



# [SDM - ENTREPRISE] : Gérer son compte administrateur entreprise

↓ Télécharger le tutoriel PDF 2.28 Mo

Accéder à la page service

## Avant-propos et pré-requis

Votre entreprise est utilisatrice de la salle des marchés proposée par Mégalis Bretagne et **vous disposez d'un compte administrateur.**

Vous retrouverez les informations relatives à votre compte sur l'**espace d'administration** (aussi appelé « **socle** » ) présenté ci-après.

Toutes les actions décrites dans ce tutoriel peuvent être réalisées **par la personne ayant les droits d'administration dans votre entreprise.**

## Accès à l'espace d'administration de votre entreprise

Lorsque vous vous connectez à la salle des marchés, la page **Mon compte** (en **cliquant sur son nom en haut à droite**) vous indique si votre compte est un **compte administrateur** ou un compte utilisateur :

Mégalis BRETAGNE Simplifie l'administration numérique  
Syndicat mixte de coopération territoriale

Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Outils de signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Pierre Martin

Accueil / Mon compte

Une nouvelle version de la salle régionale des marchés publics Mégalis Bretagne est disponible depuis le 8 décembre dernier.

Parmi les évolutions importantes :

- Mise en place du mode MPS intégré ;
- Possibilité d'utiliser le mode de signature PADES (PDF)

Pour plus d'informations sur ces nouveautés, cliquer [ici](#).

La plate-forme d'administration électronique Mégalis Bretagne vous permet d'accéder aux marchés publics en ligne des collectivités bretonnes. Ce service vous permet d'accéder aux documents de marchés publics des collectivités bretonnes, de poser des questions et d'envoyer vos candidatures et vos offres sous forme dématérialisées.

Test de configuration du poste client avec les nouveaux pré-requis Java Web Start  
Pour remplacer les applets Java, une nouvelle solution technique (Java Web Start) est mise en place sur la salle des marchés. Afin de vérifier la compatibilité de votre poste avec ce nouveau module Java Web Start, vous pouvez effectuer le test dès maintenant en cliquant [ici](#). Un mode d'emploi est disponible en cliquant [ici](#).

Pour rappel, il est fortement recommandé de tester la configuration de son poste quelques jours avant le dépôt d'une offre. Il est également possible de tester le dépôt d'une réponse sur une consultation de test (menu Aide).

**Vous êtes Administrateur de l'entreprise ENTREPRISE TEST 2**

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique " Mes coordonnées "

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise. Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Le menu « **Mon compte personnel** » vous permet d'accéder à l'espace d'administration de votre entreprise. Cliquez sur « **Mes coordonnées** » :

Vous accédez alors à la **page d'accueil de l'espace d'administration de votre entreprise**. Cet espace vous permet, **en tant qu'administrateur**, d'**agir sur l'ensemble des informations relatives à votre entreprise** :

- 1. La **gestion des utilisateurs** est décrite dans l'onglet suivant
- 2. Vous pouvez **gérer ici votre propre compte et régénérer votre mot de passe**
- 3. Cliquez sur « **Gérer l'entreprise** » pour **accéder aux informations la concernant**.

Une fois que vous avez cliqué sur « **Gérer l'entreprise** » (3), vous pouvez :

- 1. **vérifier les coordonnées** de votre entreprise
- 2. (si besoin) « **Mettre à jour l'entreprise et ses établissements** » afin que les coordonnées de votre entreprise soient mises automatiquement à jour avec les informations des bases de données de l'État (INSEE notamment). La **mise à jour sera effective le lendemain**
- 3. Certaines informations peuvent être modifiées manuellement en cliquant sur « **Modifier les informations** » :

## ENTREPRISE TEST 2

Modifications enregistrées avec succès

Coordonnées Etablissements Utilisateurs

Mettre à jour l'entreprise et ses établissements

Modifier les informations

### Coordonnées de l'entreprise

Raison sociale : ENTREPRISE TEST 2  
 Sigle de l'entreprise :  
 SIREN :  
 NIC du siège social :  
 Catégorie : Non renseignée  
 Nature juridique : SARL  
 Libellé NAF : Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses  
 Description :  
 Adresse : 15 RUE CLAUDE CHAPPE  
 Code postal : 35510  
 Ville : CESSON SEVIGNE  
 Pays : France  
 Courriel : nicolas.dupond@megalisbretagne.org  
 Site Internet :

