



# [PARAPHEUR] : Récupérer un document de marché PDF après signature

⏏ Télécharger le tutorial PDF 309.27 ko

Accéder à la page service

## Avant-propos

Ce tutorial concerne uniquement l'action de récupération manuelle dans le parapheur d'un document de marché PDF après signature.

Pour pouvoir récupérer le document, **il faut bien que celui-ci ait été signé**.

## Récupérer les documents en fin de circuit



Pour rappel, les documents en fin de parcours sont comptabilisés sur le bureau en vert. Dans cet exemple, 3 documents sont en fin de parcours de visa et ou de signature.

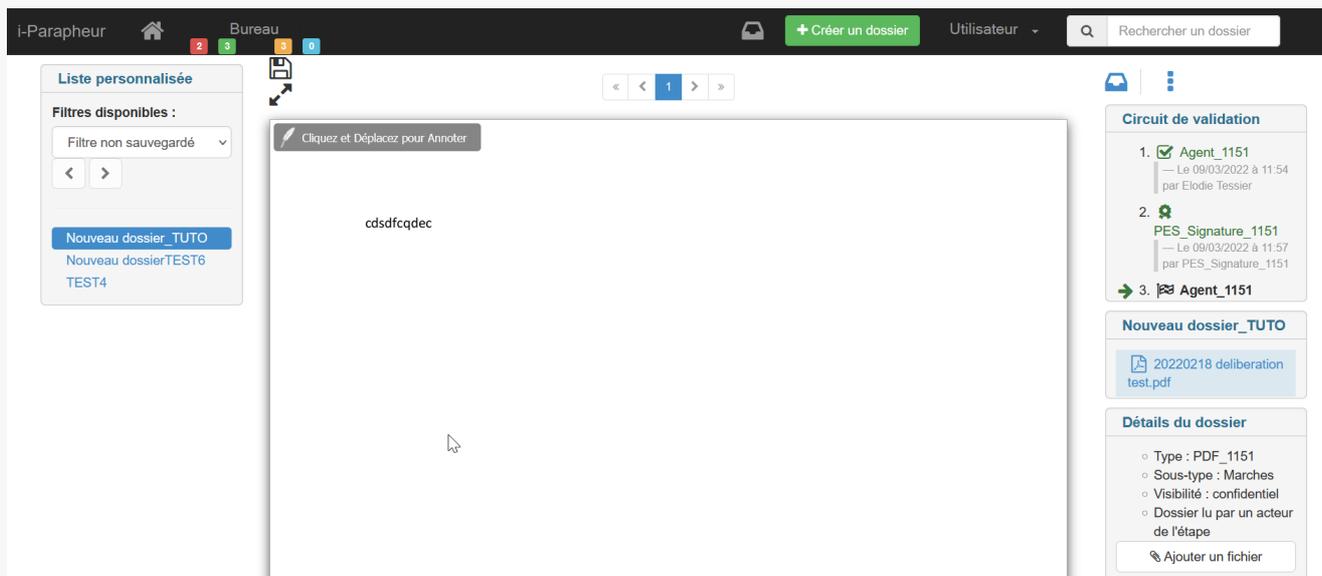
<input type="checkbox"/>	📄 Nom	État	Type/Sous-Type	Bureau courant	Date limite	Date de création	Bannette courante
<input type="checkbox"/>	Nouveau dossier_TUTO	📧	PDF_1151 / Marches	Agent_1151	11/03/2022	08/03/2022	Dossiers en fin de circuit
<input type="checkbox"/>	Nouveau dossierTEST6	📧	PDF_1151 / Marches	Agent_1151	04/03/2022	01/03/2022	Dossiers en fin de circuit
<input type="checkbox"/>	TEST4	👁	PDF_1151 / Marches	Agent_1151		16/11/2021	Dossiers en fin de circuit

Les documents en fin de circuit s'affichent. **Retrouvez le document concerné** dans le tableau.

Vous pouvez **filtrer les colonnes**, par exemple par date d'émission afin d'afficher les derniers documents.

