

Accueil > [SDM – PASSATION] : Faire une demande de publicité auprès d'un JAL



[SDM – PASSATION] : Faire une demande de publicité auprès d'un JAL

↓ Télécharger le tutoriel PDF 356.96 ko

Accéder à la page service

Introduction

Vous pouvez effectuer une demande de publicité **sans passer par la création d'un avis de publicité** lors de la création de votre consultation.

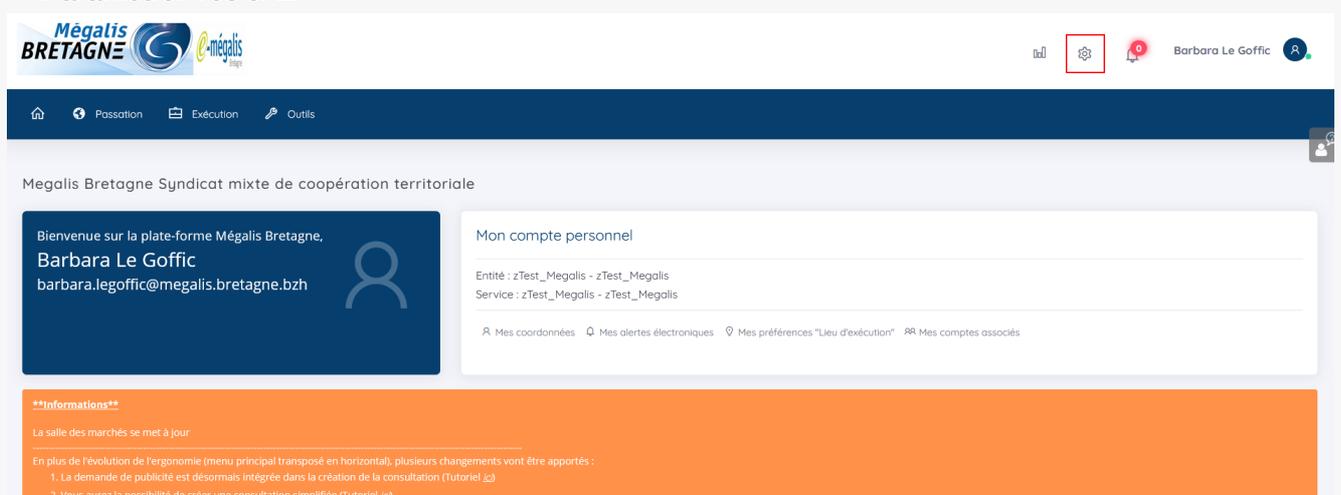
Cela peut, par exemple, permettre d'effectuer une demande de publicité lorsque vous faites une **consultation simplifiée**.

Pour effectuer une demande de publicité, il est important de paramétrer les **JAL (Journaux d'annonces légales)** dans votre espace.

Pour cela, veuillez suivre l'étape suivante « **1-Paramétrer vos JAL** »

Si vos JAL sont déjà paramétrés, aller directement à l'étape « **2-Envoyer votre demande de publicité** »

