



[GED-SHARE] : Utilisateur - Les fonctionnalités de la visionneuse de document

⏴ Télécharger le tutoriel PDF 1.14 Mo

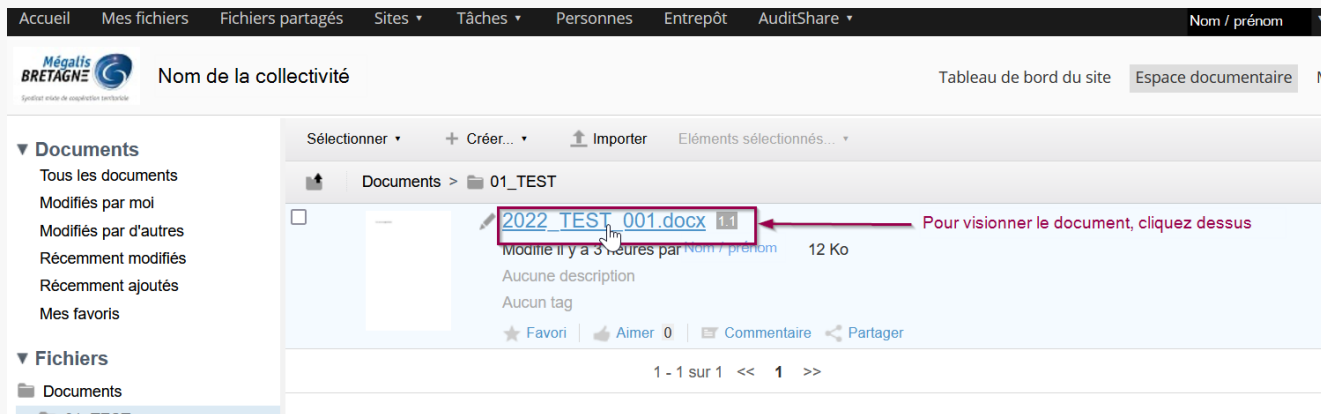
Accéder à la page service

Avant-propos

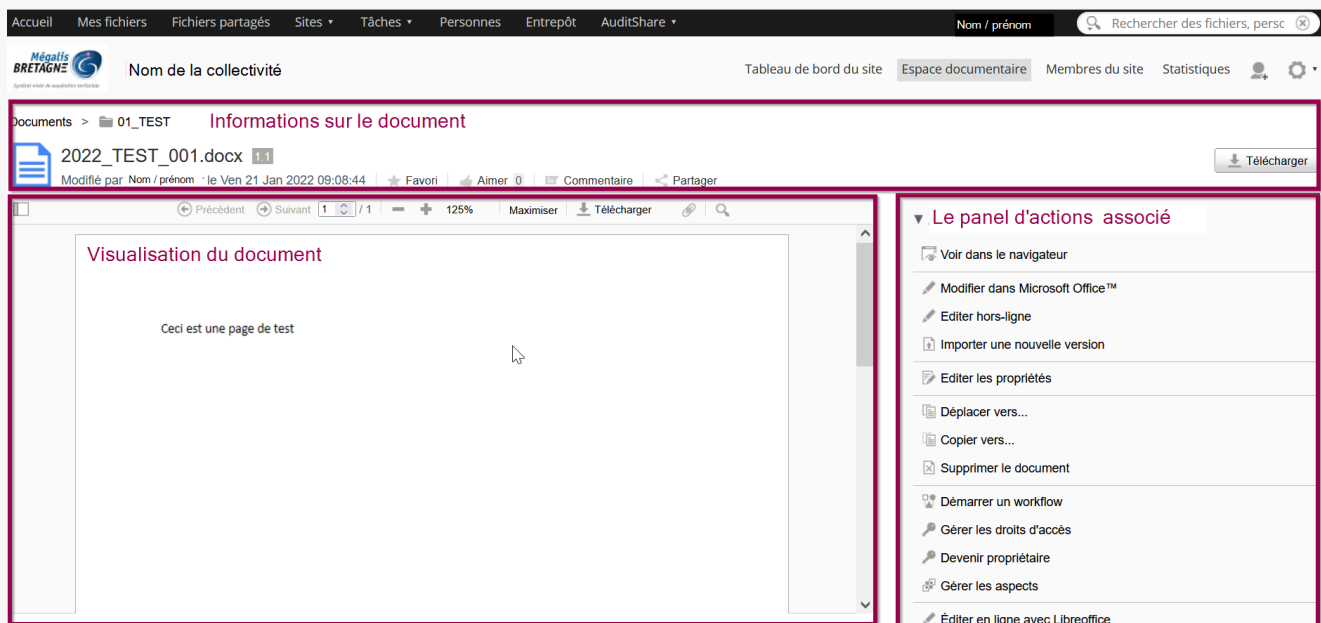
La visionneuse permet de parcourir un document, de le partager avec l'extérieur, de passer en mode édition, d'en afficher l'historique.

