



[SDM - PASSATION] : Gérer l'étape Décision

⌵ Télécharger le tutorial PDF 940.14 ko

Accéder à la page service

Introduction

Gérer l'étape Décision permet de **publier les données essentielles**. Cette étape ne permet pas d'informer les attributaires où les entreprises non retenues. Pour cela, il faut passer par la messagerie de la salle des marchés (voir tutorial « Utiliser la messagerie de la salle des marchés »)

1 - Accès

Référence	Intitulé / Objet	Registres	Date limite de remise des plis	Actions
Procédure	/ Allotissement			
Statut	Considération(s) sociale(s) / environnementales			
Auteur	MPS			
Marche_test_03	Intitulé : Travaux de rénovation de la cantine	0+0	21/08/2019 10:30	1 [Accès aux réponses]
PA-INF ...	Objet : Travaux de rénovation de la cantine	0+0		[Actions]
	Allotissement : Oui	1+0		
	Commentaire :			

Pour passer votre marché à l'étape « **Décision** », cliquez sur le bouton « **Accès aux réponses** » (1).

2 - Fin de l'analyse

Offres

Lot : Tous les lots confondus : Electronique = 2 // Papier = 0

Nombre de résultats au format électronique : 2 ?

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

N° du pli / N° du lot	Entreprise	Date et heure de remise	Contenu (en ligne)	Statut enveloppe	Actions
EI 1 / Lot 1	ATOS CONSULTING	21/08/2019 10:03:33	EL1_Enveloppe_Offre_Lot_1.zip (11,62 Ko) - déchiffré -	Ouverte en ligne	Demande de complémen [OK]
EI 1 / Lot 2	ATOS CONSULTING	21/08/2019 10:03:33	EL1_Enveloppe_Offre_Lot_2.zip (11,62 Ko) - déchiffré -	Ouverte en ligne	Demande de complémen [OK]

Cliquez sur « **Fin de l'analyse** » (1).



tous les plis doivent avoir été traités pour pouvoir passer à l'étape « Décision ». Il doit pas rester d'enveloppes fermées.

Pour rappel, vous pouvez refuser des plis qui ne seront pas ouverts car hors délai ou doublons.

[l'ouverture des](#)

Consultez notre tutoriel dédié à [plis](#).

3 - L'étape "D"

Tous les statuts | Elaboration | En attente de | Consultation | Ouverture et Analyse | **Décision**

Nombre de résultats : 1 | Afficher 10 résultats / page | 1 / 1

Référence	Intitulé / Objet	Registres	Date limite de remise des plis	Actions
Marche_test_03 PA-INF ...	Intitulé : Travaux de rénovation de la cantine Objet : Travaux de rénovation de la cantine Allotissement : Oui	0+0 0+0 1+0	21/08/2019 10:30	Personne, Document, Enveloppe

Commentaire :

Après avoir cliqué sur « **Fin de l'analyse** » vous revenez automatiquement sur le tableau de bord de votre marché, qui est passé au statut « **D** » pour « **Décision** ».

Cliquez sur ce bouton « **Décision** ».

