



[SDM - PASSATION] : Réaliser un DUME acheteur

↓ Télécharger le tutoriel PDF 1.57 Mo

Accéder à la page service

Avant-propos

Le Document Unique de Marché Européen ou DUME est un document électronique visant à devenir à terme le mode de candidature unique aux marchés publics, en remplacement des DC1, DC2 et du dispositif Marchés Publics Simplifiés (MPS).

La seule obligation pesant actuellement sur les acheteurs publics est d'accepter les DUME déposés par les entreprises, si elles font le choix de ce mode de candidature. Il n'est pas possible de refuser un DUME ou de demander à l'entreprise de refaire sa candidature sous une autre forme. La fonctionnalité décrite dans le présent guide permet à un acheteur public de pré-remplir un DUME avec les critères de sélection spécifique à un marché.

Cela n'est pas obligatoire, mais permet à l'acheteur de guider les entreprises sur les attendus côté candidature, et de récupérer ainsi ces informations à l'ouverture des plis. L'entreprise de son côté dispose de plusieurs choix pour sa candidature :

- Répondre au DUME de l'acheteur
- Réutiliser un DUME antérieur générique
- Répondre sans DUME (DC1, DC2 ou MPS tant qu'ils restent utilisables)

Veillez à ce que les critères de sélection de votre DUME correspondent bien à votre règlement de consultation.

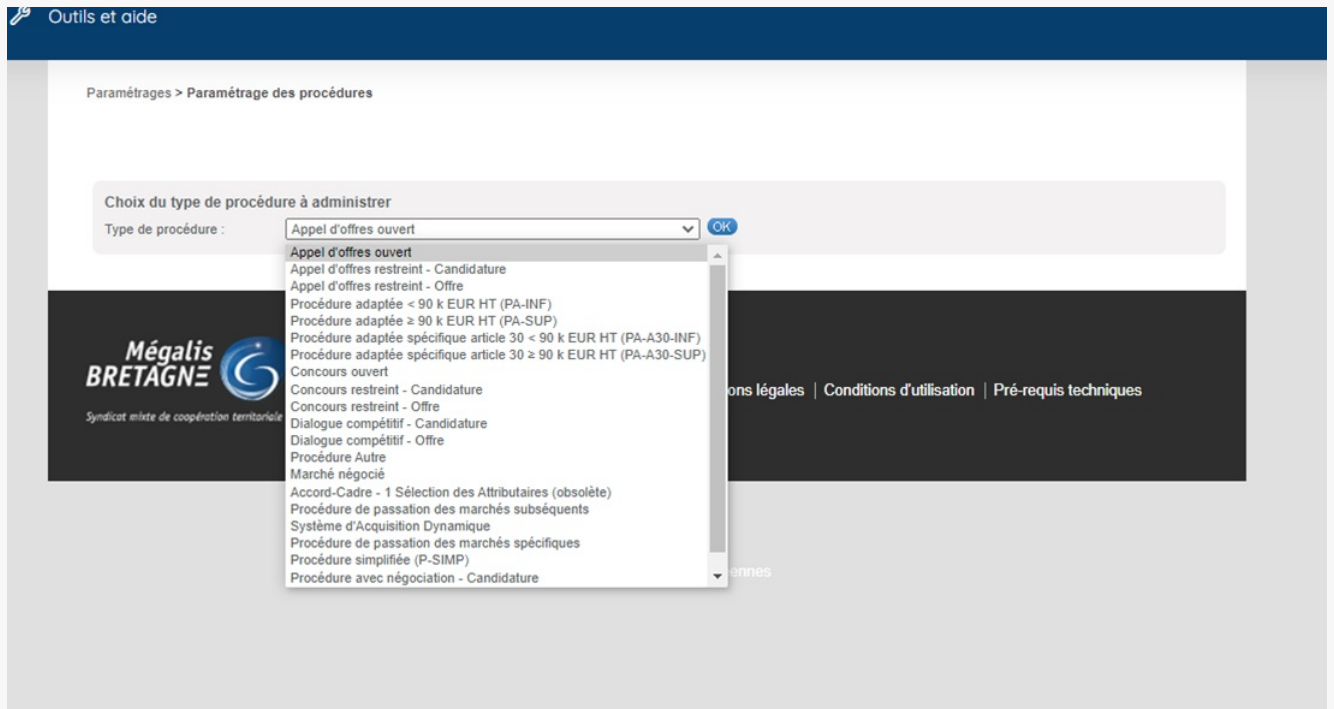
Ce guide ne traite pas de la mise en ligne d'un marché, pour cela consultez nos tutoriels MPE 1 et MPE 2.