Visualiser un document

Pour accéder à la visionneuse de document, cliquez sur le document.



Voici un aperçu de la visionneuse dans la GED :



Naviguez dans le document

Naviguez dans le document

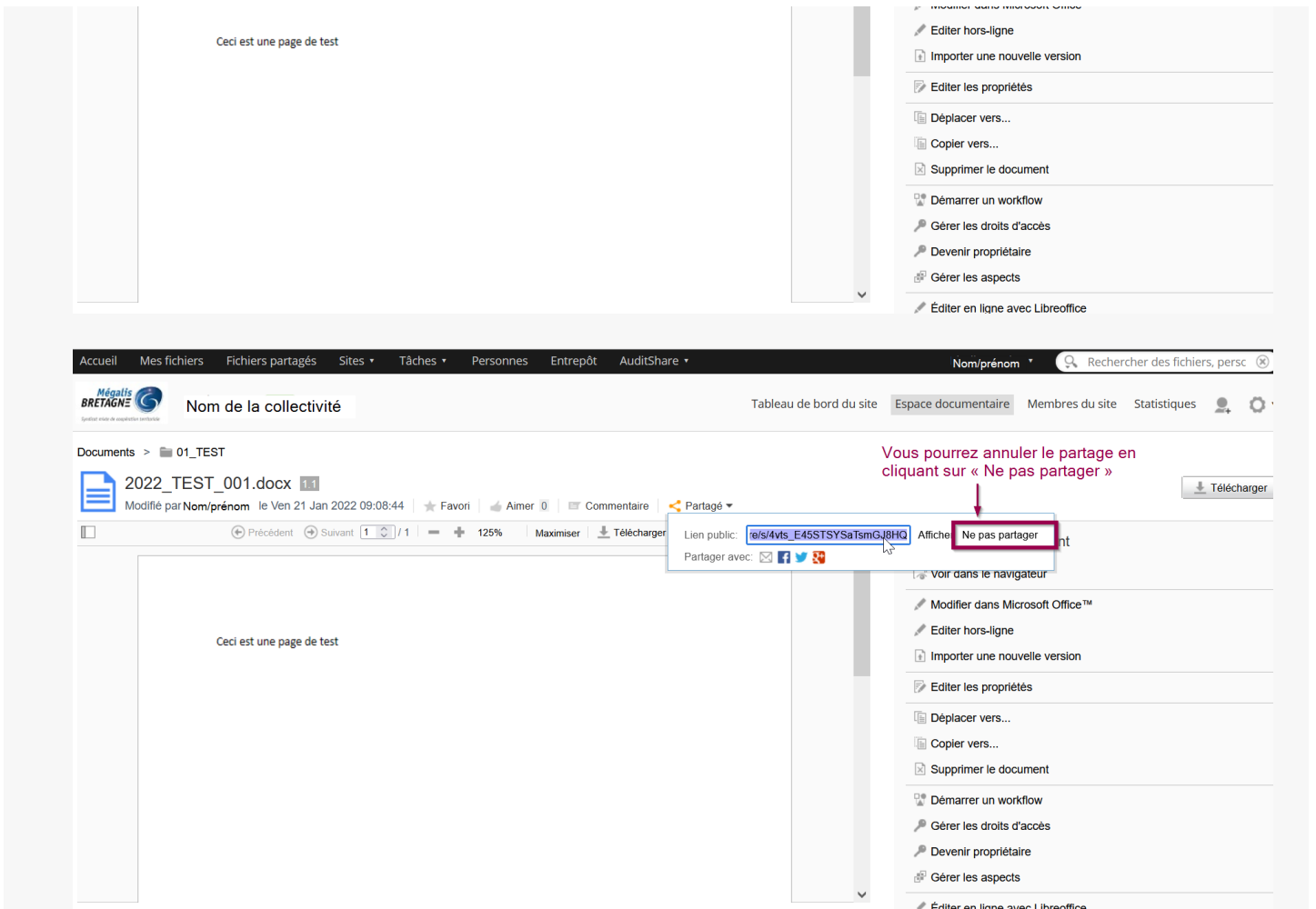
The screenshot shows a document viewer for a file named '2022_TEST_001.docx'. The interface includes a top navigation bar with options like 'Accueil', 'Mes fichiers', and 'Fichiers partagés'. Below the document title, there are navigation and zoom controls. A red box highlights the 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next) buttons, with a red arrow pointing to them and the text: 'Utilisez ces flèches pour passer d'une page à l'autre.' Another red box highlights the zoom controls, showing '125%' and '+' and '-' buttons, with a red arrow pointing to them and the text: 'Ces boutons vous permettent de zoomer/dézoomer.' The document content area displays 'Ceci est une page de test' and a tip: 'Astuce : Scroller avec votre souris pour faire défiler le document'. On the right, there is a sidebar with 'Actions sur le document' such as 'Voir dans le navigateur', 'Modifier dans Microsoft Office™', and 'Editer hors-ligne'.