Date de création de l'entreprise : Non connue

Responsable : Personne physique - M. DUPOND NICOLAS Personne morale - M. DUPOND NICOLAS

En cliquant sur « **Modifier les informations** », vous accédez directement à l'écran ci-dessous : les champs grisés sont les champs qui sont modifiés automatiquement lors de la demande de mise à jour des coordonnées vue à la page précédente. Les autres champs peuvent être complétés manuellement. Une fois les **modifications terminées (1)**, cliquez sur « **Enregistrer** » (2) :

## Modification des coordonnées de l'entreprise : ENTREPRISE TEST 2

les champs indiqués par \* sont obligatoires

### Coordonnées de l'entreprise

Raison social \* : ENTREPRISE TEST 2  
 Sigle de l'entreprise :  
 SIREN : 732829320  
 NIC du siège social : 12342  
 Catégorie : Non Renseignee  
 Nature juridique : Autre  
 Inscrit aux RM ? :  
 RCS ? :  
 Libellé NAF \* ? : 0111Z - Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses  
 Description :  
 Adresse \* : 15 RUE CLAUDE CHAPPE  
 Code postal \* : 35510  
 Ville \* : CESSON-SEVIGNE

Canton :

Courriel \* :

Site Internet :  ?

Etat administratif :

Date de création :  ?

Date de radiation :  ?

► Liste des dirigeants

ivilité	Prénom	Nom	Fonction	Courriel	Téléphone fixe	Action
	NICOLAS	DUPOND	DG			

2

[Retour](#)

De retour sur la page de votre compte, un **message confirme la prise en compte de vos modifications** :



Bienvenue,  
**M. Bernard Dupond**  
» [Déconnexion](#)

Syndicat mixte de coopération territoriale

Accueil
Mon mégalis
Mon entreprise

Accueil > Lundi 02 juillet 2018

## ENTREPRISE TEST 2

Modifications enregistrées avec succès

Coordonnées
Etablissements
Utilisateurs

► **Coordonnées de l'entreprise**

Raison sociale : ENTREPRISE TEST 2  
 Sigle de l'entreprise :  
 SIREN :  
 NIC du siège social :  
 Catégorie : Non renseignée  
 Nature juridique : SARL  
 Libellé NAF : Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses  
 Description :  
 Adresse : 15 RUE CLAUDE CHAPPE  
 Code postal : 35510  
 Ville : CESSON SEVIGNE  
 Pays : France  
 Courriel : nicolas.dupond@megalisbretagne.org  
 Site Internet :

Date de création de l'entreprise : Non connue

Responsable : Personne physique - M. DUPOND NICOLAS Personne morale - M. DUPOND NICOLAS

### Gérer des comptes utilisateurs existants

Une fois connecté.e sur votre compte avec votre compte administrateur, cliquez sur l'onglet « **Utilisateurs** » :

---

Dans l'onglet « **Utilisateurs** », vous retrouvez l'ensemble des utilisateurs disposant d'un compte pour votre entreprise :

---

**4 actions** peuvent être réalisées concernant les utilisateurs :

- ☐ Voir l'utilisateur
- ☐ Modifier l'utilisateur
- ☐ Réactiver ou désactiver l'utilisateur
-  Supprimer l'utilisateur

Vous pouvez également **cliquer sur un utilisateur** pour accéder directement à son compte :

---

Commencez par **vérifier les informations relatives à cet utilisateur** :

---

Si besoin, cliquez sur : « **Modifier cet utilisateur** » :

---

Dans la fiche de l'utilisateur, vous pouvez:

- ⚙️ **modifier les informations erronées** et **compléter les informations manquantes**
  - ⚙️ quand c'est terminé, cliquer sur « **Enregistrer** » :
- 

Cliquez ensuite sur « **Rôles** » pour accéder à la gestion des droits de cet utilisateur :

## Bernard Dupond

Coordonnées de l'utilisateur

Rôles

les champs indiqués par \* sont obligatoires

### Coordonnées de l'employé

Identifiant :

Prénom \*:

Nom \*:

Qualité :

Etablissement :

Fonction :