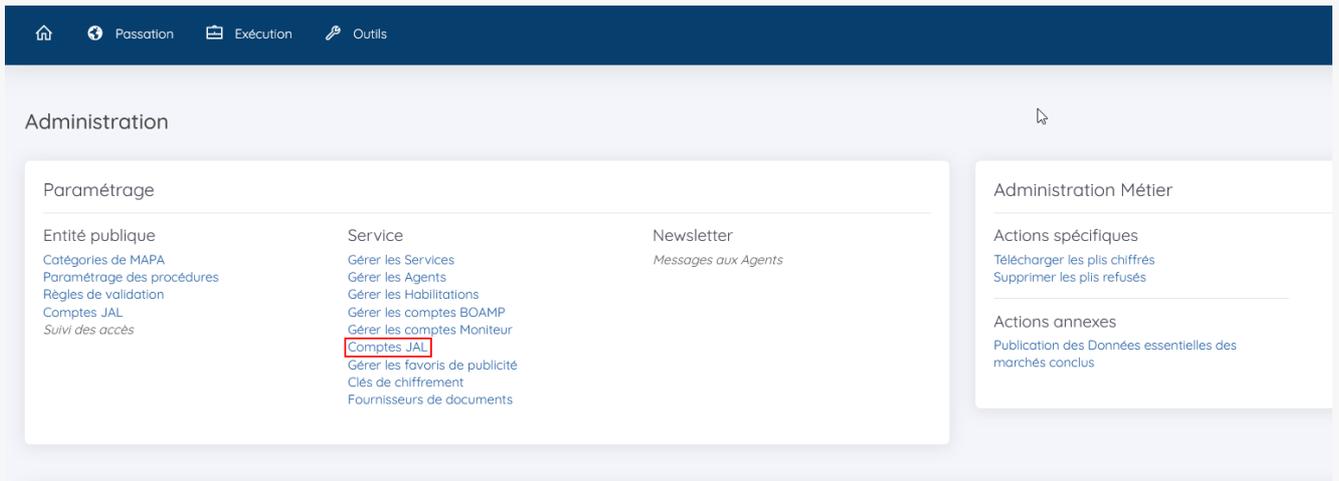
1- Paramétrer vos JAL



The screenshot shows the user interface of the Mégalis Bretagne platform. At the top, there is a navigation bar with the Mégalis Bretagne logo and a user profile icon for Barbara Le Goffic. Below the navigation bar, there is a main content area with a dark blue header containing the text 'Mégalis Bretagne Syndicat mixte de coopération territoriale'. The main content area is divided into two sections: a welcome message for Barbara Le Goffic and a 'Mon compte personnel' section. The 'Mon compte personnel' section displays the user's entity and service information, along with links to 'Mes coordonnées', 'Mes alertes électroniques', 'Mes préférences "Lieu d'exécution"', and 'Mes comptes associés'. Below the main content area, there is an orange banner with the heading '**Informations**' and a message about market updates and ergonomic changes.

Il est important dans un premier temps de **paramétrer les comptes des journaux d'annonces légales** sur lesquelles vous souhaitez effectuer votre publicité.

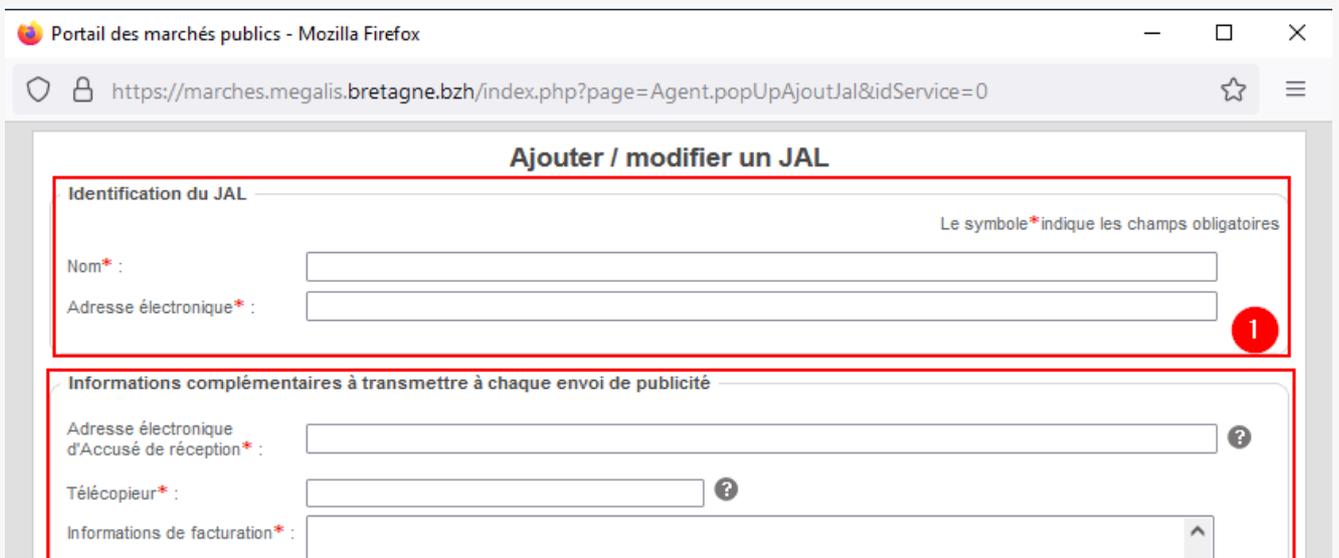
Pour cela, **connectez-vous à la salle des marchés**, puis cliquez sur la **roue crantée** pour accéder aux paramètres.