Partagez un document avec l'extérieur, annulez le partage.

Partagez un document avec l'extérieur, annulez le partage.

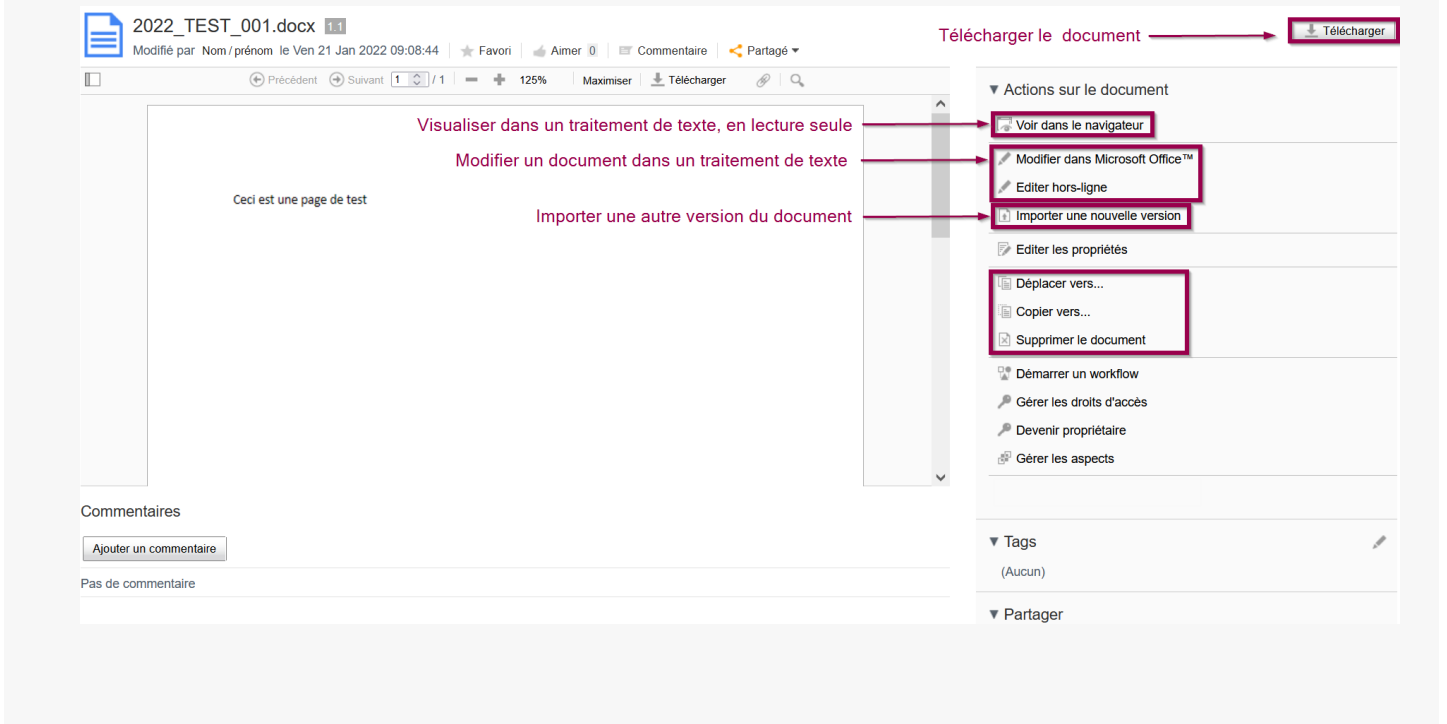
This screenshot is similar to the previous one but focuses on the sharing functionality. A red box highlights the 'Partager' button in the top navigation bar. A red arrow points from this button to a text box that reads: '« Partager » vous permet de générer un lien public permettant d'accéder à ce document. Les personnes ayant accès à ce lien pourront visualiser le document et le télécharger.' The rest of the interface, including the document content and the right-hand sidebar, remains the same as in the previous screenshot.

