



[IDELIBRE - ELU] : Accès aux convocations et aux documents de séance [navigateur]

Accéder à la page service

Préambule

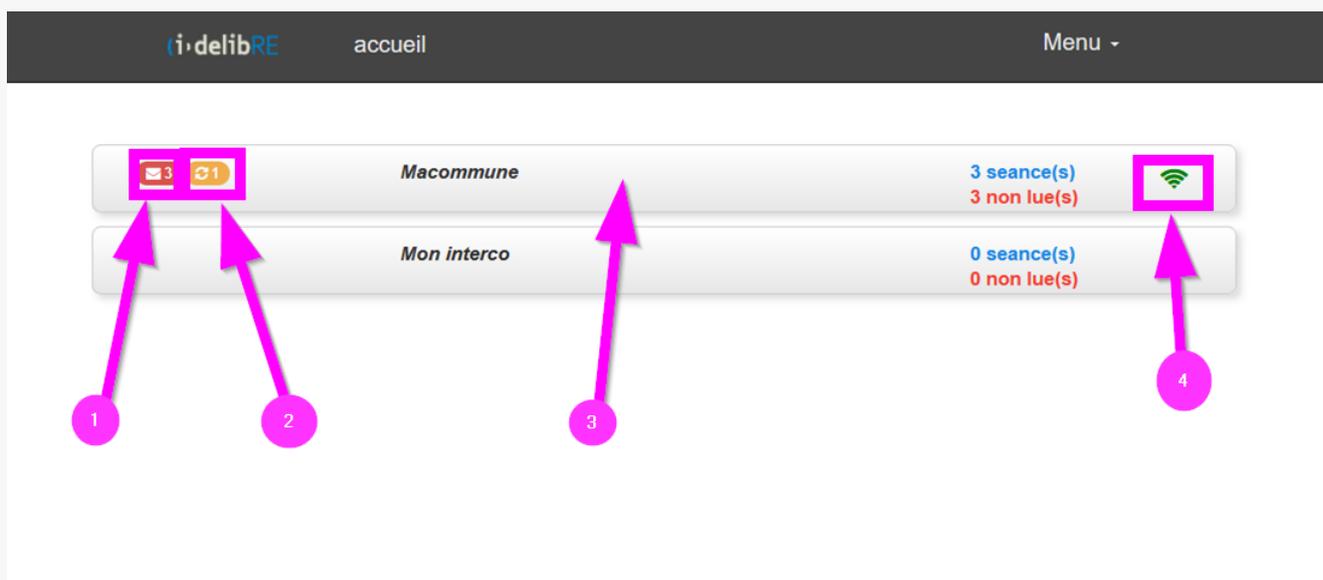
Ce tutoriel est dédié aux **élus** se connectant à Idelibre via un **navigateur internet**.

Vous devez au préalable vous être connecté à Idelibre en vous référant au tutoriel [\[IDELIBRE - ELU\] : Se connecter à Idelibre \[navigateur\]](#)

Description de l'interface

Après vous être connecté.e, vous arrivez sur la page d'accueil avec la vue globale sur votre (vos) mandat(s). Vous avez :

- 1. l'**icône à gauche en rouge** vous indique que vous avez de **nouvelles convocations non lues** sur ce mandat
- 2. l'**icône en orange** apparaît lorsqu'une **séance a été modifiée** (modification de l'ordre du jour, ajout d'une annexe...) après l'envoi des convocations
- 3. chaque ligne représente un mandat : **en cliquant sur la ligne**, vous **accédez aux convocations et séances** liées à ce mandat
- 4. l'**icône à droite sera verte** si vous êtes **connecté.e sur ce mandat**, et **rouge** sinon :



Accéder aux documents d'une séance

Si vous cliquez sur une ligne de mandat, vous arrivez sur un écran où vous avez la visibilité de toutes les convocations (séances) liées à ce mandat.