Adresse \*:

Code postal \*:

Ville \*:

Pays \*:

Canton :

Courriel \*:

Téléphone portable :

Téléphone fixe :

Fax :

Préférences de notification :

ENREGISTRER

RÉINITIALISER

Ensuite, vous choisissez le rôle qui convient concernant l'utilisateur :

- pour la **salle des marchés**, un « **Administrateur Entreprise** » aura accès à des fonctionnalités complémentaires sur la plateforme, ces fonctionnalités sont détaillées dans un onglet « **Fonctionnalités administrateur sur la salle des marchés** » (dernier onglet de ce tutoriel)
- pour l'**administration de mon entité**, un « **Administrateur** » aura accès à l'**espace d'administration de l'entreprise**. Il peut être intéressant d'avoir au moins deux personnes y ayant accès, en cas d'absence :

## Bernard Dupond

Coordonnées de l'utilisateur

Rôles

### Rôles de l'utilisateur

Salle des marchés	<input type="text" value="Administrateur Entreprise"/>
Administration de mon entité	<input type="text" value="Administrateur"/>

ENREGISTRER

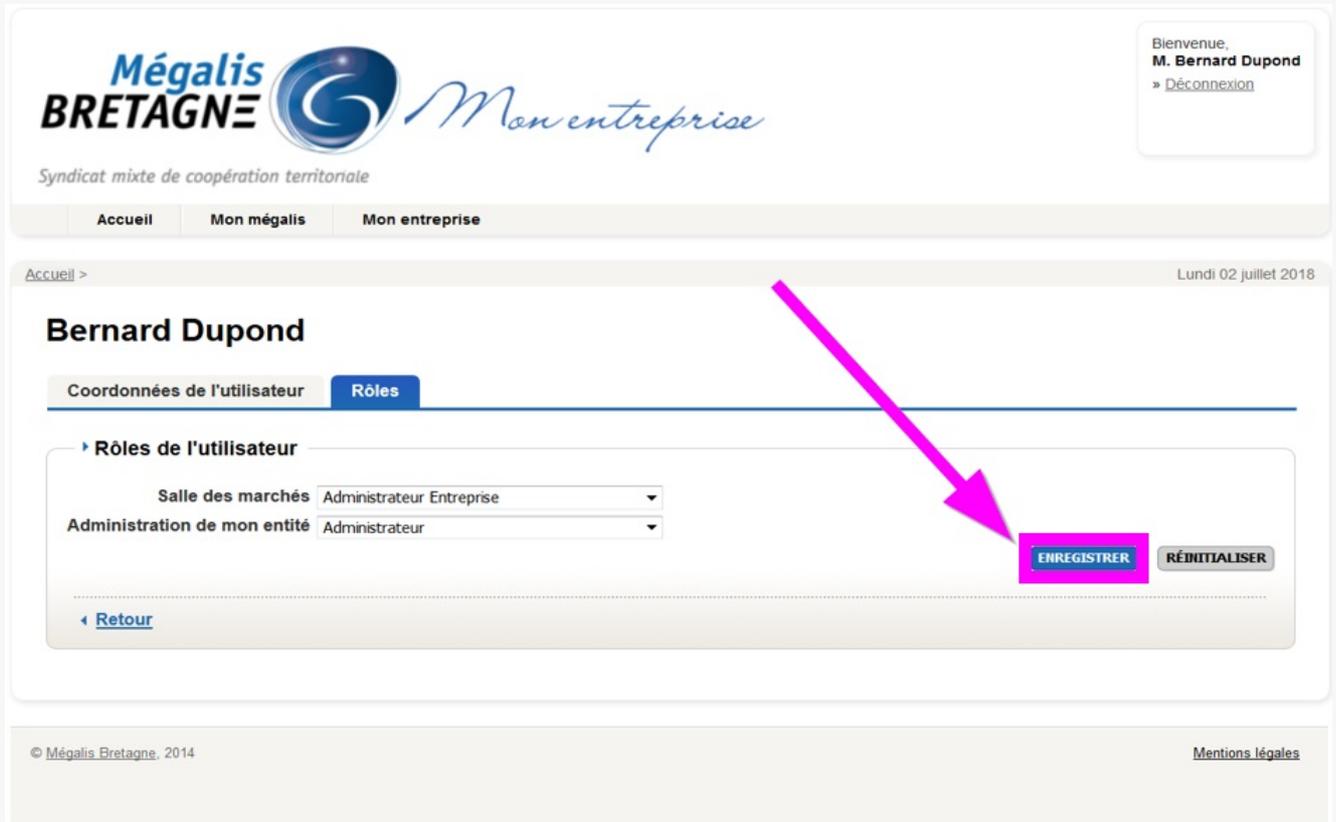
RÉINITIALISER

[Retour](#)

