

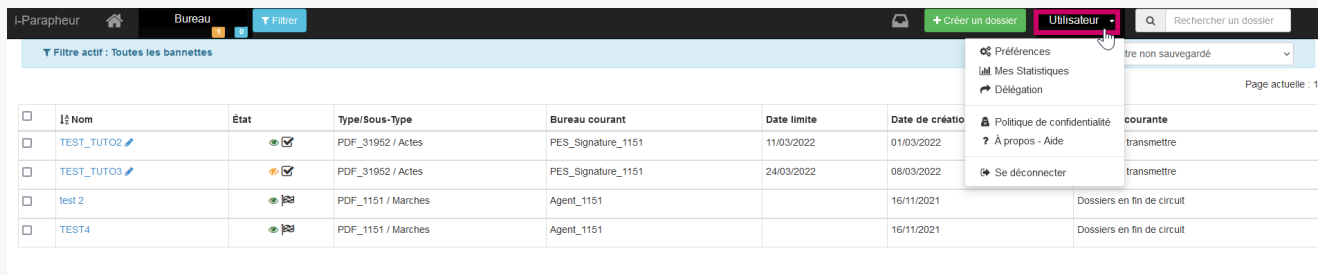


[PARAPHEUR] : Gérer les préférences depuis le menu « utilisateur »

↓ Télécharger le tutoriel PDF 286.18 ko

Accéder à la page service

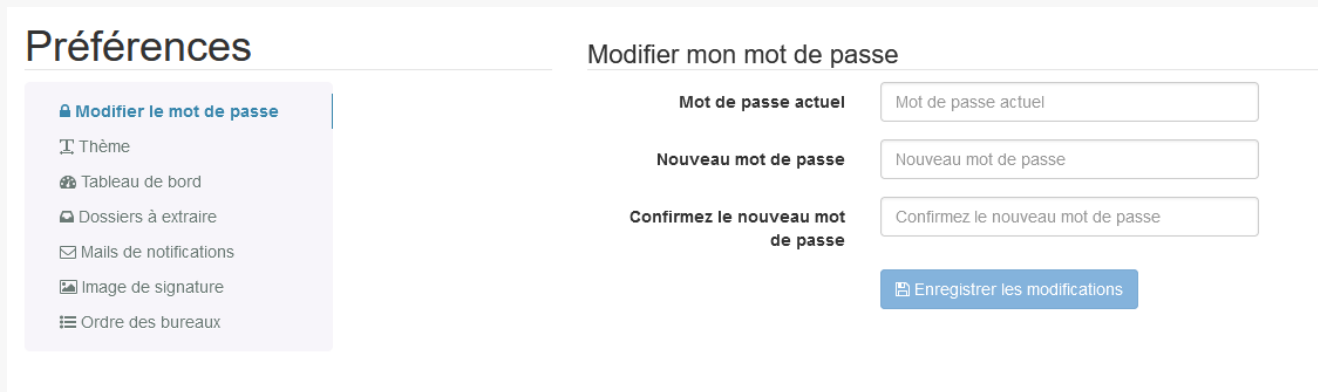
Le menu "Utilisateur"



Accédez au menu « **Utilisateur** » pour gérer vos préférences, les statistiques et la délégation de signature.

Le menu "Préférences"

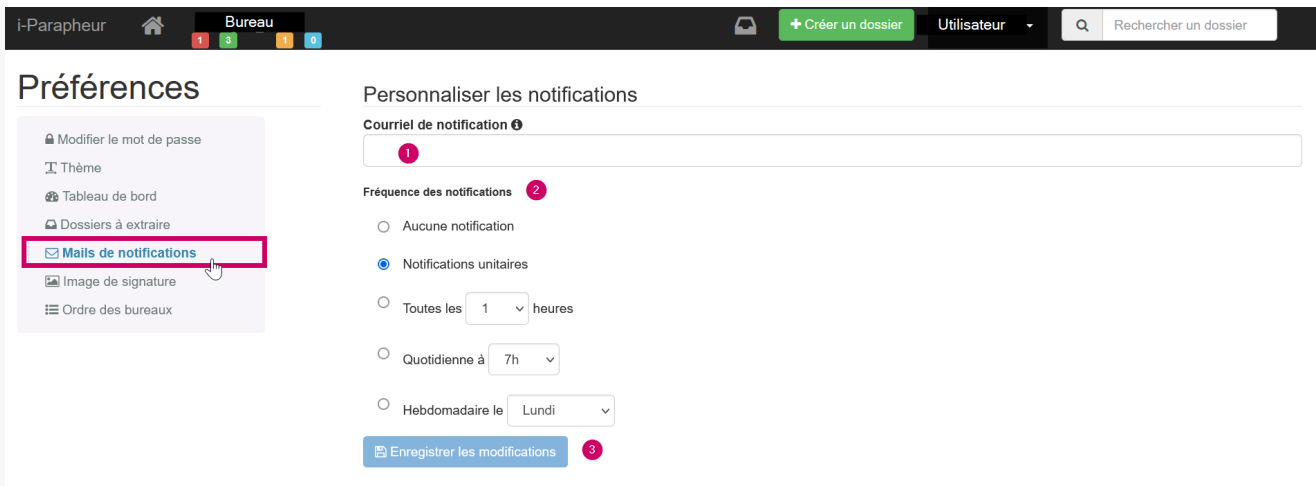
Nous allons nous intéresser aux préférences.



