



# [GED - SHARE] : Administration - Gestion des droits d'accès

⇩ Télécharger le tutoriel PDF 449.79 ko

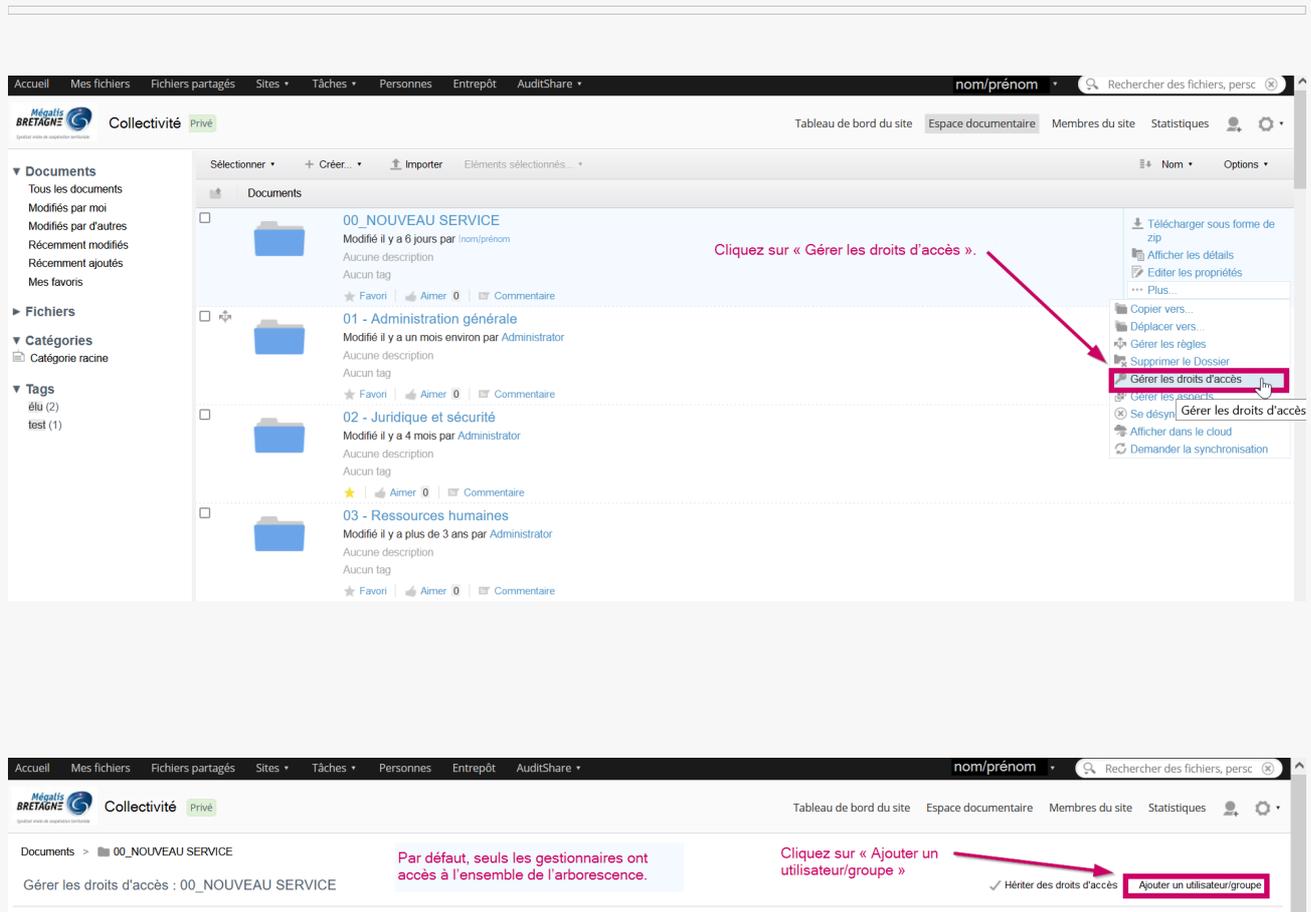
Accéder à la page service

## Introduction

En tant que gestionnaire il vous appartient de gérer les droits d'accès de vos utilisateurs à l'arborescence.

Par défaut, ils auront accès à l'ensemble des dossiers/sous-dossiers

## Affecter des droits d'accès à un dossier



 Utilisateurs et groupes Site_société_Gestionnaire	Rôle ⓘ Gestionnaire du site
--	--------------------------------

Définir les droits d'accès locaux

Utilisateurs et groupes	Rôle ⓘ	Actions
Pas de jeu de droits d'accès.		

