



[IDELIBRE - ELU] : Interagir avec les documents de séance [tablette]

Accéder à la page service

Préambule

Ce tutoriel est dédié aux **élus** se connectant à Idelibre via une **tablette**.

Vous devez au préalable vous être connecté à Idelibre en vous référant au tutoriel [\[IDELIBRE - ELU\] : Se connecter à Idelibre \[tablette\]](#)

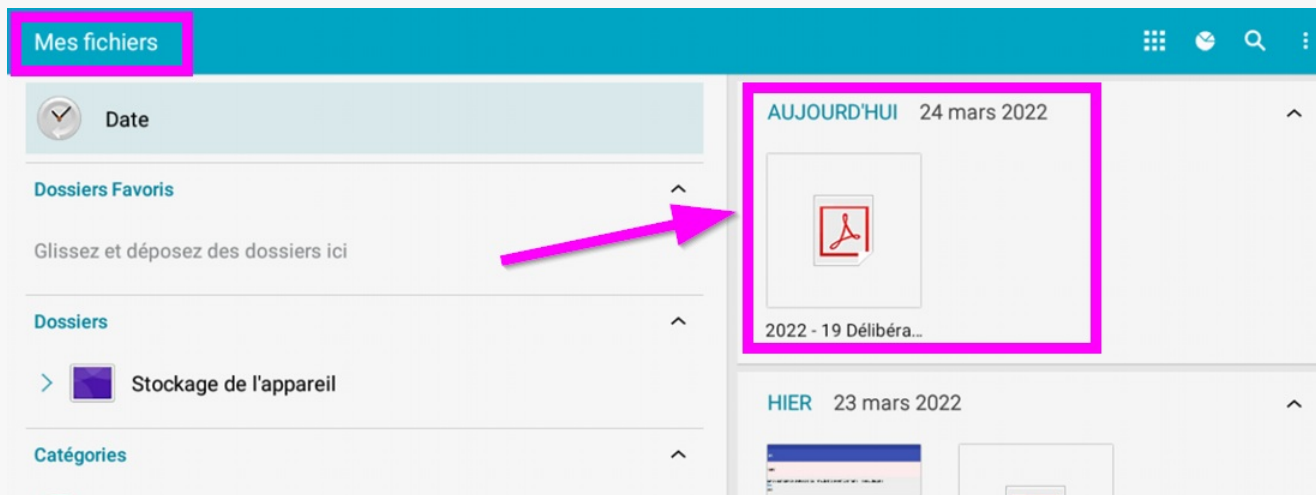
Télécharger et visualiser un point à l'ordre du jour

À partir de la page d'accueil, vous **cliquez sur la ligne de votre mandat** :

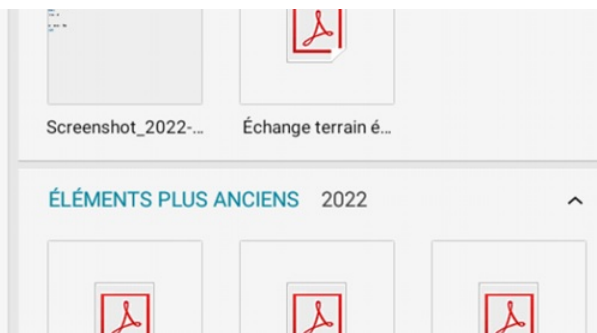
Sur la page des séances votre mandat, **choisissez votre séance** et **cliquez sur un des points** à l'ordre du jour :

Vous **visualisez le document en PDF via le visualiseur**, vous pouvez le **télécharger** via l'icône en haut à droite :

Le **PDF** est alors consultable dans les **fichiers téléchargés de votre tablette** :



