



# [SDM - ENTREPRISE] : Signer électroniquement un document de marché via Mon Assistant Marchés Publics

↓ Télécharger le tutoriel PDF 278.29 ko

Accéder à la page service

## Avant-propos et pré-requis

Ce tutoriel concerne la **signature électronique d'un document de marché** au format **Pades** (signature intégrée au PDF) ou au format **Xades** (signature détachée sous la forme d'un jeton xml), via l'outil en ligne de la salle des marchés.

S'il ne vous en fait pas part, vous pouvez **solliciter l'acheteur** afin de **connaître le format de signature** qu'il souhaiterait recevoir.

Pour plus d'information sur la signature électronique, consultez notre tutoriel [\[SDM - ENTREPRISE\] : La signature électronique](#)

Vous disposez par ailleurs de l'**outil Atexo Sign**, téléchargeable sur la salle des marchés, pour signer électroniquement vos documents depuis votre poste informatique, sans vous rendre sur la salle des marchés ou y être connecté. Les manipulations liées à la signature électronique via cet outil sont détaillées dans notre tutoriel [\[SDM - ENTREPRISE\] : Signer électroniquement un document de marché via Atexo sign](#)

Si ce n'est déjà fait, **téléchargez l'outil Mon Assistant Marchés Publics** (voir [\[SDM - OUTILS\] : Installer « Mon Assistant Marchés Publics »](#)) et **lancez-le. Connectez-vous** à la plateforme (voir [\[SDM - ENTREPRISE\] : Se connecter à la plateforme régionale des marchés](#)).

Vous devez également disposer du document à signer :

- soit le vôtre, s'il s'agit d'un document à remettre dans le cadre du dépôt de votre offre,
- soit celui fourni par l'acheteur s'il s'agit d'un document à signer suite à la notification du marché

## Signer le document

Maintenant que vous avez téléchargé le document à signer électroniquement sur votre ordinateur, nous vous proposons de le signer, en utilisant l'outil en ligne disponible sur la salle des marchés.

Une fois connectée.e, cliquez sur le menu « **Outils de signature** », puis sur « **Signer un document** » :

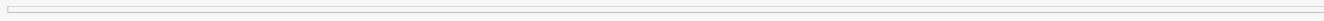
---

Si l'état du module Mon Assistant Marchés Publics est « **Hors ligne** » c'est que :

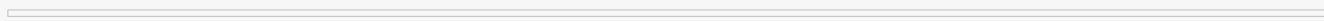
- **soit vous n'avez pas téléchargé le module** (dans ce cas, consulter le tutoriel [SDM - OUTILS] : Installer « Mon Assistant Marchés Publics » ou cliquez sur « **Affichez plus d'informations** »),
- **soit le module n'est pas ouvert**, vous pouvez donc aller le rechercher sur votre poste et l'ouvrir.

**Insérer dès maintenant votre certificat électronique** dans votre ordinateur.

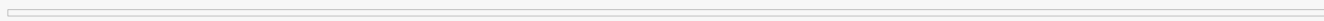
Cliquez ensuite sur « **Lancer l'outil de signature** » :



