



[PARAPHEUR] : Signer un bordereau comptable

⬇ Télécharger le tutoriel PDF 419.15 ko

Accéder à la page service

Comment visualiser un bordereau ?

Cliquez sur le nom d'un bordereau afin d'en afficher le détail.

Le **bordereau sélectionné s'affiche au centre** de cette page.

Les **autres bordereaux sont aussi accessibles** depuis cette page.

Vous pouvez également jouer sur les **filtres** pour sélectionner les dossiers « **à traiter** », « **à transmettre** », « **en fin de circuit** », « **Rejetés** », « **En cours** », « **A venir** », « **Traités** », « **En retard** », « **Récupérables** » .

Cliquez ici sur le nom du bordereau pour l'afficher en détail.

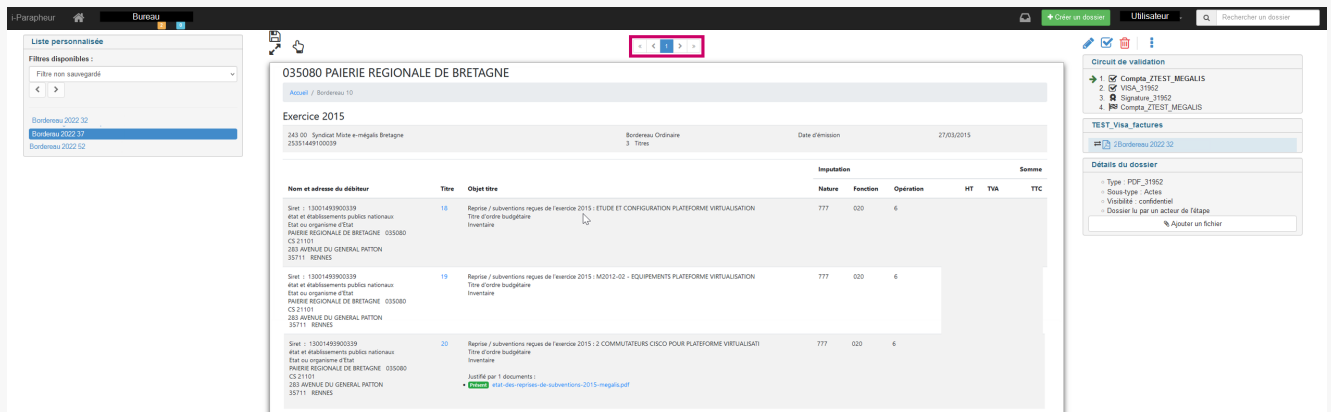
Vous accédez à une vue d'ensemble du bordereau. Vous pouvez **cliquer sur chacun des titres ou mandats pour les consulter**.

Vous **accédez au détail** du titre ou mandat en question.

Si une ou plusieurs pièces jointes sont présentes, **vous pourrez les consulter en cliquant dessus.**

Une fenêtre s'ouvre vous proposant de l'**ouvrir** ou de l'**enregistrer**.

Votre lecteur PDF s'ouvrira et vous affichera la pièce jointe. Cliquez sur « **Fermer** » en haut à droite pour fermer le document.



Une fois revenu sur le parapheur, utilisez les boutons « **Page précédente** » et « **Page suivante** » pour naviguer d'un titre à un autre ou pour revenir au bordereau.