- Images
- Vidéos
- Audio
- Documents
- Applications téléchargées



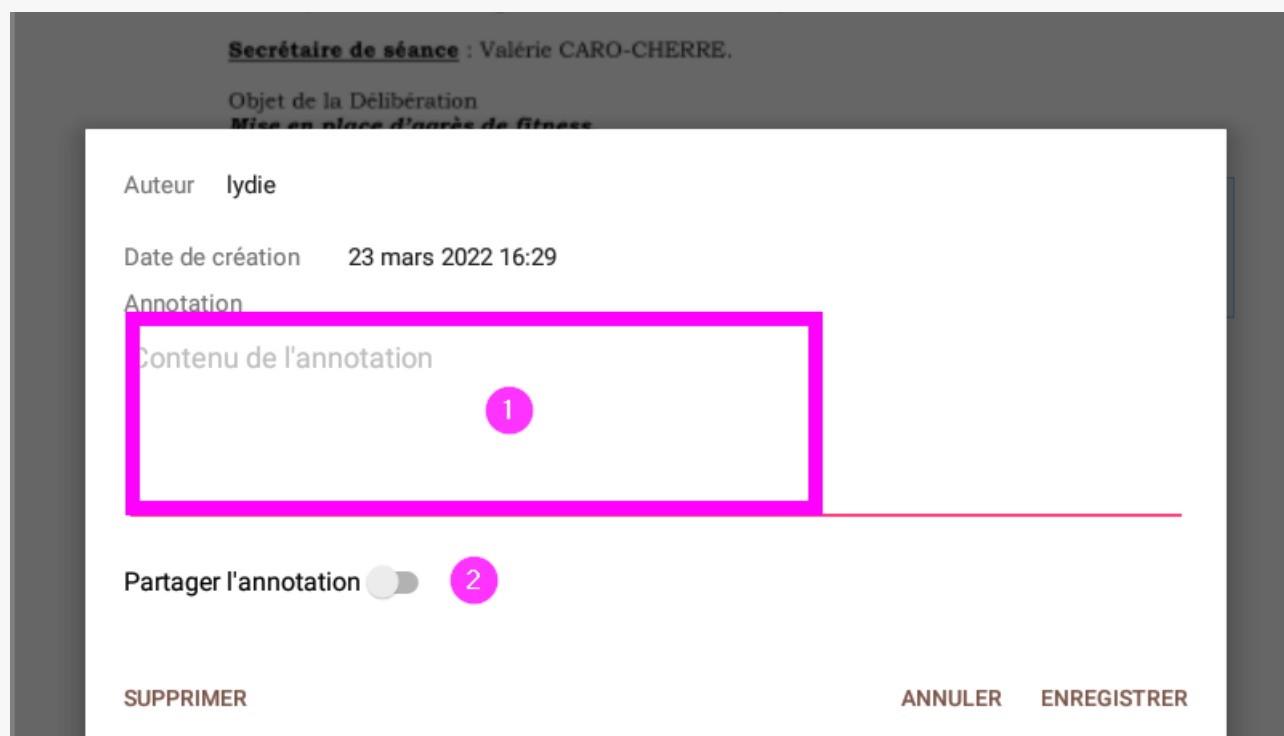
Annoter un point à l'ordre du jour

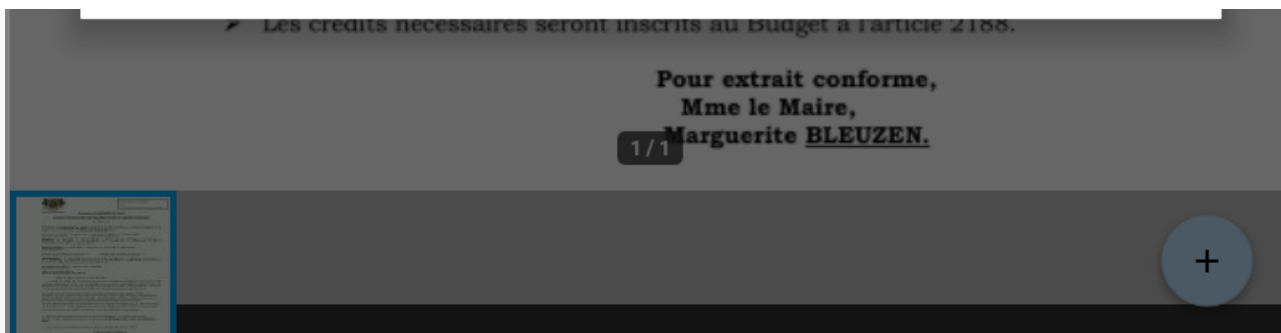
Quand vous êtes dans le visualiseur sur un point à l'ordre du jour, vous pouvez **choisir d'annoter le document** en cliquant en bas à droite sur le **signe « + » dans le rond bleu** :