Enregistrer Annuler

✓ Hériter des droits d'accès Ajouter un utilisateur/groupe | Rechercher

Saisir un terme de recherche pour commencer

Saisissez le nom de l'utilisateur ou du groupe auquel vous souhaitez donner accès et cliquez sur recherche

Collaborateur du site

✓ Hériter des droits d'accès    Ajouter un utilisateur/groupe

crea    Rechercher

 **Creation\_groupe** (GROUP\_site\_megalix\_internal\_Creation\_groupe)    Ajouter

Cliquez sur « Ajouter »

Cliquez sur « Ajouter »

Collaborateur du site

Accueil Mes fichiers Fichiers partagés Sites Tâches Personnes Entrepôt AuditShare nom/prénom Rechercher des fichiers, persc

Mégalis BRETAGNE Collectivité Privé

Tableau de bord du site Espace documentaire Membres du site Statistiques

Documents > 00\_NOUVEAU SERVICE

Gérer les droits d'accès : 00\_NOUVEAU SERVICE ✓ Hériter des droits d'accès Ajouter un utilisateur/groupe

Droits d'accès hérités

Utilisateurs et groupes	Rôle
Site_société_Gestionnaire	Gestionnaire du site

Définir les droits d'accès locaux

Utilisateurs et groupes	Rôle	Actions
Creation_groupe	Contributeur du site	

Enregistrer Annuler

## Attention

Les droits d'accès à un dossier se répercutent automatiquement sur tous les sous-dossiers et documents contenus dans un dossier.

Si besoin vous pouvez gérer les droits d'accès sur chaque sous-dossier et document.

Si vous souhaitez faire cela, il vous faudra désactiver l'héritage des droits d'accès.

## Affecter des droits d'accès à un document

Accueil Mes fichiers Fichiers partagés Sites Tâches Personnes Entrepôt AuditShare nom/prénom Rechercher des fichiers, persc

Mégalis BRETAGNE Collectivité Privé

Tableau de bord du site Espace documentaire Membres du site Statistiques

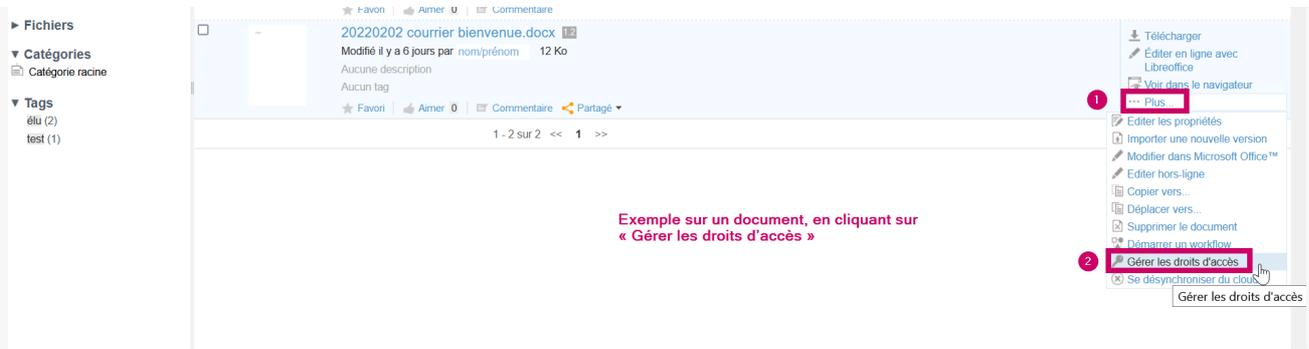
Documents

Tous les documents  
Modifiés par moi  
Modifiés par d'autres  
Récemment modifiés  
Récemment ajoutés  
Mes favoris