This screenshot shows the document viewer after the sharing process. A red box highlights the 'Partagé' button and the generated public link: 'e/s/4vis_E45STYSaTsmGj8HQ'. A red arrow points from this link to a text box that reads: 'Copiez-collez ce lien public d'accès à ce document et communiquez-le aux personnes concernées.' Below the link, there are social media sharing options (email, Facebook, Twitter, etc.) and buttons for 'Afficher' and 'Ne pas partager'. The document content and other interface elements are consistent with the previous screenshots.



Les autres fonctionnalités de base (cf partie précédente)

Les autres fonctionnalités de base (cf partie précédente)



Modifier les propriétés d'un document

Modifier les propriétés d'un document

2022_TEST_001.docx

Modifié par Nom / prénom le Ven 21 Jan 2022 09:08:44 | Favori | Aimer 0 | Commentaire | Partagé

Précédent | Suivant | 1 / 1 | 125% | Maximiser | Télécharger

Ceci est une page de test

Spécifiez les propriétés / métadonnées

Actions sur le document

- Voir dans le navigateur
- Modifier dans Microsoft Office™
- Editer hors-ligne
- Importer une nouvelle version
- Editer les propriétés**
- Déplacer vers...
- Copier vers...
- Supprimer le document
- Démarrer un workflow
- Gérer les droits d'accès
- Devenir propriétaire
- Gérer les aspects

Tags (Aucun)

Partager

Modifier les propriétés : 2022_TEST_001.docx

* Champs requis

Nom: *
2022_TEST_001.docx

Titre:
Je mets un titre plus parlant

Description:
Je décris mon document

Auteur:
Nom/prénom

Tags:
document-demo manuel d'utilisation
Sélectionner

Type MIME:
Microsoft Word 2007

Enregistrer Annuler

Démarrer des workflow liés au document

Démarrer des workflow liés au document

Vous pouvez assigner une tâche de révision et d'approbation à vos collaborateurs concernant un document. Vous pouvez désigner un ou plusieurs relecteurs.

Documents > 01_TEST

2022_TEST_001.docx

Modifié par Nom/prénom le Ven 21 Jan 2022 09:08:44

Précédent Suivant 1 / 1 100% Maximiser Télécharger

Ceci est une page de test

Commentaires

Ajouter un commentaire

Actions sur le document

- Voir dans le navigateur
- Modifier dans Microsoft Office™
- Editer hors-ligne
- Importer une nouvelle version
- Editer les propriétés
- Déplacer vers...
- Copier vers...
- Supprimer le document
- Démarrer un workflow**
- Gérer les droits d'accès
- Devenir propriétaire
- Gérer les aspects
- Editer en ligne avec Libreoffice

Tags

Accueil Mes fichiers Fichiers partagés Sites Tâches Personnes Entrepôt AuditShare

Mégalis BRETAGNE Spécialiste étude de coopération sectorielle

Démarrer le processus Privé

Workflow: Veuillez sélectionner un workflow...