Puis cliquez sur l'**icône annotation** dans le **rond marron** (en bas à droite) :

Après avoir **cliqué sur la bulle d'annotation**, et comme demandé, faites **glisser votre doigt sur l'écran de la tablette pour dessiner un rectangle** autour de la zone du document que vous souhaitez annoter. L'écran vous permettant de saisir l'annotation s'affiche, vous pouvez alors :

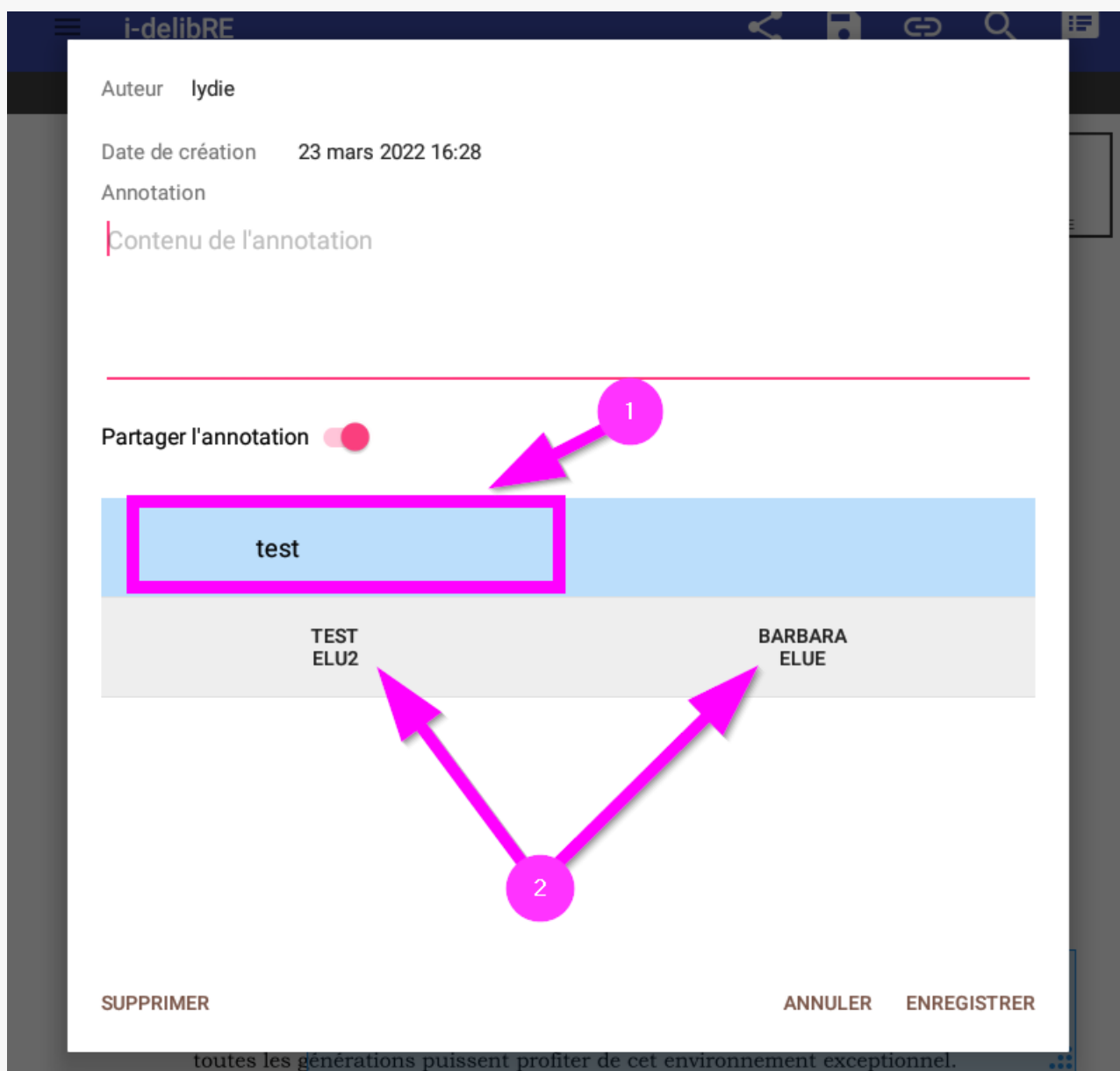
- .. **saisir votre annotation**
- !.. décider (ou non) de la **partager** :