Paramétrer ses procédures - Etape 1

The screenshot shows the Megalis Bretagne administration interface. At the top left is the logo. The navigation bar includes 'Passation', 'Suivi des contrats', and 'Outils et aide'. The main content area is titled 'Administration' and contains several menu items. Under 'Paramétrage', 'Paramétrage des procédures' is highlighted with a red box and a red notification icon. Other items include 'Entité publique', 'Service', 'Newsletter', and 'Administration Métier'.

Sur la page d'accueil de la salle des marchés, cliquez sur le **pignon (1)**, puis sur « **Paramétrage des procédures** » **(2)**.

Etape 2



Sélectionnez ensuite le **type de procédure** que vous souhaitez paramétrer, puis cliquez sur « **OK** ».

Etape 3

- Concours
- Autres

Vous accédez à l'écran des réglages.

A la ligne du DUME, cochez « **Affiché** ». Ceci rendra la case DUME disponible lorsque vous sélectionnerez le type de procédure lors de la mise en ligne de votre marché.



ce réglage sera valable pour toutes les consultations pour lesquelles vous choisirez ce type de procédure.

Cochez ensuite le type de procédure DUME correspondant.

Créer un DUME acheteur - Etape 1

Identification de la consultation Le symbole* indique les champs obligatoires

! Vous avez choisi de faciliter la candidature des opérateurs économiques à votre consultation en leur proposant de compléter en ligne un formulaire DUME pré-rempli avec les critères de sélection des candidatures attendus. **Veillez-vous assurer que votre règlement de consultation est cohérent avec votre DUME acheteur.**

Type d'annonce* :

Type de contrat* :

Catégorie principale* :

Valeur estimée* : EUR HT Cette information ne sera pas publiée. Cette valeur sert à déterminer les supports de publicité adéquats sur l'onglet "Publicité"

Type de procédure* : DUME ?

Type de formulaire DUME* : Standard Simplifié ?

Je souhaite publier un avis de publicité depuis cette plateforme pour cette consultation (sans ressaisie) : Oui Non

Référence* :

Intitulé de la consultation* :

Objet de la consultation* :

Commentaire interne :

Lors de la mise en ligne de votre marché, à l'onglet « **Identification** », sélectionnez le type de procédure puis cochez la case DUME. Choisissez ensuite entre « **DUME Standard** » ou « **DUME simplifié** »

Le formulaire DUME standard permet de sélectionner les critères de sélection de votre choix.

Le formulaire DUME simplifié correspond aux deux critères de sélection suivants :

- Chiffre d'affaires annuel général
- Effectifs moyens annuels

Cela a pour effet de rendre accessible l'onglet « **DUME Acheteur** »



après avoir enregistré votre consultation, il n'est plus possible de cocher/décocher la case DUME

Etape 2

Identification Lots **DUME Acheteur** Calendrier Pièces Modalités Accès Publicité

! Vous avez sélectionné un formulaire DUME de type Standard qui vous permet de sélectionner vos propres critères de sélection de candidature parmi l'ensemble des critères européens disponibles. Si vous souhaitez proposer un formulaire simplifié aux opérateurs économiques, vous pouvez sélectionner le type de formulaire DUME "Simplifié" dans l'onglet identification de votre consultation, qui ne propose que les deux critères de sélection suivants :

- Chiffre d'affaires annuel général
- Effectifs moyens annuels

Veillez-vous assurer que votre règlement de consultation est cohérent avec votre DUME acheteur