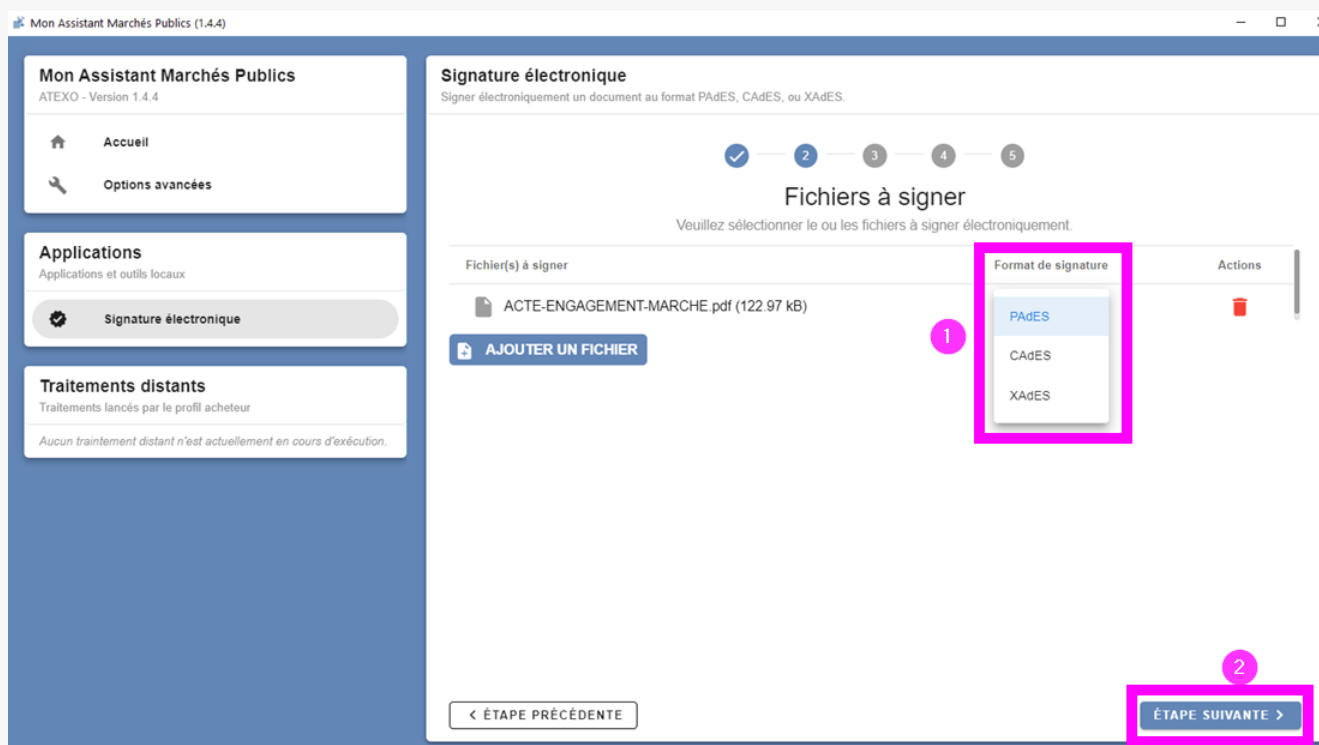
Le module s'ouvre. Si ce n'est déjà fait, vous pouvez **brancher votre certificat électronique** et cliquer sur « **Étape suivante** » :



Chargez votre pièce en cliquant sur « **Ajouter un fichier** » :

