

Accueil > [IDELIBRE – ELU] : Gérer ses mandats



[IDELIBRE – ELU] : Gérer ses mandats

⌵ Télécharger le tutoriel PDF 191.9 ko

Accéder à la page service

Préambule

Pour paramétrer votre compte, assurez-vous de bien avoir :

Votre identifiant

Votre mot de passe

le suffixe de connexion de votre entité

autant de fois que vous avez de mandat

1- Accéder à l'outil

Accéder au portail de l'outil : <https://convocations-elusbretons.megalibretagne.bzh>

Cliquez sur le bouton « Accès aux séances »

idelibre

Accès aux
séances

Veillez saisir vos identifiants de connexion

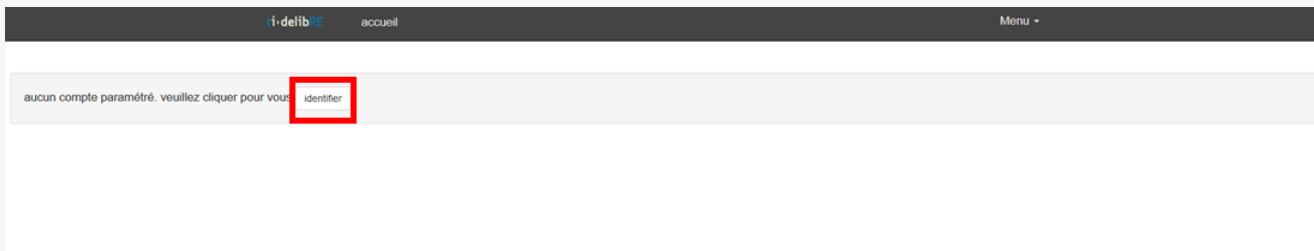
Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

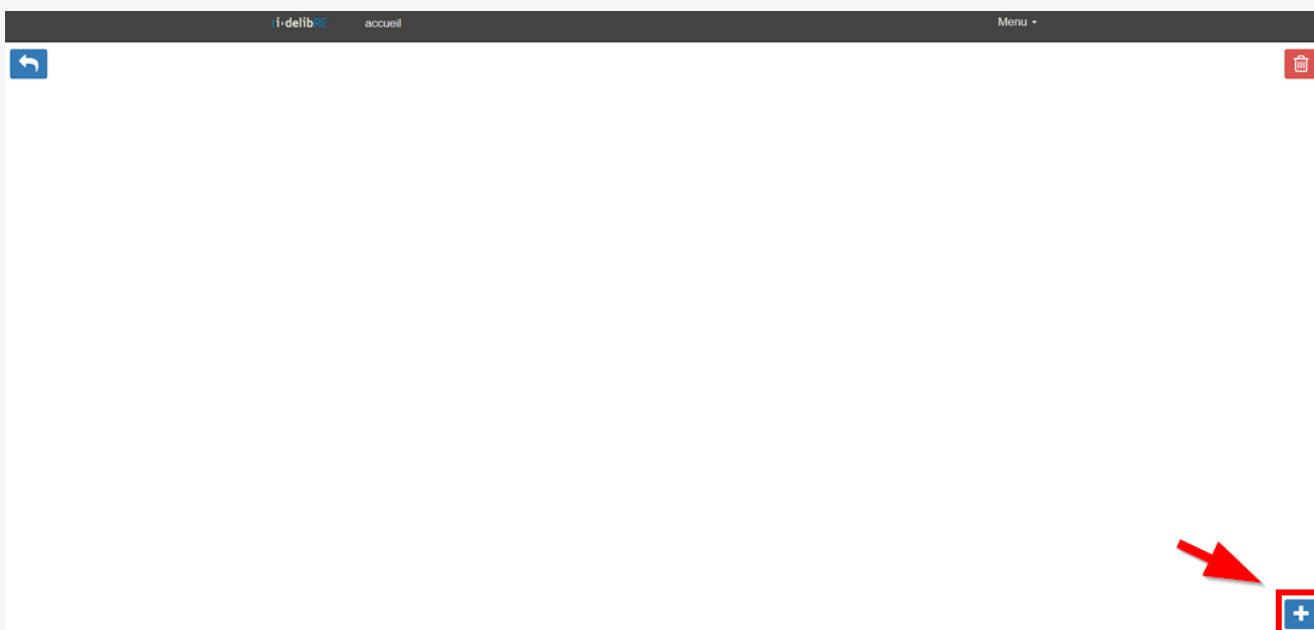
Se connecter

Cliquez sur « identifier »