Je souhaite renseigner dans le DUME les critères de sélection des candidatures attendus pour cette procédure (recommandé) **Oui**

DUME Acheteur

Options avancées ▾

🕒 Informations sur la procédure ⚠ Motifs d'exclusion 📧 Critères de sélection de la candidature

Identité de l'acheteur

Nom officiel : MEGALIS BRETAGNE (35510 - CESSON SEVIGNEA)

Pays : FR

Informations relatives à la procédure de passation de marché

Référence : 2021-8

Type de procédure : Procédure adaptée

Intitulé de la consultation : DUME

Objet de la consultation : DUME

Je valide les critères de sélection des candidatures du DUME Acheteur ci-dessus

Identification Lots **DUME Acheteur** Calendrier Pièces Modalités Accès Publicité

🗨️ 📄 🔄

La partie « **Informations sur la procédure** » est pré-complétée et non modifiable.

Si vous devez modifier des informations concernant le marché, retournez sur l'onglet « **Identification** » et/ou « **Lot** ».

Etape 3

Identification Lots **DUME Acheteur** Calendrier Pièces Modalités Accès Publicité



Vous avez sélectionné un formulaire DUME de type Standard qui vous permet de sélectionner vos propres critères de sélection de candidature parmi l'ensemble des critères européens disponibles. Si vous souhaitez proposer un formulaire simplifié aux opérateurs économiques, vous pouvez sélectionner le type de formulaire DUME "Simplifié" dans l'onglet identification de votre consultation, qui ne propose que les deux critères de sélection suivants :

- Chiffre d'affaires annuel général
- Effectifs moyens annuels

Veillez-vous assurer que votre règlement de consultation est cohérent avec votre DUME acheteur

Je souhaite renseigner dans le DUME les critères de sélection des candidatures attendus pour cette procédure (recommandé)

Oui

DUME Acheteur

Options avancées ▾

Informations sur la procédure **△ Motifs d'exclusion** Critères de sélection de la candidature

Vous pouvez prendre connaissance ci-dessous des motifs d'exclusion qui sont tous obligatoires dans le droit français, et seront donc intégrés dans votre DUME.

+ A. Motifs liés à des condamnations pénales

+ B. Motifs liés au paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale

+ C. Motifs liés à l'insolvabilité, aux conflits d'intérêts ou à une faute professionnelle

+ D. Motifs d'exclusion purement nationaux

Je valide les critères de sélection des candidatures du DUME Acheteur ci-dessus

Identification

Lots

DUME Acheteur

Calendrier

Pièces

Modalités

Accès

Publicité



Cliquez sur la partie « **Motifs d'exclusion** », également pré-complétée avec les motifs d'exclusion applicables en France. Ils ne sont pas modifiables.

Les boutons « **+** » vous permettent de consulter le détail de ces motifs.

Etape 4

Identification

Lots

DUME Acheteur

Calendrier

Pièces

Modalités

Accès

Publicité



Vous avez sélectionné un formulaire DUME de type Standard qui vous permet de sélectionner vos propres critères de sélection de candidature parmi l'ensemble des critères européens disponibles. Si vous souhaitez proposer un formulaire simplifié aux opérateurs économiques, vous pouvez sélectionner le type de formulaire DUME "Simplifié" dans l'onglet identification de votre consultation, qui ne propose que les deux critères de sélection suivants :

- Chiffre d'affaires annuel général
- Effectifs moyens annuels

Veillez-vous assurer que votre règlement de consultation est cohérent avec votre DUME acheteur

Je souhaite renseigner dans le DUME les critères de sélection des candidatures attendus pour cette procédure (recommandé)

Oui

DUME Acheteur Options avancées ▾

Informations sur la procédure
 Motifs d'exclusion
 Critères de sélection de la candidature

Souhaitez-vous autoriser le candidat à compléter ce DUME en déclarant simplement sur l'honneur qu'il satisfait à tous les critères de sélection exigés dans le RC (ou autre document pertinent) ? **Oui** Non

