



[SDM - EXECUTION] : Données des attributaires et contractants - Créer les contacts référents

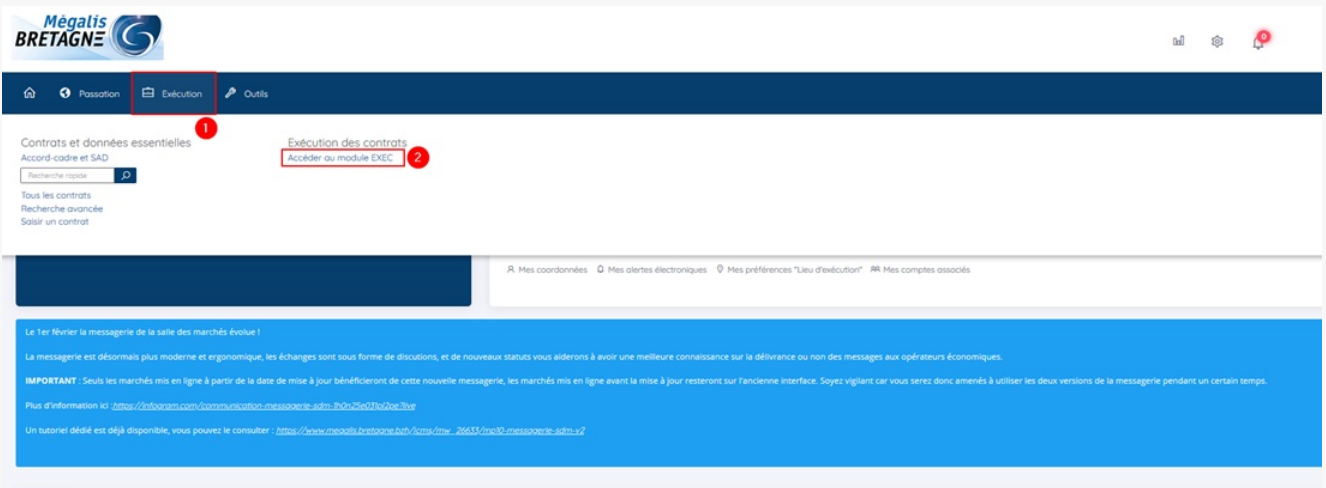
📄 Télécharger le tutoriel PDF 378.5 ko

Accéder à la page service

Avant-propos

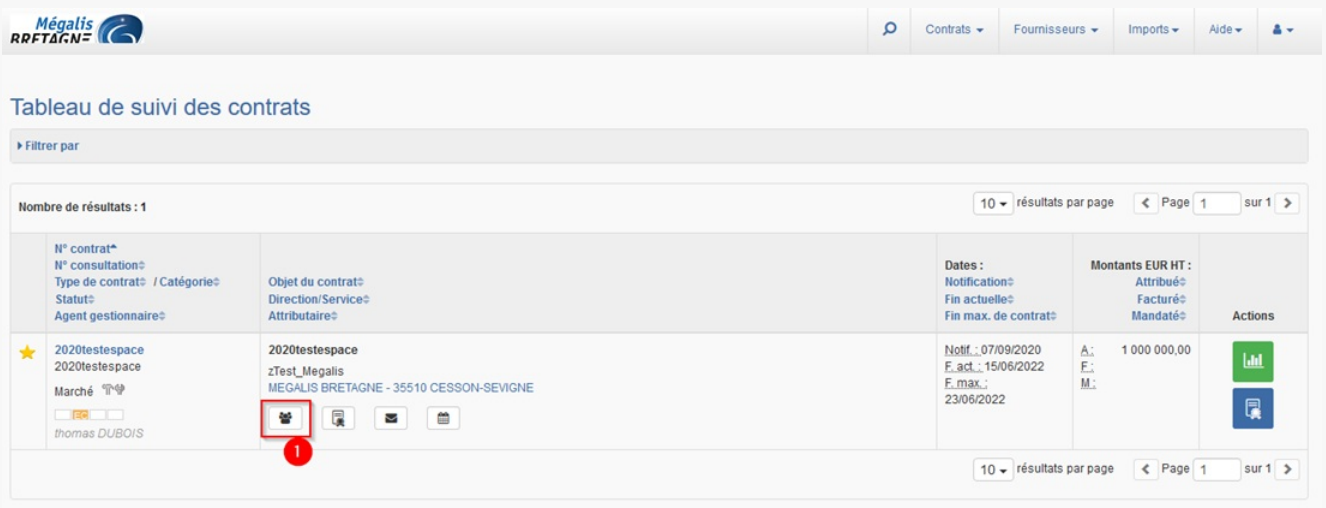
Créer les contacts référents permet **la sélection facilitée des destinataires** lors de la création d'un message via la **messagerie du module d'exécution**.