- Nouvelle tâche
Assigner une nouvelle tâche à vous-même ou à un collègue
- Password Reset Activiti Process
Password Reset Activiti Process
- Réviser et approuver (en mode groupe)
Assigner une tâche de révision à un groupe
- Réviser et approuver (en mode partagé)
Assigner une tâche de révision à plusieurs relecteurs qui peuvent s'approprier la tâche
- Réviser et approuver (relecteur unique)
Assigner une tâche de révision à un relecteur unique
- Réviser et approuver (un ou plusieurs relecteurs)
Assigner une tâche de révision à plusieurs relecteurs

Workflow: Réviser et approuver (en mode groupe)

* Champs requis

Général

Message: ?

Je note ici un message à l'attention des relecteurs

Échéance: Je définis une échéance

Priorité: Moyenne Je définis une priorité

Personne assignée

Groupe de révision: *
 Je sélectionne mon groupe de relecteurs

Pourcentage d'approbation requis: *
 ? Je définis un taux d'approbation

Éléments

Eléments:

| | | |
|---|--|--|
|  | 2022_TEST_001.docx Description: (Aucun) Modifié: Ven 21 Jan 2022 09:08:44 | <input type="button" value="Afficher plus d'actions"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |
|---|--|--|

Autres options

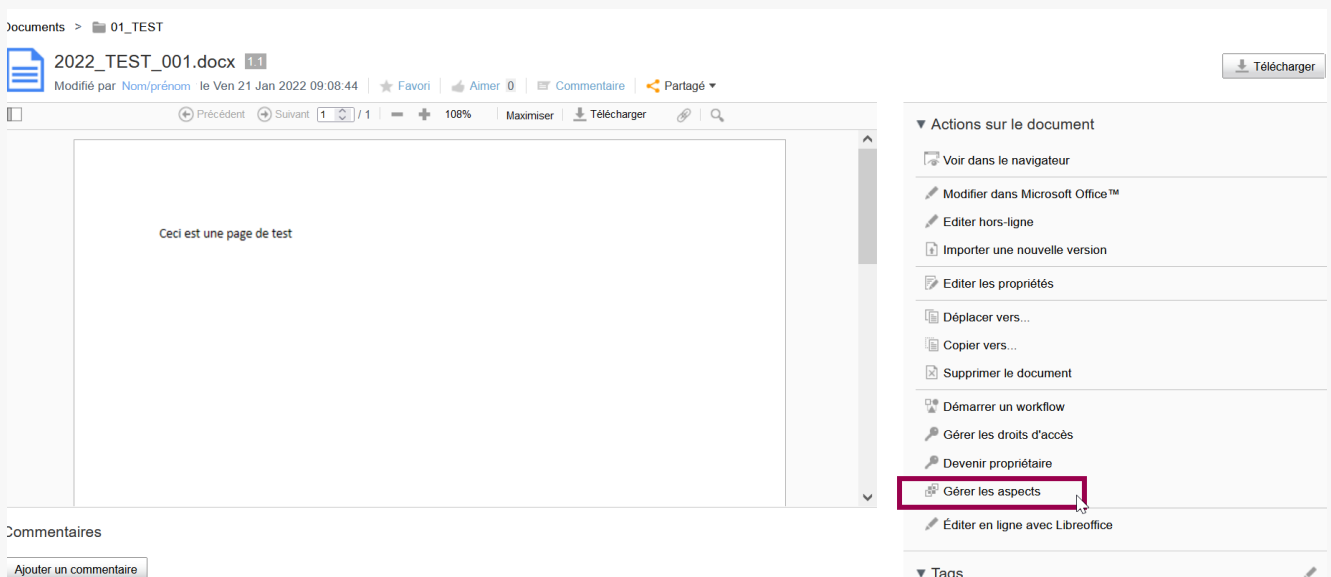
Envoyer des notifications par e-mail

Gérer les actions possibles sur le document

Gérer les actions possibles sur le document

Vous pouvez restreindre les actions possible sur le document grâce à l'onglet « Gérer les aspects ».