Puis cliquez sur « **compte JAL** »



Cliquez sur « **Ajouter un JAL** ».





Compléter les informations (**Nom et Adresses électroniques**) du JAL souhaité (1). Si vous ne connaissez pas l'adresse électronique dédiée à l'envoi des demande de publicité, contactez le journal.

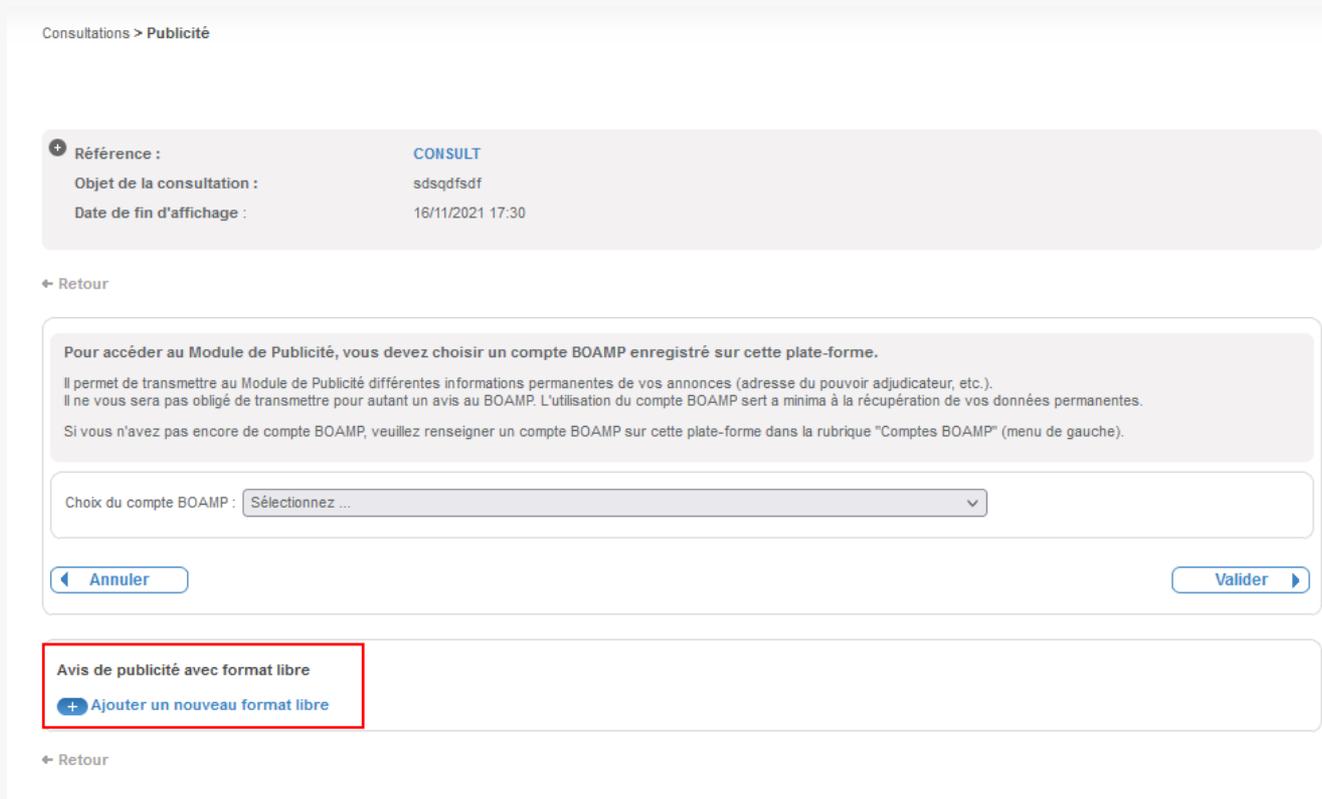
Puis, complétez la deuxième partie (2) avec **vos informations** (mail, téléphone, et informations de facturation).

Reproduisez cette manipulation autant de fois que de JAL souhaités.