Accéder au module



Sur la page d'accueil de la salle des marchés, cliquez sur « **Exécution** » (1) puis sur « **Accédez au module Exécution** » (2)

Accès depuis le tableau de suivi des contrats



Lorsque vous êtes sur la page d'accueil, retrouvez le tableau de suivi du contrat en question, puis cliquez sur le bouton « **Données des attributaires et contractants** » (1)

Création d'un contacts référents

Données des attributaires et des contractants

Contrat : Marché N° 2020testespace - 2020testespace			
Titulaire mandataire : MEGALIS BRETAGNE - 35510 CESSON-SEVIGNE Groupement Solidaire : MEG	Montant attribué 1 000 000,00 HT Notifié le 07/09/2020		
Mandataire : MEGALIS BRETAGNE - 35510 CESSON-SEVIGNE Nature des prestations :	1 000 000,00 HT Notifié le 07/09/2020	(1)	
Sous-traitant : MEGALIS BRETAGNE - 35700 RENNES Nature des prestations : travaux	Max 600 000,00 HT Notifié le 07/09/2020		

[« Retour »](#)

Cliquez sur l'icône « **Contacts référents** » (1)

Contacts référents du contrat

Contrat : Marché N° 2020testespace - 2020testespace			
Mandataire : MEGALIS BRETAGNE - 35510 CESSON-SEVIGNE			
Aucun contact référent renseigné			
Ajouter un contact (1)			

[« Retour »](#)

Cliquez ensuite sur « **Ajouter un contact** » (1)

Ajouter un contact

Contact existant (1) Sélectionnez un contact

Nouveau contact de MEGALIS BRETAGNE (2)

Nouveau contact externe (3)

NOM*

Prénom

Email*

Téléphone

Qualité

Rôle sur le contrat

Vous avez la possibilité de :

1 : « **Contact existant** » : sélection d'un contact enregistré sur la fiche fournisseur à partir d'une

1 : « **Contact existant** » : sélection d'un contact enregistré sur la fiche fournisseur à partir d'une liste déroulante.

2 : « **Nouveau contact** » : saisie manuelle des coordonnées d'un nouveau contact du prestataire. Ce dernier sera donc automatiquement enregistré dans la Fiche Fournisseur.



3 : « **Nouveau contact externe** » : saisie de coordonnées d'un prestataire sans le rattacher à un fournisseur.

Contacts référents du contrat

Contrat : **Marché N° 2020testespace - 2020testespace**

Mandataire : MEGALIS BRETAGNE - 35510 CESSON-SEVIGNE

1 contact référent

Prénom NOM	Rôle sur le contrat	Email	Téléphone	Actions
BARBARA LE GOFFIC		barbara.legoffic@megalis.bretagne.bzh		 

+ Ajouter un contact

« Retour

1 2

Les boutons d'**action crayon (1) et corbeille (2)** permettent respectivement de modifier et de supprimer les coordonnées d'un contact référent.