Me présenter uniquement les critères de sélection compatibles avec la catégorie principale (Travaux)

— α : Indication globale pour tous les critères sélection

En ce qui concerne les critères de sélection, le pouvoir adjudicateur requiert de l'opérateur économique qu'il déclare que :

Je déclare satisfaire à l'ensemble des critères de sélection souhaités par l'acheteur

Je valide les critères de sélection des candidatures du DUME Acheteur ci-dessus

Identification → Lots → **DUME Acheteur** → Calendrier → Pièces → Modalités → Accès → Publicité

Cliquez sur la partie « **Critères de sélection** ». Deux choix sont possibles.

Si vous conservez « **Oui** » à la question « Souhaitez-vous autoriser le candidat à compléter ce DUME en déclarant simplement sur l'honneur qu'il satisfait à tous les critères de sélection exigés dans le RC (ou autre document pertinent) ? », l'entreprise n'aura qu'une seule case à cocher de son côté pour indiquer satisfaire à l'ensemble de vos critères de sélection indiqués dans votre règlement de consultation.

Etape 5

DUME Acheteur Options avancées ▾

Informations sur la procédure
 Motifs d'exclusion
 Critères de sélection de la candidature

Souhaitez-vous autoriser le candidat à compléter ce DUME en déclarant simplement sur l'honneur qu'il satisfait à tous les critères de sélection exigés dans le RC (ou autre document pertinent) ? Oui **Non**

Me présenter uniquement les critères de sélection compatibles avec la catégorie principale (Travaux)

— A. Aptitude

L'article 58, paragraphe 2, de la directive 2014/24/UE définit les critères de sélection suivants :

Inscription sur un registre professionnel pertinent

Tous les statuts		Elaboration	En attente de	Consultation	Ouverture et Analyse	Décision	
Nombre de résultats : 1						Afficher 10 résultats / page	1 / 1
Référence Procédure Statut Auteur	Intitulé / Objet / Allotissement Considération(s) sociale(s) / environnementales	Registres :	Date limite de remise des plis		Actions		
★ 2021-8 PA-INF ... Barbara Le Goffic	Intitulé : DUME Objet : DUME Allotissement : Non DUME Commentaire :	0+0 0+0 0+0	14/08/2021 17:30		<input checked="" type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/>		
						Afficher 10 résultats / page	1 / 1

Pour le cas où vous seriez amené en cours de consultation à modifier des critères de sélection dans votre règlement de consultation, il vous faudra penser à modifier également les critères indiqués dans votre DUME.

Sur le tableau de bord de votre marché, cliquez sur le bouton « **Modifier** ».

Etape 2

Pièces de la consultation

DUME associé(s)

Je souhaite renseigner dans le DUME les critères de sélection des candidatures attendus pour cette procédure (recommandé)

DUME Acheteur

Informations sur la procédure
 Motifs d'exclusion
 Critères de sélection de la candidature

Souhaitez-vous autoriser le candidat à compléter ce DUME en déclarant simplement sur l'honneur qu'il satisfait à tous les critères de sélection exigés dans le RC (ou autre document pertinent) ? Oui Non

A. Aptitude

L'article 58, paragraphe 2, de la directive 2014/24/UE définit les critères de sélection suivants :

Inscription sur un registre professionnel pertinent

Ce critère s'applique à : Tous les lots Certains lots uniquement

Inscription sur un registre du commerce

Pour les marchés de services: nécessité de détenir une autorisation spécifique

Sur l'écran suivant plusieurs choix sont proposés.

Cochez la case **DUME** pour le faire apparaître. puis cliquez sur la partie « **Critères de sélection** ».

cochez la case « Oui » pour le faire apparaître, puis cliquez sur le bouton « Modifier les critères ».

Modifiez vos critères en cochant/décochant les cases correspondantes.

Cliquez sur « **Valider** » en bas de page, vous serez dirigés vers la messagerie afin d'envoyer aux entreprises l'information concernant les modifications apportées à la consultation.