<input type="checkbox"/>	📄 Nom	État	Type/Sous-Type	Bureau courant	Date limite	Date de création	Bannette courante
<input type="checkbox"/>	Nouveau dossier_TUTO	📧	PDF_1151 / Marches	Agent_1151	11/03/2022	08/03/2022	Dossiers en fin de circuit
<input type="checkbox"/>	Nouveau dossierTEST6	📧	PDF_1151 / Marches	Agent_1151	04/03/2022	01/03/2022	Dossiers en fin de circuit
<input type="checkbox"/>	TEST4	👁	PDF_1151 / Marches	Agent_1151		16/11/2021	Dossiers en fin de circuit

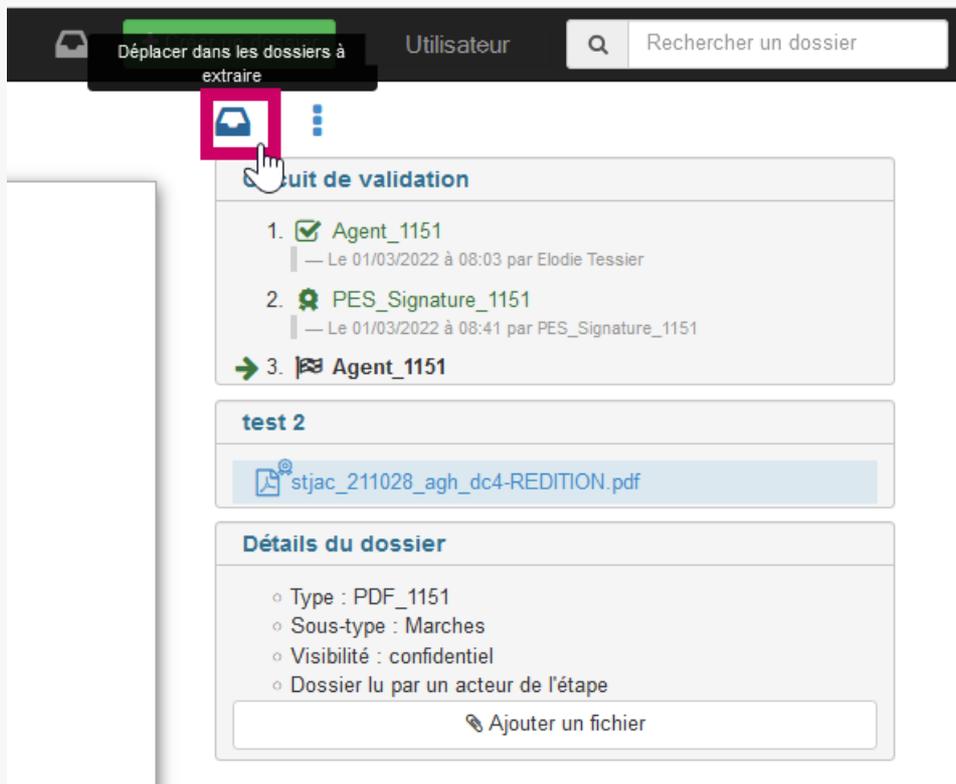
Pour récupérer un document, **cliquez sur le nom du document**.



Vous accédez au détail du document.

Récupérer le bordereau de signature -

## Étape 1 : envoyer le document dans « Extraire les dossiers »



A la fin de la procédure de signature, cliquer sur « **Déplacer dans dossiers à extraire** » .

# Étape 2 : consulter et télécharger le bordereau de signature

The screenshot shows the i-Parapheur interface. At the top, there is a navigation bar with 'i-Parapheur', a home icon, 'Bureau', a filter button, a notification icon with a red circle containing '1', a '+ Créer un dossier' button, and a user profile dropdown. Below this is a search bar with 'Rechercher une archive' and a dropdown menu set to 'Aucun filtre'. The main content area displays a table with the following data:

Nom	Demandée par	Type/Sous-Type	! Date de création	Téléchargements
TEST_2.pdf	Elodie Tessier	Devis_ZTEST_MEGALIS / Devis	09/03/2022	

At the bottom of the table, there are navigation links: 'Page précédente', 'Page actuelle : 1', and 'Page suivante'.

Cliquez sur les « **dossiers à extraire** » puis sur le dossier concerné par la récupération du bordereau de signature. Vous pouvez le télécharger dans ce même menu.

## Bordereau de signature

TEST\_2

Signataire	Date	Annotation
Agent_1151	01/03/2022	Action : Visa
Technique ZTEST, TECHNIQUE_ZTEST_MEGALIS	08/03/2022	Action : Visa
DGS_ZTEST_MEGALIS, DGS_ZTEST_MEGALIS	09/03/2022	Action : Signature  Certificat au
Agent_1151	09/03/2022	Action : Fin de circuit

Dossier de type : Devis\_ZTEST\_MEGALIS // Devis

Le bordereau s'ouvre.