© Mégalis Bretagne, 2014

[Mentions légales](#)

Après avoir procédé aux vérifications et modifications éventuelles, cliquez sur « **Enregistrer** » :



**Mégalis BRETAGNE** *Mon entreprise*  
Syndicat mixte de coopération territoriale

Bienvenue, **M. Bernard Dupond**  
» [Déconnexion](#)

Accueil | Mon mégalis | **Mon entreprise**

Accueil > Lundi 02 juillet 2018

## Bernard Dupond

Coordonnées de l'utilisateur | **Rôles**

▸ Rôles de l'utilisateur

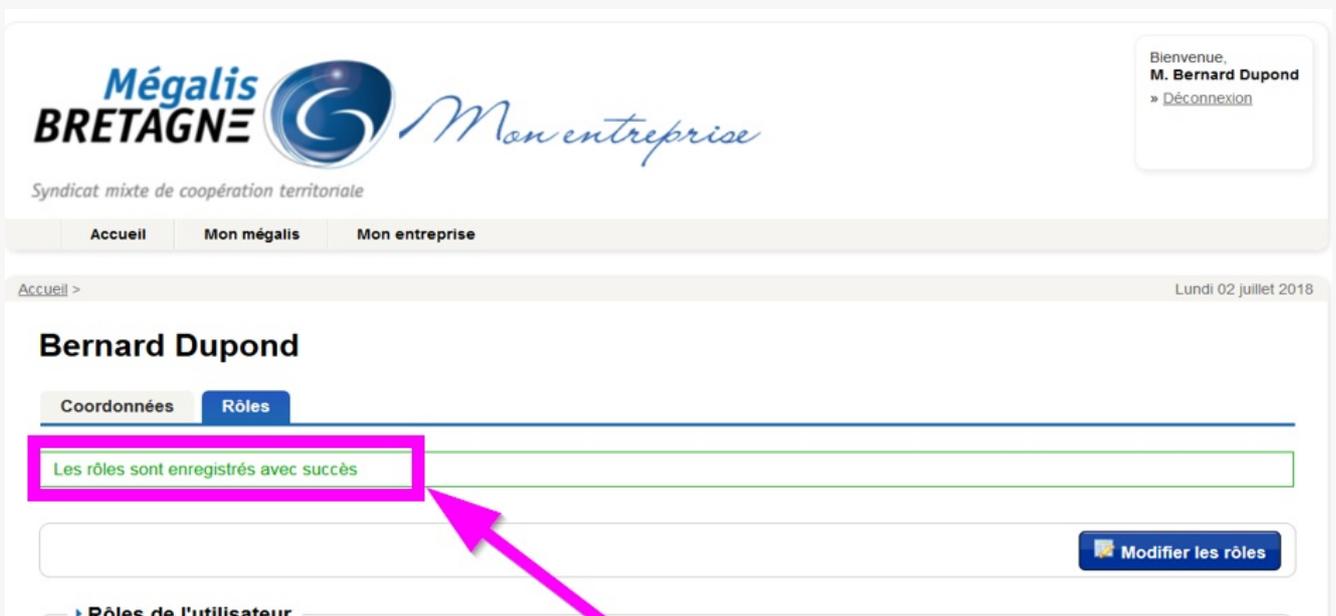
Salle des marchés	Administrateur Entreprise
Administration de mon entité	Administrateur

**ENREGISTRER** **RÉINITIALISER**

[Retour](#)

© Mégalis Bretagne, 2014 [Mentions légales](#)

Un **message confirme la prise en compte de vos modifications** :



**Mégalis BRETAGNE** *Mon entreprise*  
Syndicat mixte de coopération territoriale

Bienvenue, **M. Bernard Dupond**  
» [Déconnexion](#)