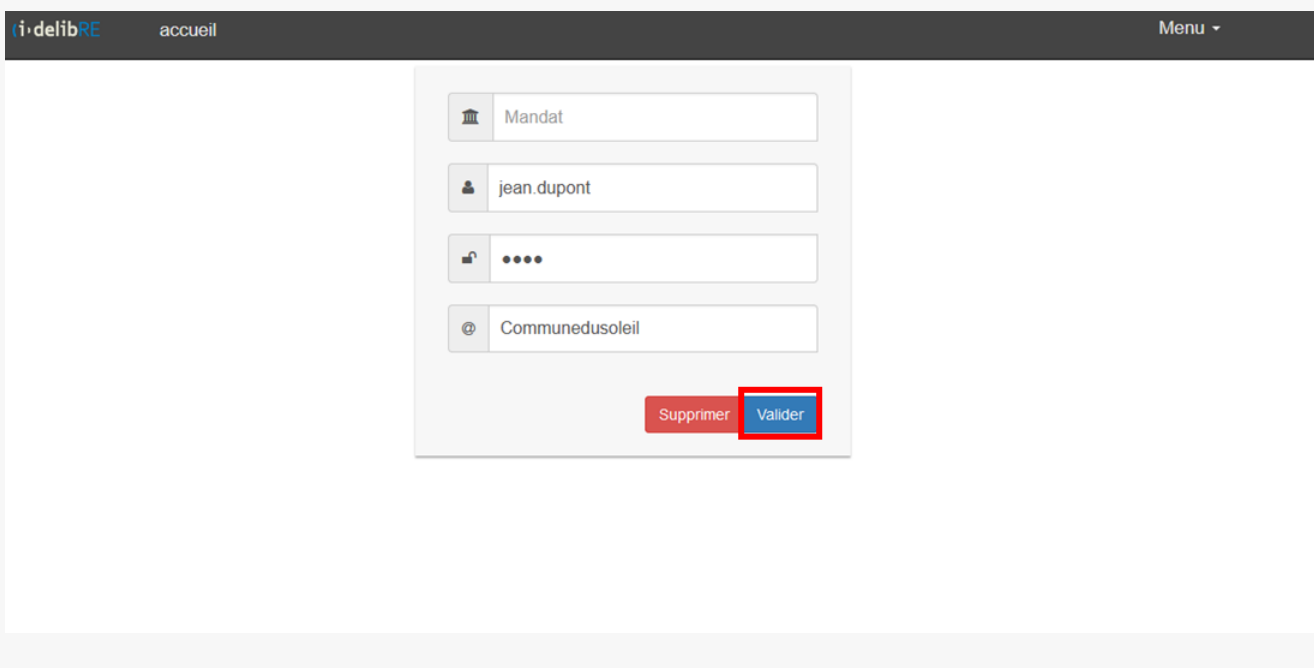


2- Ajouter son ou ses mandats

Cliquez sur le « + » en bas à droite de l'écran



Ajoutez le premier mandat en y indiquant le mandat (facultatif), votre identifiant, mot de passe et suffixe de connexion, puis cliquez sur « valider ». Si les identifiants et mot de passe sont corrects, des messages verts apparaissent sur la droite.



Vérification des identifiants

vous êtes connecté

Notification : une Séance a été ajoutée

liser

Pour ajouter un second mandat, cliquez de nouveau sur le « + » en bas à droite et répétez l'opération avec l'identifiant, mot de passe et suffixe de la seconde entité.

i·delibRE accueil Menu ▾

Mandat

Jean.dupont

••••

Communedusoleil

Supprimer Valider

Mandat

Identifiant

Mot de passe

Suffixe

Supprimer Valider

+