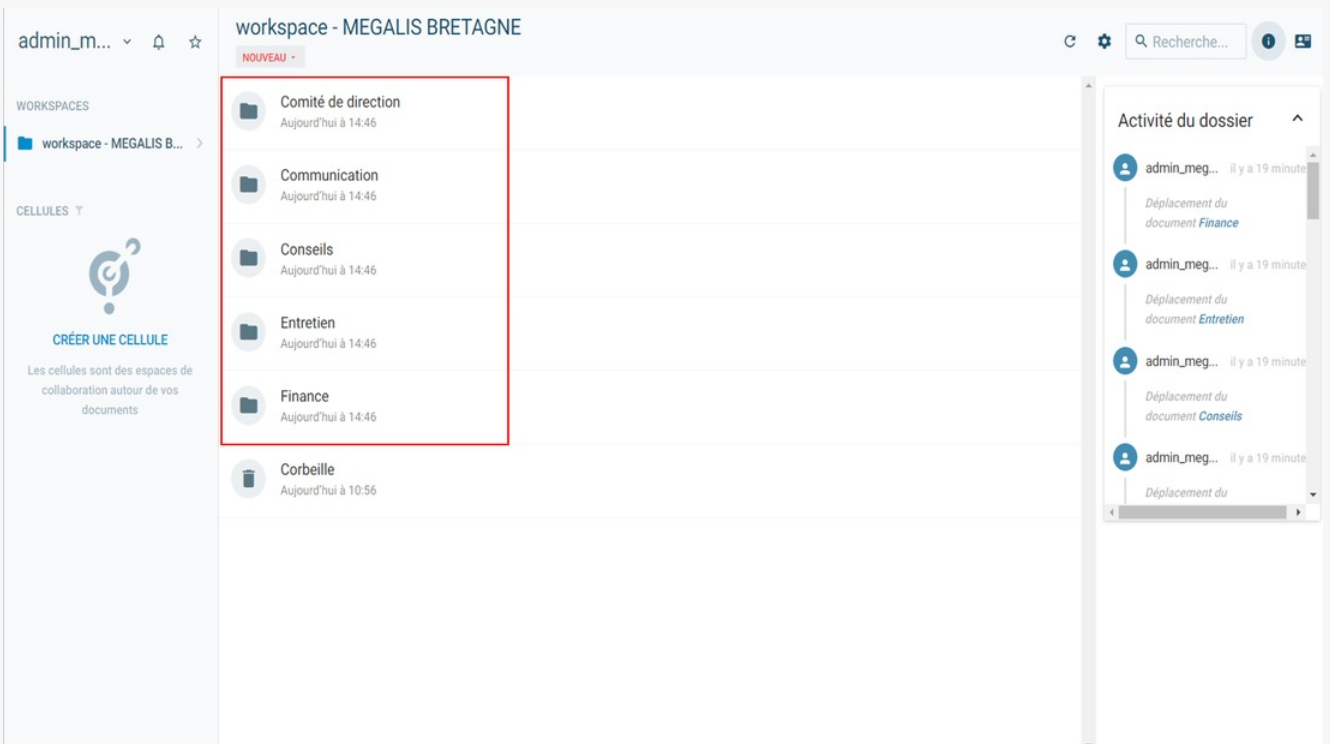
Dans le cas où vous souhaitez **importer une arborescence déjà existante** ouvrez parallèlement vos documents afin de faire un **glisser déposer** :



Sélectionnez votre arborescence et glissez-la :



Vous avez importé votre arborescence dans le workspace :



Pour partager les documents avec les agents de votre collectivité, merci de suivre le tutorial

Pour **partager les documents avec les agents de votre collectivité**, merci de suivre le tutoriel [\[SESF – Administrateur\] : Partager les dossiers avec les agents et équipes](#)