Accueil | Mon mégalis | **Mon entreprise**

Accueil > Lundi 02 juillet 2018

## Bernard Dupond

Coordonnées | **Rôles**

**Les rôles sont enregistrés avec succès**

**Modifier les rôles**

▸ Rôles de l'utilisateur

Salle des marchés : Administrateur Entreprise

Administration de mon entité : Administrateur

- ◀ [Retour à la fiche de l'entreprise](#)
- ◀ [Retour](#)

Vous pouvez reprendre votre navigation en cliquant sur l'un des liens « **Retour** » :

## Bernard Dupond

[Coordonnées](#) | [Rôles](#)

Les rôles sont enregistrés avec succès

 **Modifier les rôles**

### ▶ Rôles de l'utilisateur

Salle des marchés : Administrateur Entreprise

Administration de mon entité : Administrateur

- ◀ [Retour à la fiche de l'entreprise](#)
- ◀ [Retour](#)

## Créer un nouveau compte utilisateur

Pour créer un nouvel utilisateur au sein de votre entreprise, allez sur l'onglet « **Utilisateurs** » et cliquez sur « **Créer un utilisateur** » :

## Liste des utilisateurs de l'entreprise

Coordonnées Etablissements Utilisateurs

Nombre total d'utilisateurs : 2

Créer un utilisateur

Imprimer

### RÉSULTAT

Utilisateurs	Courriel	Date exp. mot de passe	Actions
NICOLAS DUPOND	flerochais+entreprise@gmail.com	2019-05-17	   
Bernard Dupond	bernard.dupond@entreprise.fr	2019-06-21	 

[Retour](#)

Sur la fenêtre qui s'affiche :

- Remplissez la fiche avec a minima les **informations obligatoires marquées d'une « \* »**
- Cliquez sur « **Enregistrer** » pour valider la création :

## Fiche de l'utilisateur

les champs indiqués par \* sont obligatoires

### Coordonnées de l'employé

1

Prénom \*:

Nom \*:

Qualité : Non renseignée

Etablissement : ENTREPRISE TEST 2 - Premier établissemen

Fonction :

Adresse \*:

Code postal \*:

Ville \*:

Pays \*: France

Canton :

Courriel \*:

Téléphone portable :

Téléphone fixe :

Fax :

2

Préférences de notification : Courriel

ENREGISTRER

RÉINITIALISER

[Retour](#)

Choisissez ensuite les **rôles de cet utilisateur (1)**. A minima un utilisateur peut :

- **gérer son propre compte** utilisateur
- **utiliser les fonctionnalités de la salle des marchés (hors celles** décrites dans un l'onglet « **Fonctionnalités administrateur sur la salle des marchés** » à la fin de ce tutoriel

Cliquez sur « **Enregistrer** » **(2)** pour valider :

Mégalis BRETAGNE Mon entreprise  
Syndicat mixte de coopération territoriale

Bienvenue, M. Bernard Dupond  
» Déconnexion

Accueil Mon mégalis Mon entreprise

Accueil > Lundi 02 juillet 2018

## Test Test

Coordonnées de l'utilisateur Rôles

L'utilisateur a été créé avec succès

► Rôles de l'utilisateur

Administration de mon entité	Utilisateur du service	1
Salle des marchés	Employé Entreprise	

2 ENREGISTRER RÉINITIALISER

[Retour](#)

© Mégalis Bretagne. 2014 Mentions légales

Un **message confirme** la prise en compte de vos **modifications (1)**. Vous pouvez reprendre votre navigation en cliquant sur l'un des liens « **Retour** » **(2)** :

Mégalis BRETAGNE Mon entreprise  
Syndicat mixte de coopération territoriale

Bienvenue, M. Bernard Dupond  
» Déconnexion

Accueil Mon mégalis Mon entreprise

Accueil > Lundi 02 juillet 2018

## Test Test

Coordonnées de l'utilisateur Rôles

L'utilisateur a été créé avec succès

► Rôles de l'utilisateur

Administration de mon entité	Utilisateur du service	1
Salle des marchés	Employé Entreprise	

2 ENREGISTRER RÉINITIALISER

[Retour](#)

© Mégalis Bretagne. 2014 Mentions légales

Les rôles sont enregistrés avec succès

1

Modifier les rôles

## Rôles de l'utilisateur

Administration de mon entité : Utilisateur du service

Salle des marchés : Employé Entreprise

[Retour à la fiche de l'entreprise](#)  
[Retour](#)

2

## Gestion des établissements

L'onglet « **Établissement** » (1) vous permet de **gérer les éventuels établissements rattachés à votre entreprise**. Il peut s'agir d'agences par exemple, qui ont besoin de leur propre compte sur la salle des marchés pour pouvoir répondre à des consultations.