4 - Tableau de bord

Offres | **Décision**

Tableau de décision

Nombre de résultats : 2 | Afficher 10 résultats / page | 1 / 1

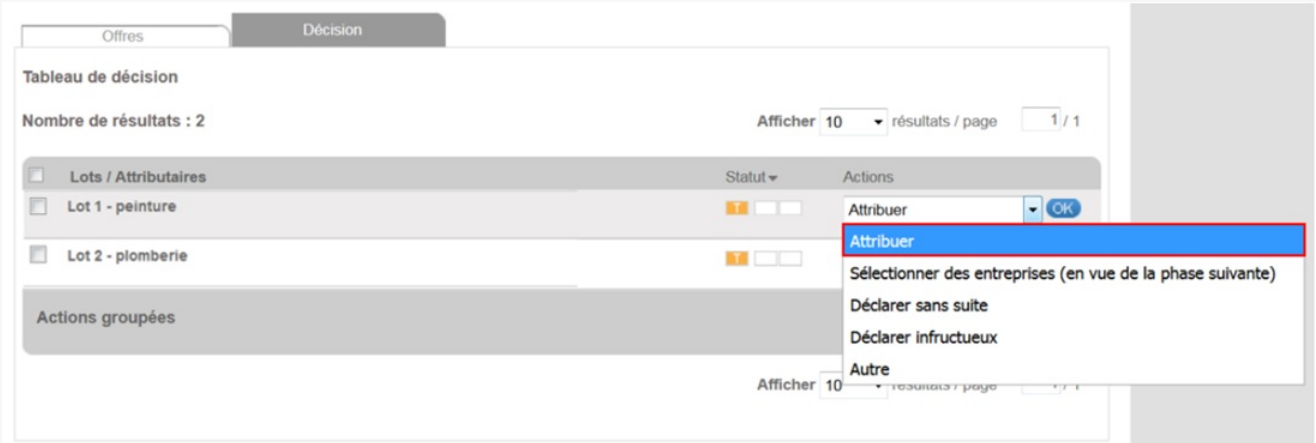
Lots / Attributaires	Statut	Actions
Lot 1 - peinture	D [] [] []	Attribuer [OK]
Lot 2 - plomberie	D [] [] []	Attribuer [OK]

Actions groupées | Attribuer [OK]

Afficher 10 résultats / page | 1 / 1

Dans notre cas, **le marché est alloti, nous retrouvons nos lots.**

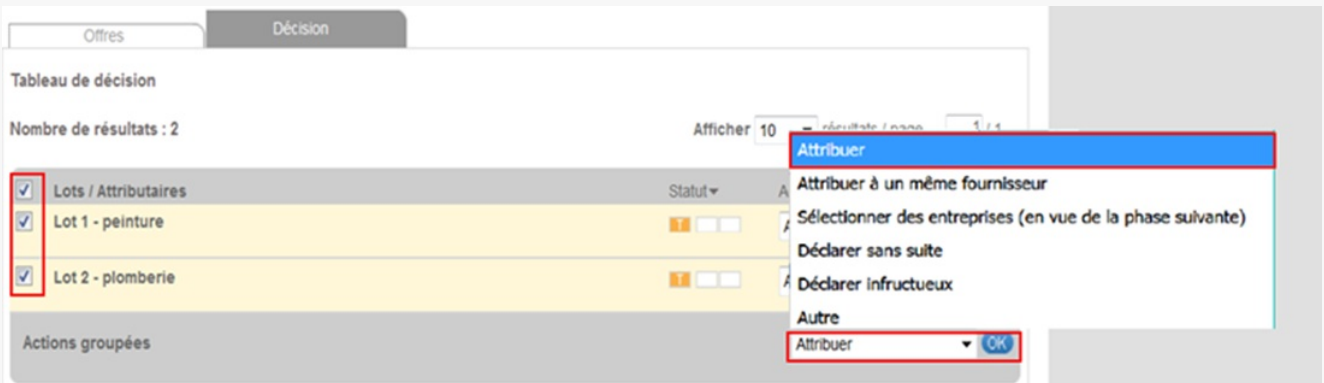
5 - Attribuer



Grâce au menu déroulant, sélectionnez le type de décision pour le lot. Dans notre cas ce lot est attribué à une entreprise. Vous pouvez également déclarer ce marché « **sans suite** » ou « **infructueux** » si besoin.



vous ne pourrez pas revenir sur ces choix.



En **cochant plusieurs lots**, vous pouvez également grâce au menu « **Actions groupées** » sélectionner le même type de décision pour plusieurs lots.

Dans notre cas, les deux lots sont attribués.

Une fois votre choix fait, cliquez sur « **OK** ».

Une fenêtre **pop-up va s'ouvrir**. Assurez-vous d'avoir autorisé les fenêtres pop-up de la salle des marchés.

Si vous avez fait les choix « **sélectionner les entreprises** » ou « **déclarer sans suite** » ou « **déclarer infructueux** », les manipulations s'arrêtent là, il n'y a pas d'autre action à effectuer sur

votre marché.

Si vous avez fait le choix « **Attribuer** », une fenêtre **pop-up va s'ouvrir**.

