

[SDM - EXECUTION] : Créer un contrat

 $\stackrel{\scriptstyle{\scriptstyle{\pm}}}{}$ Télécharger le tutoriel PDF 394.88 ko

Accéder à la page service

Avant-propos

Si vous souhaitez effectuer le suivi d'un marché que vous n'avez pas saisi dans la salle des marchés, vous pouvez saisir manuellement les contrats dans le module d'exécution.

Si vous ne retrouvez pas un marché dans le module d'exécution des contrats alors que vous l'avez passé dans la salle des marchés Mégalis, c'est que l'étape Décision n'a pas été effectuée : Voir tutoriel MPE7A-Gérer l'étape décision

Accès au module d'exécution

BRETAGNE G	<mark>ы</mark> 8	ø
O Passation P Cutis		
Contrats et données essentielles Acced cadre et SAD		
A mis conduments of mis denis excitations of mis preterices ceru descutor im mis comparations		
Le 1er férifer la messagerie de la salte des marchés évolue 1		
La messagerie est désormais plus moderne et ergonomique, les échanges sont sous forme de discutions, et de nouveaux statuts vous alderons à avoir une melleure connaissance sur la délivrance ou non des messages aux opérateurs économiques.		
IMPORTANT: Studie les marchés mis en tigne à parter de la date de mise à jour bénéficieront de cette nouvelle messagerie, les marchés mis en tigne avant la mise à jour resteront sur l'andenve interface. Soyes vigilant car vous seres donc amerés à utiliser les deux versions de la messagerie		
Plus d'information is' <u>altras / inforsam.com/communication messoane estim Infordabilite line</u>		
Un suboriet dédié est déjà disponible, veux pouves le consulter : <u>bitas/Aussumpoulit/kans/auss</u> .2633/daubt.mesuppeste satm.v2		

Sur la page d'accueil de la salle des marchés, cliquez sur « **Exécution** » (1) puis sur « **Accéder au** module EXEC« (2)

Saisir manuellement le contrat dans le module d'exécution Mégalis RRFTAGN= 0 Tous les contrats Tableau de suivi des contrats Mes contrats Mes favoris Filtrer par 2 Créer 10 - résultats par page < Page 1 sur 3 > Nombre de résultats : 28 N° contrat* N° consultation: D Dates : Notification≎ Montants EUR HT : Type de contrat÷ / Catégorie≑ Statut≑ Objet du contrat‡ Facturé¢ Mandaté¢ Direction/Service\$ Attributaire\$ Fin actuelle¢ Agent gestionnaire\$ Actions Fin max. de contrato TEST22022015 Test migration -100 000,00 Notif. F. act. : F. max. : Marché zTest_Megalis ONDULYS LES ECHETS - 1700 MIRIBEL <u>F:</u> <u>M:</u> P * 1

Création d'u	in contra	t
--------------	-----------	---

 Informations du contrat 				
			Les champs marqués	d'un astérisque (*) sont obligatoires.
Type de contrat *	Sélectionnez		¥	
Numéro du contrat *				
Numéro de la consultation				
Objet du marché *				
			.h.	
Catégorie *	Sélectionnez		v	
Contractant public	zTest_Megalis			
Direction / Service *	zTest_Megalis		*	
Agent gestionnaire *	LE GOFFIC Barba	ra	*	
Montants EUR HT	Attribué *	€		
	Facturé	€		
	Mandaté	€		
Date du marché	Notification *	m		
	Démarrage des prestations *	*		
	Fin actuelle	#		
	Fin maximale	#		
Attributaire / Mandataire				
SIRET		۵		
				Annuler Valider

Saisissez ici les informations essentielles à la création du contrat, puis cliquez sur « valider ».

Créer vos contrats en lot

Vous pouvez également créer vos contrats en lot en cliquant sur « **Contrat** » (1) puis sur « **Import** des contrat » (2).

Mégalis RFTAGN=				Q	Contrats -	Fournisseurs 👻	Imports 🗸	Aide 🗸	
Contrats à importer	 								
		Déposer le	e fichier						
		Mes docu	uments						
III Modèle d'import						I	✔ Tester impo	ort 🛛 ᆂ Imp	porter
rsion : 2021-00.01.00									

Téléchargez le fichier xlsx en cliquant sur « Modèle d'import » (1).

8	5-0- -			Import Contrats - 1	Modele [Lecture seule]	- Excel	Barbara	a Le Goffic 📧 —	o x
Fichier	Accueil Insertio	on Mise en page F	ormules Données Révision	Affichage Aide 🖓 Di	ites-nous ce que vous vo	pulez faire		Я	Partager
Coller •	Calibri GIST	- 11 - A A A 1 □ □ - 0 - A • 1 Police 5	= = ≫ - 2 ^b Renvoyer à = = = • • • • • • • • • • • • • • • • •	la ligne automatiquement St et centrer *	andard • • % 000 500 400 Nombre 5	Mise en forme Mettre sous forme Styles conditionnelle * de tableau * cellulu Styles	de Insérer Supprimer Form	mat ∑ ~ A Z ▼ P Trier et Rechercher et filtrer ~ sélectionner Édition	et *
E22	• : ×	$\sqrt{-f_x}$							¥
	A	в	с	D	E	F	G	н	
1	type	referenceLibre	service.organisme.acronyme	consultation.numero	objet	consultation.categorie	service.nom	createur.nom	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
10									
11									
12									
13									
14									
15									a
16									.
17									
18									
19									
20									
21									
22									+U
23									
24									
-	Données C	ontrats Mode d'em	Ploi Réf Type de contrat F	tet Catégorie Ref Fc	+				Þ
Prêt									+ 100 %

Remplissez les champs demandés (une ligne par contrat), puis enregistrez-le.

RRETAGN=		Q	Contrats -	Fournisseurs -	Imports 🗸	Aide 🗸	4.
Contrats à importer							
	Déposer le fichier						
	Mes documents						
L							
III Modèle d'Import				1	✔ Tester impo	ort 🛓 Imp	porter

Retournez dans l'import des contrats, charger le document (1), puis cliquez sur « Importer » (2).