Pour **consulter les informations sur un établissement existant, cliquez sur son nom dans le tableau (2)**. Vous pourrez le gérer de la même manière que le compte de votre entreprise (coordonnées, utilisateurs...) :

Bienvenue, **M. test35 test35**  
» Déconnexion

Accueil Mon mégalis **Mon entreprise**

Accueil > Jeudi 14 avril 2022

## Liste des établissements de l'entreprise

Coordonnées **Etablissements** Utilisateurs

Nombre total d'établissements : 2 [Créer un établissement](#)

RÉSULTAT					
Dénomination	NIC	Adresse	Code postal	Ville	Courriel
Mégalis Bretagne - Premier établissement	00039	8 RUE PATIS TATELIN	35700	RENNES	
Mégalis Bretagne - Etablissement	00047	15 RUE CLAUDE CHAPPE	35510	CESSON-SEVIGNE	

[Retour](#)

Cliquez sur « **Créer un établissement** » si vous souhaitez créer un nouvel établissement au sein de votre entreprise :

## Liste des établissements de l'entreprise

Coordonnées **Etablissements** Utilisateurs

Nombre total d'établissements : 2

[Créer un établissement](#)

### RÉSULTAT

Dénomination	NIC	Adresse	Code postal	Ville	Courriel
Mégalis Bretagne - Premier établissement	00039	8 RUE PATIS TATELIN	35700	RENNES	
Mégalis Bretagne - Etablissement	00047	15 RUE CLAUDE CHAPPE	35510	CESSON-SEVIGNE	

[Retour](#)



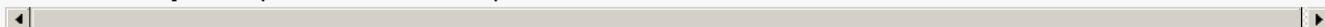
pour que l'établissement soit **réellement actif**, des **comptes utilisateurs doivent y être affectés**. Cela passe par le fait de **modifier la fiche de l'utilisateur**

Fonctionnalités administrateur sur la salle des marchés

## Pré-requis

Nous sommes de retour sur la **page d'accueil de la salle des marchés** (rubrique « **Mon compte** » ), en mode « **connecté** » .

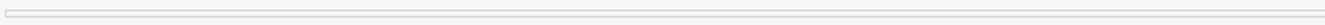
La rubrique « **Compte de mon entreprise** » vous permet d'**ajouter des informations concernant votre entreprise** qui seront visibles par les acheteurs inscrits sur notre salle des marchés.



Seul un « **Administrateur entreprise** » a accès à cette rubrique

## Compléter les informations de son entreprise

Vous pourrez compléter des informations sur votre entreprise en cliquant sur « **Description d'activité** » :



Commencez par l'onglet « **Contact** » (1)

Commencez par l'onglet « **Contact** » (1)

- Si vous indiquez une **adresse mail (2)**, celle-ci apparaîtra sur votre fiche entreprise côté acheteurs. Cela permettra aux acheteurs qui le souhaitent de **vous adresser des demandes de devis** via la messagerie de la salle des marchés ou des invitations à concourir à un marché
- Si vous indiquez vos **activités (3)** celles-ci apparaîtront sur votre fiche entreprise côté acheteurs
- Cliquez sur « **Valider** » (4) pour enregistrer :

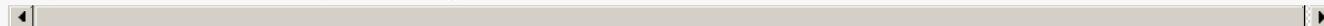
Sur l'onglet « **Informations clés** »

- Vous pouvez **indiquer vos chiffres d'affaires**, qui seront notamment **repris dans le formulaire MPS**,
- Cliquez sur « **Valider** » pour enregistrer :

Poursuivez par l'onglet « **Recherche de collaboration** »,

Vous pourrez **rendre visible votre entreprise dans la bourse à la co-traitance/sous-traitance**, si vous le souhaitez (en savoir + sur tutoriel [\[SDM – ENTREPRISE\] : Bourse à la co/sous traitance](#))

Cliquez sur « **Valider** » pour enregistrer :



## Stocker des documents sur la salle des marchés et les mettre à disposition des acheteurs publics

Pour **stocker des documents sur la salle des marchés et de les mettre à disposition des acheteurs publics**, revenez à la page d'accueil (« **Mon compte** ») et cliquez sur « **Espace documentaire – coffre-fort Entreprise** » :

Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Outils de signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ test35 test35 ▾

Accueil / Mon compte

## Mon compte

Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.