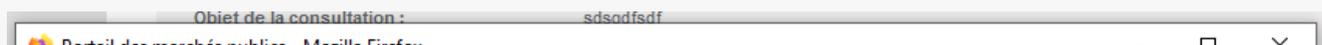
2- Envoyer votre demande de publicité

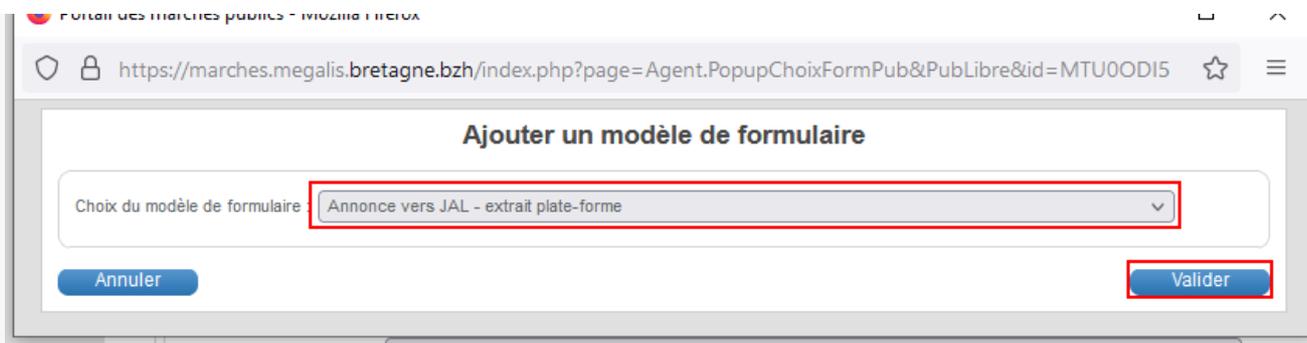


Lorsque vous avez créé votre consultation, sur le tableau de bord, cliquez sur le deuxième pictogramme à droite représentant un **journal**.



Cliquez sur « **Ajouter un nouveau format libre** ».