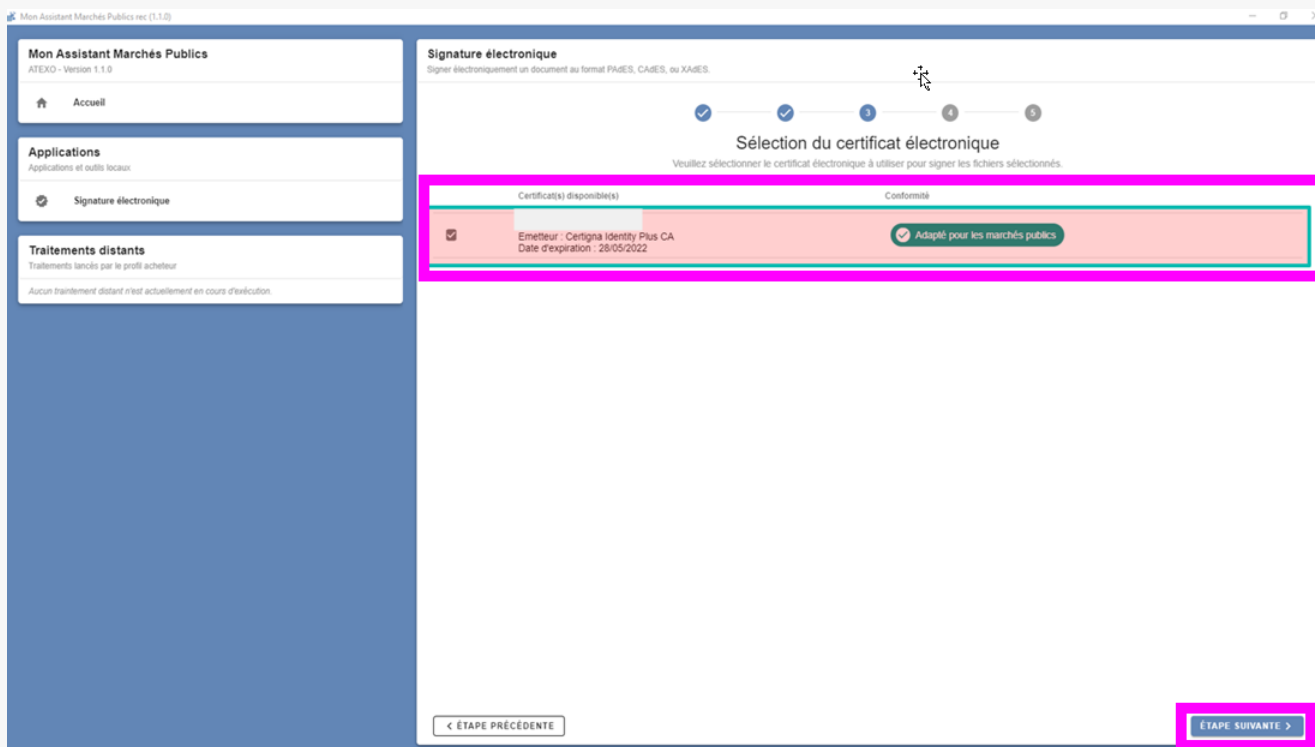


Votre document s'affiche, vous pouvez alors **choisir le format de signature (1)** et cliquer sur « **Étape suivante** » (2) :