Dans ce nouvel écran, vous pouvez :

- ❖ **accéder aux séances « classées »** (ce sont des séances classées par le gestionnaire de séance : le fait de les classer les fait disparaître de l'interface « élu » qui est ainsi allégée ainsi que du volume de stockage de la tablette, mais elles restent accessibles à tout moment en mode connecté)
- ❖ l'**enveloppe rouge** vous indique que vous avez une **convocation non lue**,
- ❖ si vous cliquez sur une ligne de séance, vous **accédez aux documents de séance**
- ❖ le chiffre « **0/2** » vous indique le **nombre de points à l'ordre du jour de séance lus/le nombre points à l'ordre du jour de séance** :

Séances classées (mode connecté)			
	Commission numérique	15/03/2022 10h00	0/2
	Conseil municipal	21/03/2022 14h00	0/0
	Conseil municipal	30/03/2022 12h00	0/2

Si vous cliquez sur une ligne de **séance « non lue »**, il vous demande d'accéder à la convocation et de confirmer sa réception en cliquant sur « **OK** » :

Accusé de réception

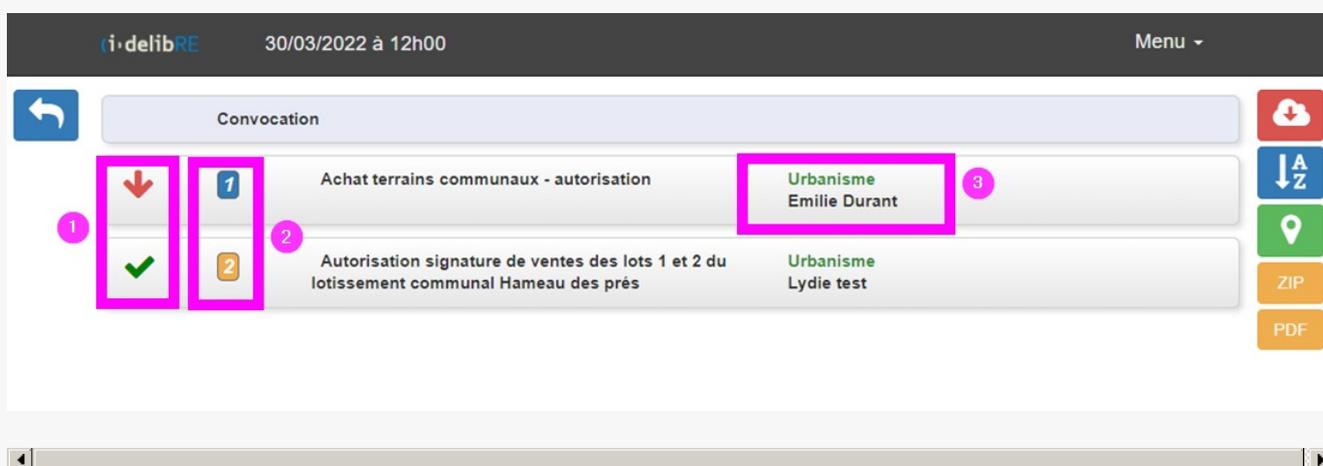
Une convocation vous est adressée. Cliquez ci-dessous pour accéder à la convocation et en confirmer la réception.

OK Annuler

	Conseil municipal	21/03/2022 14h00	0/0
	Conseil municipal	30/03/2022 12h00	0/2

Sur la page suivante, vous arrivez sur la convocation à la séance. **Chaque ligne** est un « **projet** » (= **point à l'ordre du jour**). Vous avez différents éléments dans l'interface :

- **flèche rouge** : le projet **n'a pas encore été téléchargé**, et **coche verte** : le projet **a déjà été téléchargé** sur l'application
- **numéro** : c'est le numéro d'ordre du point à l'ordre du jour : il est en **orange** si **vous êtes rapporteur** de ce point
- vous retrouvez le **thème (en vert)** ainsi que le nom de **l'élu rapporteur** du point à l'ordre du jour :