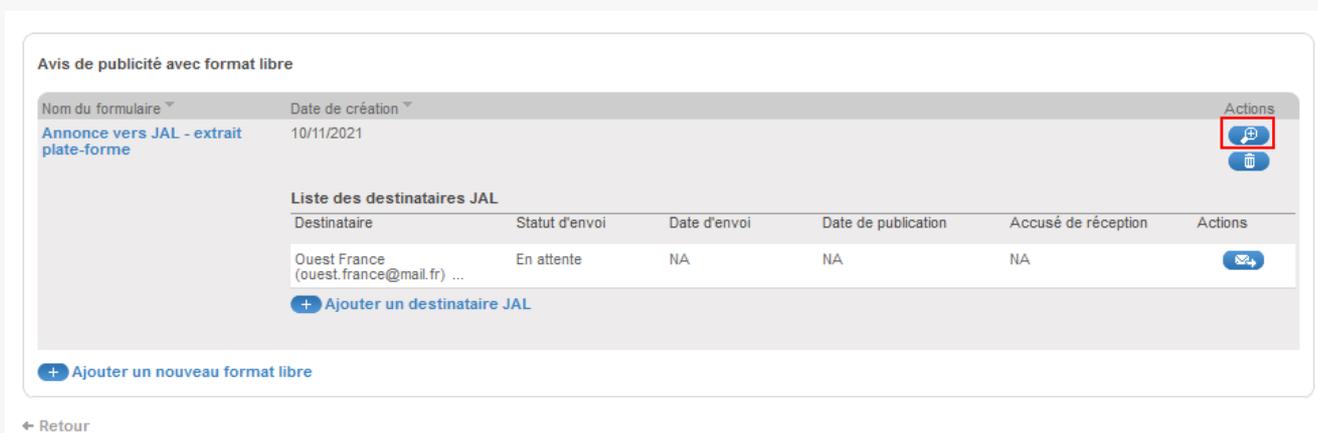




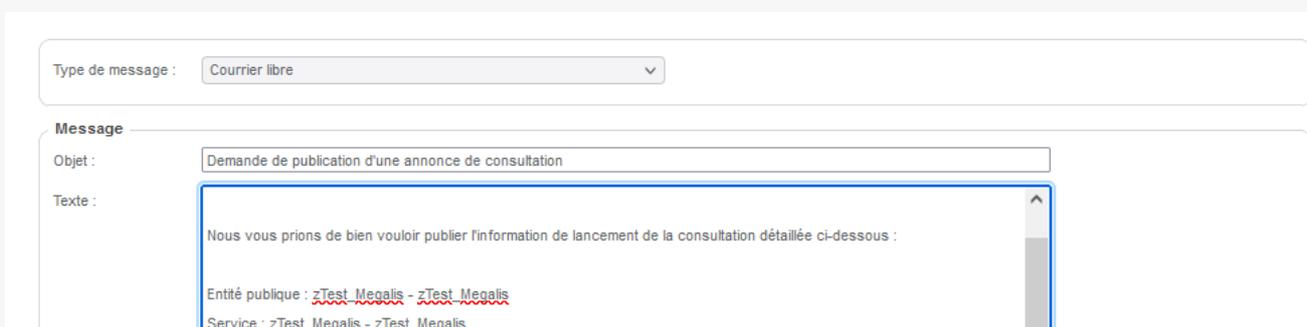
Dans la liste déroulante, choisissez « **Annonce vers JAL** » puis **validez**.



Cliquez sur « **Ajoutez un destinataire JAL** » et choisissez le ou les JAL sur lesquels vous souhaitez envoyer votre demande de publicité.



Cliquez **sur la loupe**, pour accéder au message.



Intitulé de la consultation : travaux
 Objet de la consultation : sdsqdfsd
 Référence consultation : CONSULT
 Type de procédure : Procédure adaptée
 Date de mise en ligne : 05/11/2021 11:44
 Date et heure limite de remise des plis : 16/11/2021 17:30
 Nombres de justificatifs de publication à renvoyer à la collectivité : -
 Information sur le type de MAPA, s'il s'agit d'une procédure adaptée < à 90 k EUR HT, merci de préciser si < à 25 k EUR HT (oui/non) : **1**
 Autres observations (mise en forme spécifique, publication sur d'autres supports) : - **2**

Texte non modifiable : Nom : [Information propre aux JAL]
 Adresse électronique : [Information propre aux JAL]
 Adresse électronique d'accusé de réception : [Information propre aux JAL]
 Télécopieur : [Information propre aux JAL]
 Informations de facturation : [Information propre aux JAL]

Pièce(s) jointe(s) :  **3**

Options d'envoi

Courrier électronique simple (sans AR) Attention pièce jointe < 2 Mo

Courrier électronique avec le contenu intégral et un lien AR à cliquer par chaque destinataire (le clic sur le lien AR est à la discrétion du destinataire et non obligatoire pour voir le contenu) Attention pièce jointe < 2 Mo **4**

Courrier électronique avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)

 **5** 

Le message est complété avec les informations saisies lors de la création de votre consultation.

En fonction de votre consultation, il peut vous être demandé des **précisions** (1).

Vous pouvez également ajouter des **informations complémentaires** (2).

Vous pouvez ajouter des pièces jointes en cliquant sur « **Editer** » (3).

Choisissez votre **option d'envoi** (4).

Enfin cliquez sur « **Enregistrer** » (5).

Avis de publicité avec format libre

Nom du formulaire	Date de création	Actions
Annonce vers JAL - extrait plate-forme	10/11/2021	 

Liste des destinataires JAL

Destinataire	Statut d'envoi	Date d'envoi	Date de publication	Accusé de réception	Actions
Ouest France (ouest.france@mail.fr) ...	En attente	NA	NA	NA	

[+ Ajouter un destinataire JAL](#)

[+ Ajouter un nouveau format libre](#)

[← Retour](#)

Vous pouvez ensuite envoyer votre demande de publicité en cliquant sur le bouton action « **Envoyer** ».

Avis de publicité avec format libre

Nom du formulaire	Date de création	Actions			
Annonce vers JAL - extrait plate-forme	10/11/2021	 			
Liste des destinataires JAL					
Destinataire	Statut d'envoi	Date d'envoi	Date de publication	Accusé de réception	Actions
Ouest France (ouest.france@mail.fr) ...	Envoyé	10/11/2021	NA	NA	
+ Ajouter un destinataire JAL					
+ Ajouter un nouveau format libre					

[← Retour](#)

Votre demande de publicité est bien envoyée.