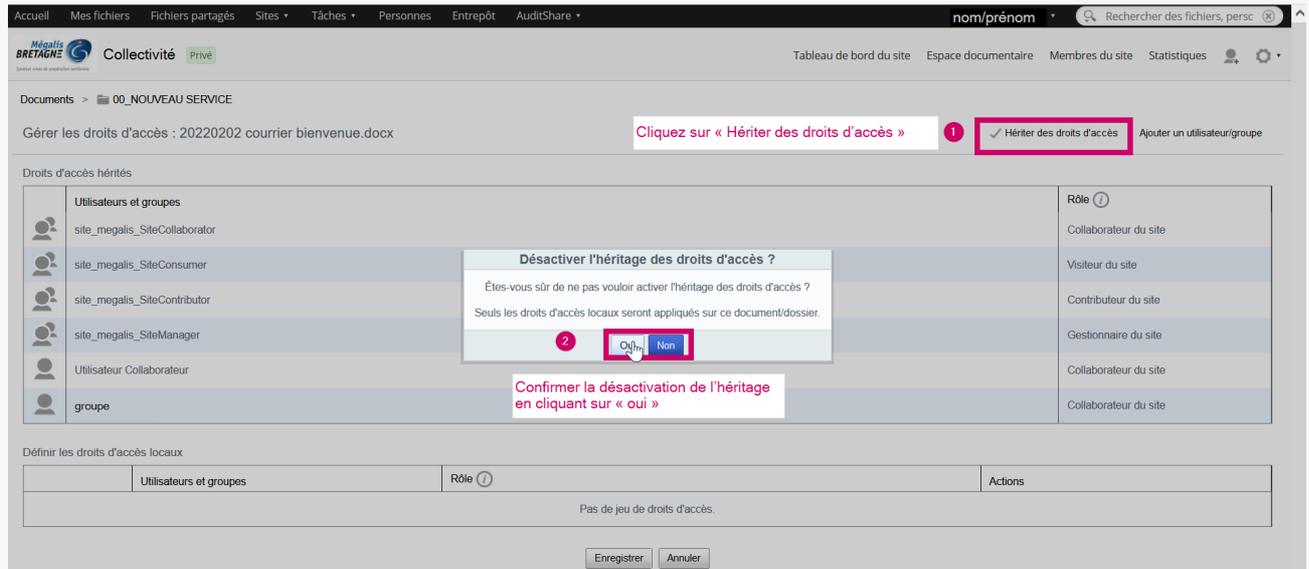
Sélectionner + Créer... Importer Éléments sélectionnés

Documents > 00\_NOUVEAU SERVICE

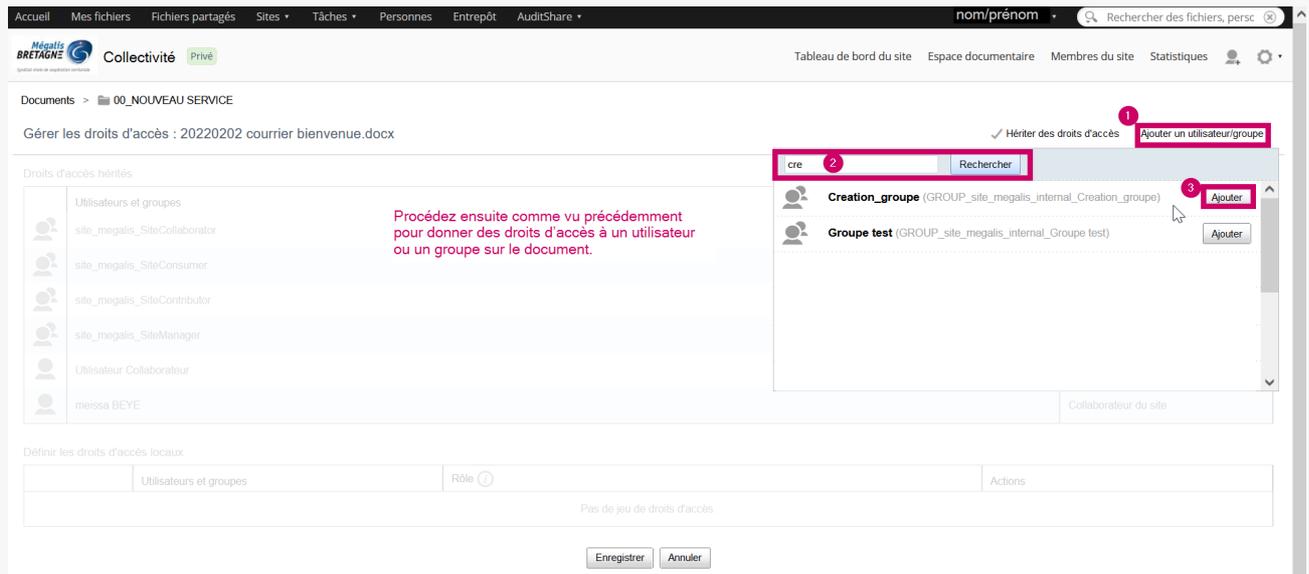
01 Administratif  
Modifié il y a 7 jours par nom/prénom  
Aucune description  
Aucun tag



## Les droits hérités



## Ajouter un utilisateur spécifique



## Attention

Attention, une gestion trop fine des droits d'accès peut vous compliquer la

tâche d'administration de la GED au quotidien.

Privilégiez autant que possible une gestion des droits au niveau d'un dossier.

Vous pouvez à tout moment rétablir l'héritage en cliquant sur « Hériter des droits d'accès ».

Lien vers les autres tutoriels

[Retrouvez tous les tutoriel de la GED en cliquant sur ce lien.](#)