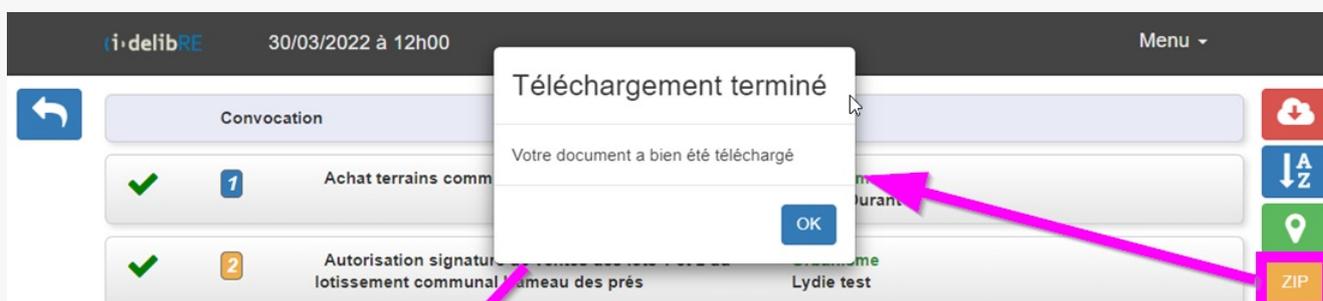


Télécharger les documents

Vous disposez de plusieurs documents et plusieurs façons de télécharger les documents de la séance.

Sur la partie droite de l'interface d'une convocation à une séance, vous trouvez les fonctionnalités suivantes :

-  bouton permettant de **télécharger l'ensemble des projets** de la séance sur l'application
- bouton permettant de **télécharger l'ensemble de la séance sous format zip** (le fichier sera placé dans le répertoire de téléchargement, selon la configuration du navigateur) :



seance (2).zip

Tout afficher X

- bouton permettant de **télécharger le pdf de la séance** qui concatène la **convocation ainsi que les projets et annexes pdf** de la séance (le fichier sera placé dans le répertoire de téléchargement, selon la configuration du navigateur) :

i-delibRE 30/03/2022 à 12h00 Menu

Convocation

1 Achat terrains comm... me
durant

2 Autorisation signatur...
lotissement communal Hameau des près Lydie test

Téléchargement terminé

Votre document a bien été téléchargé

OK

PDF

seance.pdf

Tout afficher X

Indiquer son absence ou à présence à la convocation

Sur la partie droite de l'interface d'une convocation à une séance, vous trouvez la fonctionnalité suivante :

- bouton permettant d'**indiquer sa présence ou absence** à la séance :

i-delibRE 30/03/2022 à 12h00 Menu

Convocation

1 Achat terrains comm... me
durant

2 Autorisation signatur...
lotissement communal Hameau des près Lydie test

Présence à la Séance

Veuillez confirmer votre présence à la séance.

Annuler Absent Present

Location pin icon

Si vous indiquez votre absence, vous serez invité à la confirmer et à **donner pouvoir** à une personne de votre choix :

Confirmer votre absence

Confirmer votre absence (Sans donner de pouvoir)

Confirmer

Confirmer votre absence et donner pouvoir à :

Confirmer

Annuler



cette action ne remplace pas l'envoi de votre document de pouvoir officiel à la collectivité

Trier les projets (=points à l'ordre du jour)

Sur la partie droite de l'interface d'une convocation à une séance, vous trouvez la fonctionnalité suivante :

- bouton permettant de **trier les projets par ordre, nom, ou thème** :

The screenshot shows the i-delibRE interface for a meeting on 30/03/2022 at 12h00. A modal dialog titled 'Trier les projets par' is open, allowing users to sort projects by 'Ordre', 'Nom', or 'Theme'. An 'Annuler' button is also present. In the background, a list of projects is visible, and a pink arrow points to a sorting icon (A-Z) on the right side of the interface.