Détail de l'attribution

Consultation : Marche_test_03 - Travaux de rénovation de la cantine
Lot(s) concerné(s) : Lot 1 - peinture
Lot 2 - plomberie 1

Le type de contrat est une donnée structurante, qui ne peut pas être modifiée par la suite.
Assurez-vous d'avoir renseigné le bon type de contrat.

Décision d'attribution

Type de contrat* :

Date de la décision* : 2

Commentaire :

Sélection des attributaires

Tout afficher / Tout cacher

Lot 1 - peinture

Attributaires	Contact	Adresse
<input type="checkbox"/> EI 1 ATOS CONSULTING - 410333223 02729	BOISSARD Francis guillaume.mouty@bretagne.megalis.bzh 0671603725 0170921761	immeuble Pascal 6, impasse Augustin Fresnel 6, impasse Augustin Fresnel 44812 Saint-Herblain Cedex FR

Lot 2 - plomberie 3

Attributaires	Contact	Adresse
<input type="checkbox"/> EI 1 ATOS CONSULTING - 410333223 02729	BOISSARD Francis guillaume.mouty@bretagne.megalis.bzh 0671603725 0170921761	immeuble Pascal 6, impasse Augustin Fresnel 6, impasse Augustin Fresnel 44812 Saint-Herblain Cedex FR

4

Les principales **informations de la consultation** sont reprises **(1)**.

Saisissez la **date de la décision d'attribution** (date du conseil municipal ou de la CAO) **(2)**.

Pour chaque lot, vous retrouvez les entreprises dont vous avez ouvert les plis électroniques :

- « **EI** » correspond à une réponse électronique.
- « **Pa** » correspond à une réponse papier.

Si vous ne savez pas reporter une réponse papier, consulter le tutoriel dédié : *mettre le lien*

A ce stade, il ne vous sera toutefois plus possible d'ajouter une réponse papier pour cette

consultation.

Pour indiquer quelle entreprise vous retenez attributaire, **cochez la case qui se trouve devant son nom (3)**.

Faites-le pour chaque lot.

Cliquez ensuite sur « **Valider** » **(4)**.

6 - Les données du contrat

Lots / Attributaires	Statut	Actions
Lot 1 - peinture ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : Marche_test_03 Montant : - EUR HT	C	Déclarer le contrat OK
Lot 2 - plomberie ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : Marche_test_03 Montant : - EUR HT	C	Déclarer le contrat OK
Actions groupées		Attribuer OK

Les entreprises que vous avez retenues attributaires sont affichées désormais.

Et vous êtes maintenant à l'étape « C » : **données du contrat**.

Lots / Attributaires	Statut	Actions
Lot 1 - peinture ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : Marche_test_03 Montant : - EUR HT	C	Déclarer le contrat OK
Lot 2 - plomberie ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : Marche_test_03 Montant : - EUR HT	C	Déclarer le contrat OK
Actions groupées		Attribuer OK

Vous allez maintenant poursuivre, lot par lot.

Cliquer sur « **OK** » pour Déclarer le contrat.

Lots / Attributaires	Statut	Actions
Lot 1 - peinture ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : <u>Marche_test_03</u> Montant : - EUR HT F M V + Q	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> ?	Déclarer le contrat <input type="button" value="OK"/>
Lot 2 - plomberie ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : <u>Marche_test_03</u> Montant : - EUR HT F M V + Q	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> ?	Déclarer le contrat <input type="button" value="OK"/>
Actions groupées		Attribuer <input type="button" value="OK"/>

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Vous devez compléter et vérifier un certain nombre d'informations sur cette fenêtre avant de pouvoir la fermer.

Indiquez le **CCAG applicable** avec le menu déroulant pour qu'il soit cohérent avec la nature des prestations **(1)**.

Complétez **le montant du marché**. Pour valider la tranche budgétaire, appuyez sur « **Entrée** » ou cliquez sur la forme du prix pour lancer le calcul **(2)**.

Indiquez **la forme du prix du marché (3)**.

Il vous est demandé de compléter des **dates prévisionnelles de notification, de fin de marché et de fin maximale de marché**. La date de fin maximale correspond à la date maximale du contrat en prenant en compte toutes les reconductions prévues dans le contrat. S'il n'y a pas de reconduction possible, indiquer la même date que la date de fin de marché **(4)**.



sélectionnez les dates à l'aide du **calendrier**, cela permettra de calculer automatiquement la durée du marché **(5)**.