Partager une annotation

Si vous choisissez de **partager votre annotation**, l'interface évolue et vous pourrez sélectionner soit un **groupe politique en entier (1)**, soit des **élus individuellement (2)**. Si vous sélectionnez un groupe politique, tous les élus attachés à ce groupe politique seront sélectionnés par défaut :



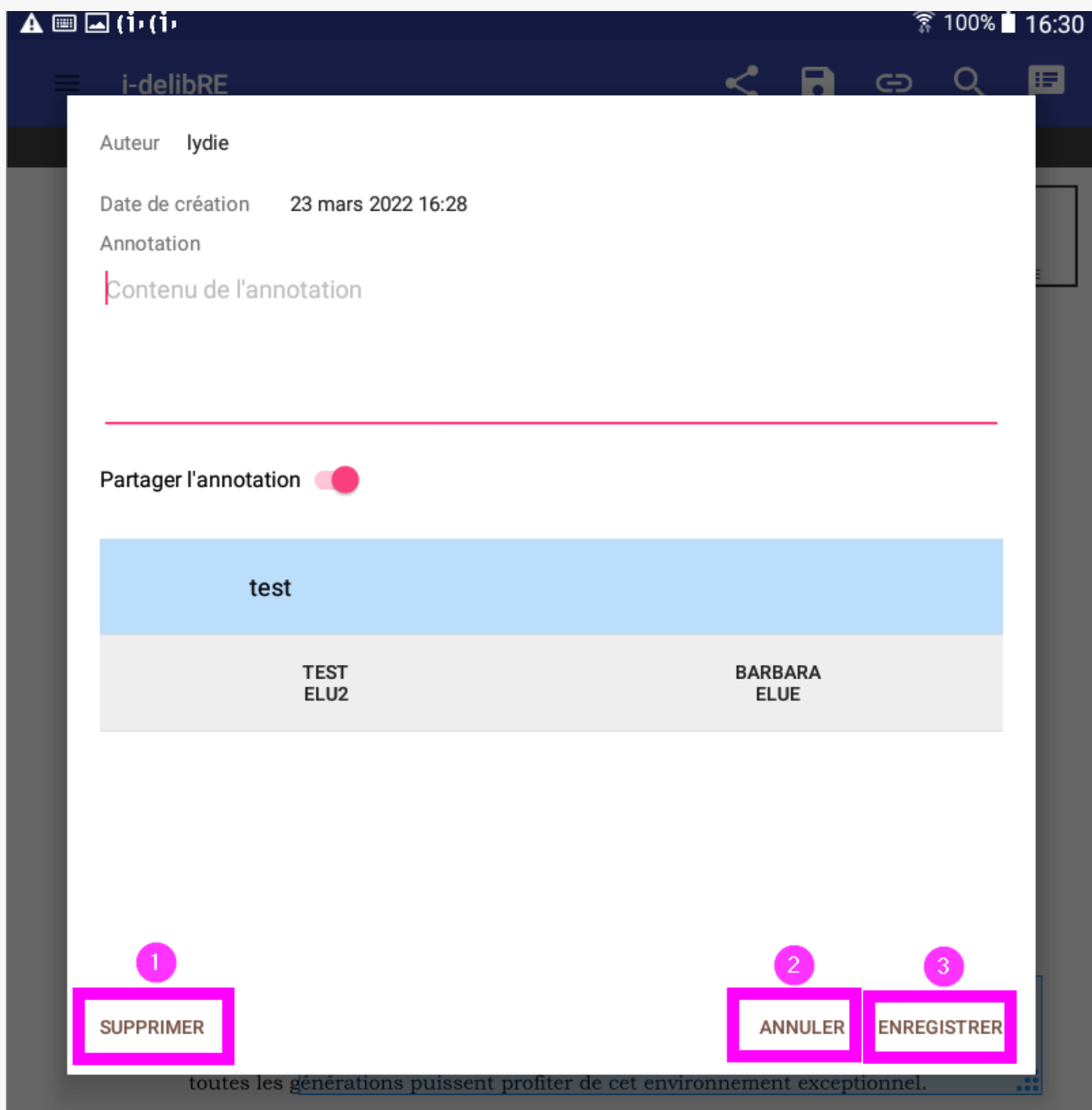
Modifier ou supprimer une annotation

Vous pouvez à tout moment **revenir sur une annotation que vous avez créée**, en cliquant sur le **i (info)** au **centre de l'encadré de l'annotation**.



En bas de l'interface et après avoir complété/modifié le contenu même de l'annotation, vous avez la possibilité de :

- 1. **supprimer l'annotation**
- 2. **annuler l'opération** que vous êtes en train de faire
- 3. **enregistrer l'annotation** :



Visualiser les annotations

Visualiser les annotations

Dans le document, les annotations apparaissent alors en :

- **bleu** : pour les **annotations privées**
- **vert** : pour les **annotations partagées** :

Vous pouvez à tout moment revenir sur une annotation que vous avez créée, en cliquant sur le **i** (**info**) au **centre de l'encadré de l'annotation**.

Quand vous revenez à l'ordre du jour, des **pastilles répondant au même code couleur** signaleront s'il y a des annotations sur un point à l'ordre du jour :