Exemples parmi un large panel : versionnable, audio, confidentiel, taggé...



Documents > 01_TEST

2022_TEST_001.docx 11
Modifié par Nom/prénom le Ven 21 Jan 2022 09:08:44 | Favori | Aimer 0 | Commentaire | Partagé

Précédent | Suivant | 1 / 1 | 108% | Maximiser | Télécharger

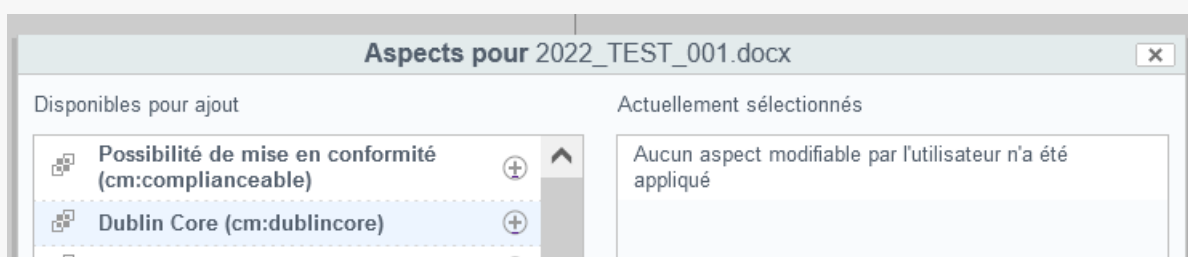
Ceci est une page de test

Commentaires

Actions sur le document