Lorsque vous avez tout renseigné, cliquez sur « **Valider** » **(6)**.

Si vous n'avez pas toutes les informations, vous pouvez cliquer sur « **Fermer** » pour reprendre votre saisie plus tard.

Les informations que vous avez saisies sont affichées désormais.

7 - La notification du contrat

Lots / Attributaires	Statut	Actions
Lot 1 - peinture ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : <u>Marche_test_03</u> Montant : - EUR HT F M V + Q	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> ?	Déclarer le contrat <input type="button" value="OK"/>

Montant : 10 000,00 EUR HT

21/08/2019

Lot 2 - plomberie

ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : Marche_test_03

Montant : - EUR HT

Déclarer le contrat

Actions groupées Attribuer

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Vous êtes maintenant à l'étape « N » : **Étape notification (1)**.

Vous pouvez modifier le numéro de contrat attribué automatiquement par la plateforme.

Cliquez sur ce **numéro de contrat (2)**, puis sur « **Modifier** ».

Offres Décision

Tableau de décision

Nombre de résultats : 2

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Lots / Attributaires	Statut	Actions
Lot 1 - Gros oeuvre ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : <u>Test061118lot1</u> Montant : 90 000,00 EUR HT 14/12/2018		Editer le contrat <input type="button" value="OK"/> Editer le contrat Notifier le contrat Notifier par messagerie Supprimer le contrat <input type="button" value="OK"/> Consulter le contrat
Lot 2 - Electricité ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : <u>Test061118</u> Montant : - EUR HT		

Actions groupées Attribuer

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Si à ce stade vous connaissez :

- la date définitive de notification
- la date définitive de fin de marché
- la date définitive de fin maximale de marché,

Sélectionnez « **Notifier le contrat** » dans le menu déroulant et cliquez ensuite sur « **OK** » .

Si vous voulez modifier une information que vous venez de saisir dans la fenêtre précédente, sélectionnez « **Éditer le contrat** » dans le menu déroulant.

Notifier le contrat

Consultation : Marche_test_03 - Travaux de rénovation de la cantine
Lot(s) concerné(s) : Lot 1 - peinture
Décision d'attribution le : 21/08/2019
Type de contrat : Marché
Procédure de passation : Procédure adaptée

Attributaire : ATOS CONSULTING - 44812 Saint-Herblain Cedex
Montant attribué : 10 000,00 EUR HT

Dates prévisionnelles

Date prévisionnelle de notification : 21/08/2019
Date prévisionnelle de fin de marché : 18/09/2019
Date prévisionnelle de fin de marché Max : 30/09/2019

Dates définitives

Date définitive de notification* : 21/08/2019
Date définitive de fin de marché* : 18/09/2019
Date définitive de fin maximale de marché* : 30/09/2019

Durée maximale du contrat

Durée maximale du contrat* : 1 mois

Annuler

Valider

Modifiez les **dates définitives de notification, de fin de marché et de fin maximale de marché, si elles diffèrent des dates prévisionnelles (1)**.

Modifiez si besoin la **durée maximale du contrat (2)**.

Lorsque vous avez tout renseigné, cliquez sur « **Valider** » (3).

7 - L'étape décision est terminée

Offres **Décision**

Tableau de décision

Nombre de résultats : 2 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Lots / Attributaires	Statut	Actions
Lot 1 - peinture <u>ATOS CONSULTING</u> - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : <u>Marche_test_03</u> Montant : 10 000,00 EUR HT Fiche de recensement	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 21/08/2019	Editer le contrat <input type="button" value="OK"/>
Lot 2 - plomberie <u>ATOS CONSULTING</u> - 44812 Saint-Herblain Cedex N° contrat : <u>Marche_test_03</u> Montant : - EUR HT 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 	Déclarer le contrat <input type="button" value="OK"/>

Actions groupées Attribuer

L'étape décision est terminée.

A NOTER : Pour le cas où vous vous seriez trompé dans l'étape décision, par exemple sur le choix de l'attributaire, le choix « **Supprimer le contrat** » vous permet de le supprimer.

Vous pourrez alors recommencer l'étape « **Décision** » depuis le début.