Pour **voir toutes les annotations d'un document** annoté, ouvrez-le et cliquez sur l'**icône** « **annotation** » en **haut à droite**, vous verrez ainsi la liste des annotations enregistrées, partagées ou non :

The screenshot shows the i-delibRE mobile application interface. At the top, there is a blue header with the text 'i-delibRE' and a search icon. A pink arrow points to the search icon. Below the header, there is a document titled 'Commune de PLONEVEZ DU FAOU' and 'EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU C...'. The document text includes 'N° 2022 - 19', 'L'an deux mil vingt-deux, le vingt-et-un mars, à vingt heures...', 'Mairie, sous la présidence de Marguerite BLEUZEN, Maire.', 'Date de convocation : 15 mars 2022', 'Convocation affichée le :', 'Présents : M. BLEUZEN, V. CARO-CHERE, J. BOULCH, J. MANACH, D. SALAÜN, A. LE MOIGNE, J.M. HOURMAN, D. PECCHIOLI, A. RIOU, L. LE GUILLOU.', 'Absents excusés : P. AUFFRET, L. DECOÛT, M. MOLNAR, Y. K...', and 'D. KERLOGOT.'. On the right side, there is a list of annotations. The first annotation is 'test' on page 1, dated 22/03/2022, with the text 'Voici mon annotation'. The second annotation is 'test' on page 1, dated 22/03/2022, with the text 'Autre annotation'. The third annotation is 'lydie' on page 1, dated 23/03/2022. A pink arrow points to the search icon in the top right corner of the application.