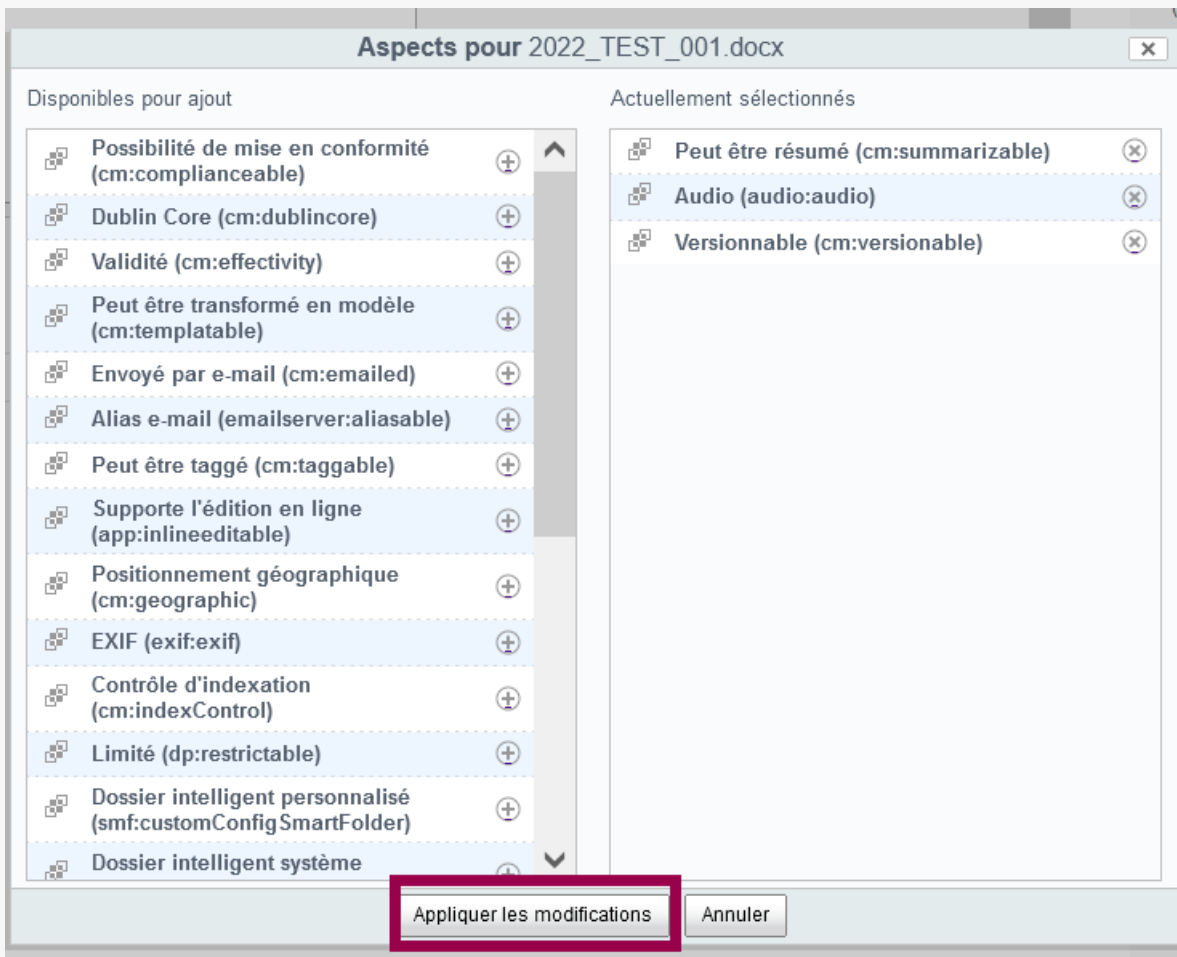
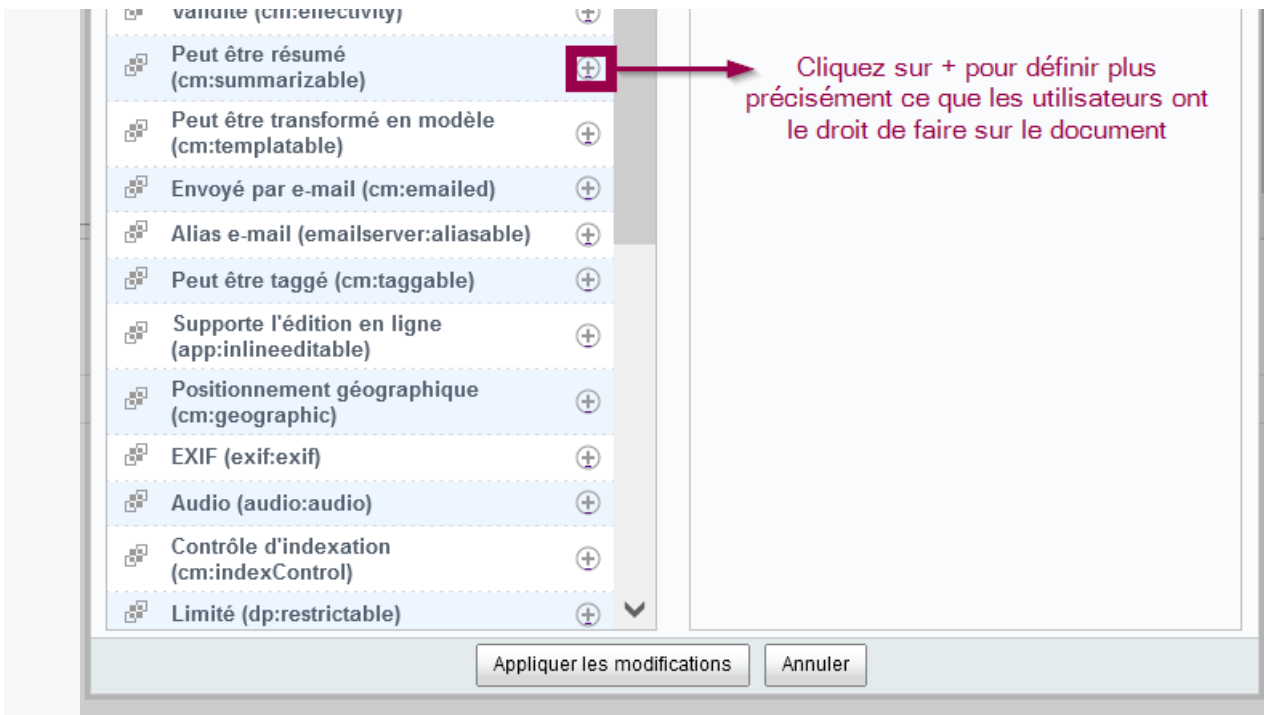
- Voir dans le navigateur
- Modifier dans Microsoft Office™
- Editer hors-ligne
- Importer une nouvelle version
- Editer les propriétés
- Déplacer vers...
- Copier vers...
- Supprimer le document
- Démarrer un workflow
- Gérer les droits d'accès
- Devenir propriétaire
- Gérer les aspects**
- Editer en ligne avec Libreoffice