« **Mes Préférences** » gère :

- la modification de mot de passe
- le thème de votre parapheur
- La personnalisation des dossiers à extraire
- la personnalisation des notifications
- la signature image
- l'ordre d'affichage des bureaux

Gérer les notifications

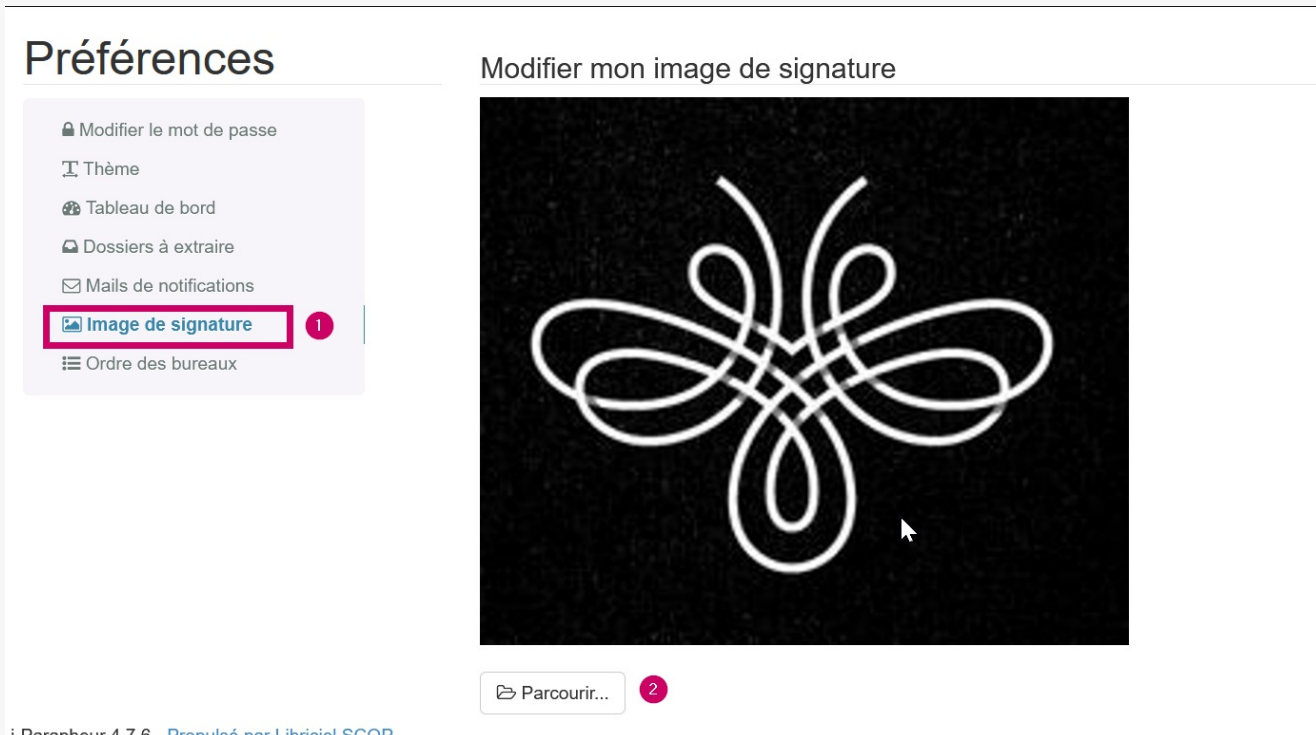


Cliquez sur l'onglet « **Mails de notifications** » .

Vous pouvez modifier la fréquence des notifications. Vous avez le choix entre aucune notification, une seule notification ou des notifications périodiques.

Cliquez sur « **Enregistrer les modifications** », un message apparaîtra pour confirmer les modifications.

Gérer la signature image



C'est ici que vous pourrez modifier votre image signature.



Nous vous conseillons le **format png** car celui ci gère très bien la transparence dans le cas d'une signature manuscrite.