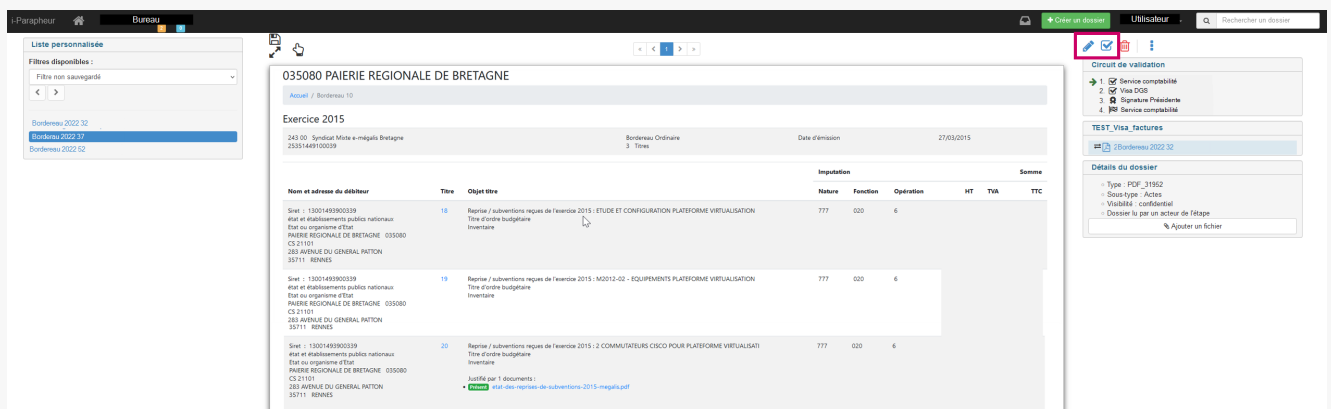
Le panneau latéral droit

A droite de la visionneuse, plusieurs informations sont disponibles.

1 : Le rappel du circuit de validation.

2 : Le nom du bordereau

3 : Les détails du dossier



Le cas d'un Visa :

Titre	Objet titre	Nature	Fonction	Opération	HT	TVA	TTC
18	Rapport / subventions reçues de l'exercice 2015 : ETUDE ET CONFIGURATION PLATEFORME VIRTUALISATION	777	020	6			
19	Rapport / subventions reçues de l'exercice 2015 : M2012-02 - EQUIPEMENTS PLATEFORME VIRTUALISATION	777	020	6			
20	Rapport / subventions reçues de l'exercice 2015 : 2 COMALTEURS CISCO POUR PLATEFORME VIRTUALISATI	777	020	6			



Le pictogramme « Signature » pour Signer le bordereau visible sur cette page.



Le pictogramme « Rejet » dans le cas où vous ne souhaitez pas signer le bordereau visible sur cette page, mais le renvoyer à l'émetteur.



Le pictogramme « Visa » pour viser le bordereau visible sur cette page.

Si vous souhaitez rejeter un document

Rejeter

Obligatoire Annotation publique

1

Annotation privée

Liste des dossiers

SIGNATURE Nouveau dossierTEST

Dossier(s) traité(s) : 0 / 1

Annuler Rejeter

Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Rejet** », cette fenêtre « Rejet » s'ouvre.

Vous devrez obligatoirement renseigner la raison de ce rejet dans cette rubrique « **Annotation publique** » .

Cliquer ensuite sur « **Rejeter** » pour rejeter ce bordereau.

Si vous souhaitez signer un document

Cliquez sur le bouton « **Signature** »

Une fenêtre s'ouvre indiquant le bordereau qui va être signé.

Les certificats électroniques présents sur votre poste apparaissent également dans cette fenêtre.

Signer les dossiers

Annotation publique

Annotation privée

Liste des dossiers

SIGNATURE TEST_2

Nom	Émetteur	Date d'expiration	
☆ RGS	Nom/prénom	ChamberSign France CA3 NG Qualified eID	22/06/2023

Annuler

Signer

Sélectionnez votre certificat en cliquant dessus.

Signer les dossiers

Annotation publique

Liste des dossiers

SIGNATURE TEST_2

Annotation privée



Nom	Émetteur	Date d'expiration
☆ RGS 1 Nom/prénom	ChamberSign France CA3 NG Qualified eID 1	22/06/2023

Puis cliquez sur « **Signer** »

Signer les dossiers

Annotation publique


Annotation privée

Liste des dossiers

Sécurité Windows

Carte à puce

Entrez votre code confidentiel.

 Code PIN 1

[Cliquez pour plus d'informations.](#)



Signature en cours...

Une petite fenêtre s'ouvre vous invitant à **saisir votre code PIN**. Saisissez -le puis cliquez sur « **OK** » pour procéder à la signature du bordereau.



Nom	Etat	Type/ Sous-Type	Bureau courant	Date limite	Date de création	Bannette courante
Bordereau 2022-32	en C	PES/Mandat	Président / Maire	14/01/2022	10/01/2022	Dossiers à traiter

L'opération de signature du bordereau s'est correctement déroulée. Vous êtes redirigé vers le tableau de bord de votre bureau. Le traitement est en cours.

Vous visualisez maintenant le bordereau suivant présent dans la bannette « **A traiter** »