Taqs



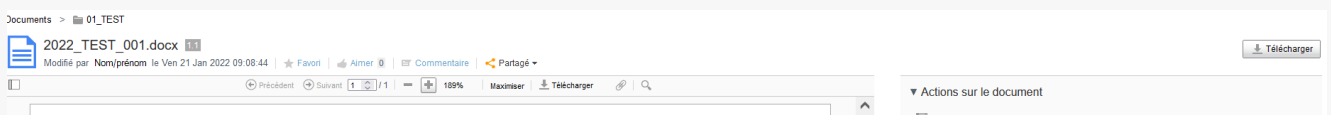
Aspects pour 2022_TEST_001.docx

| Disponibles pour ajout | Actuellement sélectionnés |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Possibilité de mise en conformité (cm:complianceable) <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="↑"/> | Aucun aspect modifiable par l'utilisateur n'a été appliqué |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dublin Core (cm:dublincore) <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="↓"/> | |
| <input type="checkbox"/> Validité (cm:effectivité) <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="↓"/> | |



Gérer les droits d'accès au document

Vous avez la possibilité de restreindre les droits d'accès au document de façon fine. Accédez au menu « Gestions des droits »



Ceci est une page de test

- Modifier dans Microsoft Office™
- Editer hors-ligne
- Importer une nouvelle version
- Editer les propriétés
- Déplacer vers...
- Copier vers...
- Supprimer le document
- Démarrer un workflow
- Gérer les droits d'accès**
- Devenir propriétaire
- Gérer les aspects
- Editer en ligne avec LibreOffice

▼ Tags
(Aucun)

▼ Partager
Copier ce lien pour partager la page actuelle
<https://ged-preprod.megalix.bretagne.bzh/share/page/site/megalix/document-details?modeRef=>

Accueil Mes fichiers Fichiers partagés Sites Tâches Personnes Entrepôt AuditShare

Nom/prénom Rechercher des fichiers, persc

Alfresco is running without Share Services. See your System Administrator for more details.

Nom de la collectivité

Tableau de bord du site Espace documentaire Membres du site Statistiques

Documents > 01_TEST

Gérer les droits d'accès : 2022_TEST_001.docx ✓ Hériter des droits d'accès **Ajouter un utilisateur/groupe**

Droits d'accès hérités

| Utilisateurs et groupes | Rôle |
|-------------------------------|-----------------------|
| site_megalix_SiteCollaborator | Collaborateur du site |
| site_megalix_SiteConsumer | Visiteur du site |
| site_megalix_SiteContributor | Contributeur du site |
| site_megalix_SiteManager | Gestionnaire du site |
| Utilisateur Collaborateur | Collaborateur du site |
| meissa BEYE | Collaborateur du site |

Définir les droits d'accès locaux

| Utilisateurs et groupes | Rôle | Actions |
|-------------------------------|------|---------|
| Pas de jeu de droits d'accès. | | |

Enregistrer Annuler

Devenir propriétaire du document

Le menu » Devenir le propriétaire » vous octroi tous les droits sur le document.

Accédez à l'historique du document

Accédez à l'historique du document

en scrollant vers le bas de la page :

▼ Historique des versions

Version la plus récente

1.1

2022_TEST_001.docx



Nom/prénom il y a 7 heures
(Pas de commentaire)

Versions antérieures

1.0

2022_TEST_001.docx



Nom/prénom il y a 7 heures
(Pas de commentaire)

Lien vers les autres tutoriels

[Retrouvez tous les tutoriel de la GED en cliquant sur ce lien.](#)