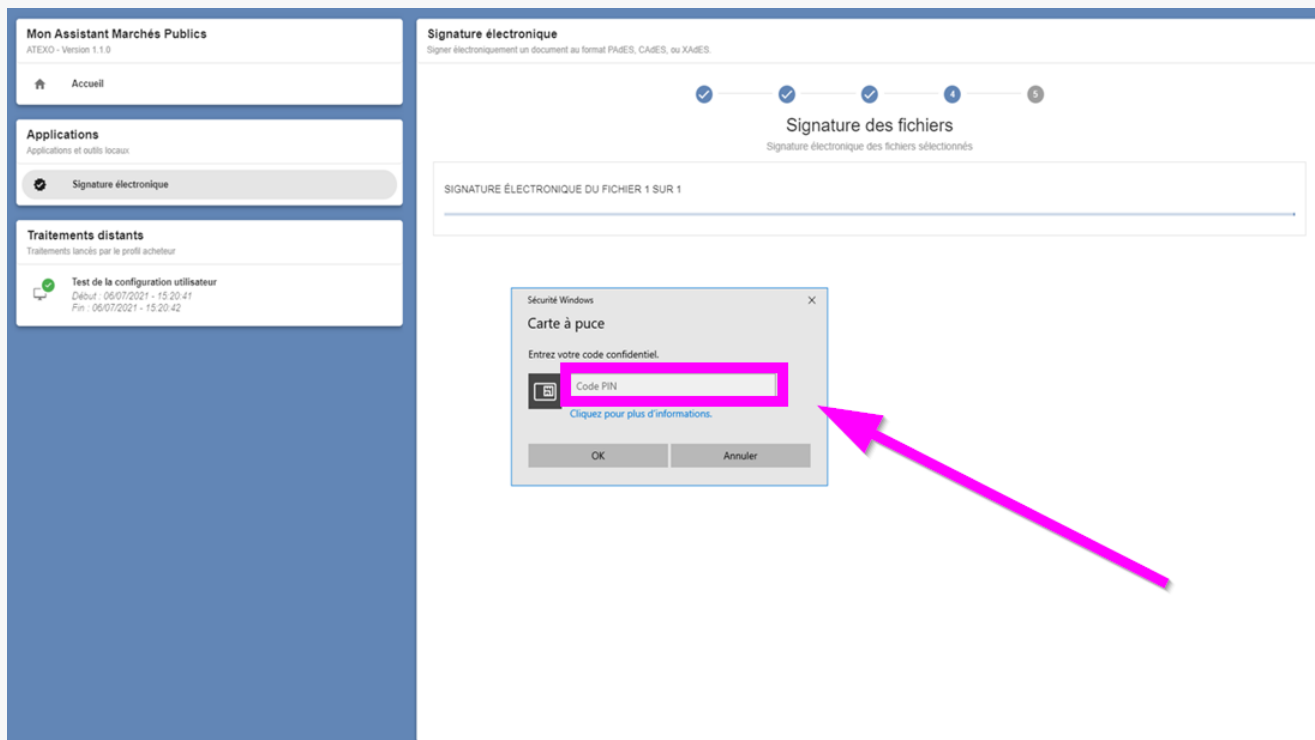


pour **comprendre les différents formats de signature**, n'hésitez pas à consulter le tutoriel [SDM - ENTREPRISE] : [La signature électronique](#)

Sélectionnez votre certificat puis cliquez sur « **Étape suivante** » :

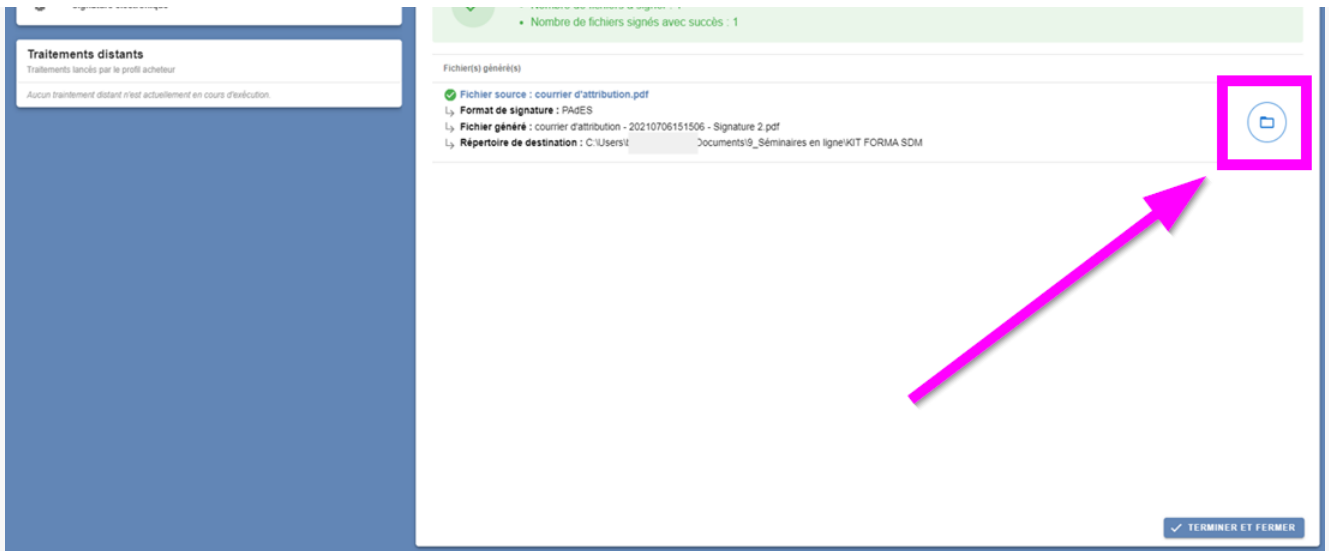


Saisissez ensuite votre **code PIN** et cliquez sur « **OK** » :



Votre **document est signé**. Vous pouvez le retrouver en **cliquant sur le dossier** :





pour que le module Mon Assistant Marchés publics s'ouvre automatiquement à chaque connexion, vous pouvez faire un **clic droit sur le logo du module**, puis cliquer sur « **Lancer au démarrage du poste** » :