**Bienvenue sur la plate-forme Mégalis Bretagne TEST35 TEST35**

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise **MEGALIS BRETAGNE**.

Vous êtes rattaché à l'établissement **00047, 15 RUE CLAUDE CHAPPE, 35510 CESSON-SEVIGNE**.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique "Mes coordonnées".

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise.

Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

**Gestion des comptes**

- Mon compte personnel
  - Mes coordonnées
- Compte de mon entreprise
  - Description d'activité
  - Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise**

**Options**

- Mes services
  - Mes recherches et alertes
  - Mes réponses
  - Flux RSS
  - Mon panier
- Bourse à la co/sous traitance
  - Recherche de collaboration
- Se préparer à répondre

Cliquez ensuite sur « **Ajoutez un document** » :

Mégalis BRETAGNE  
Syndicat mixte de coopération territoriale

Simplifie l'administration numérique

test35 test35

Accueil / Espace documentaire

Documents rattachés à votre entreprise

Document	Taille	Date de fin de validité	Modifier	Visualiser	Supprimer
Certificats sociaux Invitation formation AO DEMATERIALISEES BREST (VD).pdf	127,51 Ko	26/09/2009			
K-BIS kbis.pdf	4,82 Ko	15/04/2010			

Retour

**Ajouter un document**

**Compléter les champs** (obligatoires) la fenêtre qui s'ouvre (« **Parcourir** » vous permet d'aller chercher le document en question sur votre ordinateur) et cliquez sur « **Valider** » :

Mégalis BRETAGNE  
Syndicat mixte de coopération territoriale

Simplifie l'administration numérique

test35 test35

Portail des marchés publics - Mozilla Firefox

https://marches.megalisis.bretagne.bzh/?page=Entreprise.EntreprisePopupDocumentaire

Ajouter / modifier un document rattaché à votre entreprise

Le symbole \* indique les champs obligatoires

Certi  
Invit  
K-BIS  
kbis.s  
Reto

Type de document \* : Certificats fiscaux 3666 volets 1 à 4

Fichier \* : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Date de fin de validité \* :

Document accessible par les acheteurs publics \* :  Oui  Non

Annuler Valider

Ajouter un document



Le document sera **accessible à tous les acheteurs publics** inscrits sur notre salle des marchés. Cet espace documentaire **ne doit pas être utilisé pour déposer une offre à un marché public**, pour cela consultez nos tutoriels

**Les documents déposés ne seront pas mis à jour automatiquement** vous devrez le faire manuellement.

Enfin, vous pouvez aussi **gérer toutes vos options**, de la même façon qu'un utilisateur (en savoir + [\[SDM – ENTREPRISE\] : Gérer son compte utilisateur](#) sur le tutoriel [entreprise](#) ) :

Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Outils de signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ test35 test35 ▾

## Mon compte

Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.

**Bienvenue sur la plate-forme Mégalis Bretagne TEST35 TEST35**

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise MEGALIS BRETAGNE.

Vous êtes rattaché à l'établissement **00047, 15 RUE CLAUDE CHAPPE, 35510 CESSON-SEVIGNE.**

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique "Mes coordonnées".

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise. Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

**Gestion des comptes**

- Mon compte personnel**
  - > Mes coordonnées
- Compte de mon entreprise**
  - > Description d'activité
  - > Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise

**Options**

- Mes services**
  - > Mes recherches et alertes
  - > Mes réponses
  - > Flux RSS
  - > Mon panier
- Bourse à la co/sous traitance**
  - > Recherche de collaboration
- Se préparer à répondre**
  - > Tester la configuration de mon poste
  - > Consultation de test