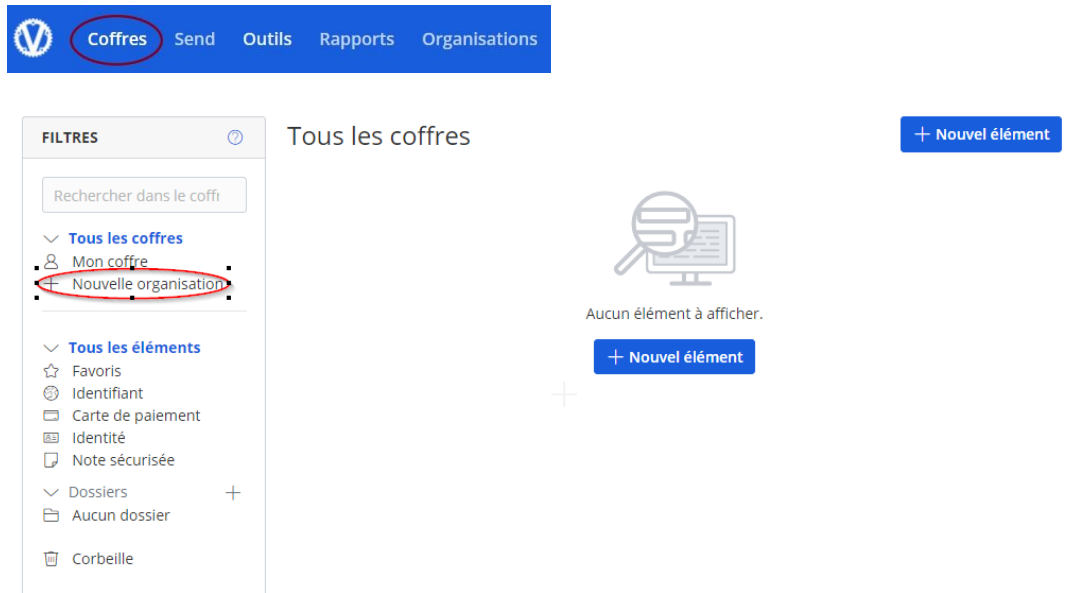


1) Se connecter à l'application avec son compte administrateur

url : <https://coffre-id.megalis.bretagne.bzh/#/login>

Renseigner son adresse mail puis le mot de passe maitre

2) Création de l'organisation (se fait dans l'onglet Coffres)



The screenshot shows the application's navigation bar with 'Coffres' selected. Below it, a sidebar menu lists various options, with 'Nouvelle organisation' circled in red. The main content area displays 'Tous les coffres' and a '+ Nouvel élément' button. A message 'Aucun élément à afficher.' is visible, along with another '+ Nouvel élément' button.

➤ Cliquez sur « + Nouvelle organisation »

Informations générales

Nom de l'organisation (requis)

Commune Mégalis

Courriel (requis)

admin@commune-megalis.fr

Soumettre

Le nom de l'organisation reprend le nom de la commune ou de l'EPCI

Le courriel à renseigner est celui de l'administrateur du coffre-fort de l'organisation

➤ Cliquez sur « Soumettre »

3) Inviter des utilisateurs (se fait dans l'onglet Organisations)

The screenshot shows the Bitwarden web interface. At the top, a blue navigation bar contains the menu items: Coffres, Send, Outils, Rapports, and Organisations (which is circled in red). Below this, the user's profile is shown as 'Commune Mégalis Organisation'. A secondary navigation bar has tabs for Coffre, Membres (selected), Rapports, and Paramètres. The main content area is titled 'Membres' and features a filter bar with 'Tous 1', 'Invité', 'Confirmation nécessaire', and 'Révoqué'. A search box labeled 'Rechercher dans les membres' and a '+ Inviter un membre' button are also present. Below the filter bar is a table with columns: Tous, Nom, Collections, Rôle, Politiques, and a vertical ellipsis. One member is listed: 'Colas Nicolas' with the role 'Propriétaire' and 'Tous' collections.

➤ Dans Organisations, aller sur l'onglet Membres puis cliquer sur « + Inviter un membre »

The 'INVITER UN MEMBRE' dialog box is shown. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are tabs for 'Rôle' and 'Collections'. The main text reads: 'Invitez un nouvel utilisateur dans votre organisation en saisissant l'adresse électronique de son compte Bitwarden ci-dessous. S'il n'a pas encore de compte Bitwarden, il lui sera demandé de créer un nouveau compte.' Below this is a text input field for 'Courriel (requis)'. A note states: 'Saisissez jusqu'à 20 courriels en les séparant par une virgule.' Underneath is a section for 'Rôle du membre' with four radio button options: 'Utilisateur' (selected), 'Gestionnaire', 'Administrateur', and 'Propriétaire'. Each option has a brief description of its permissions. Below the role selection is another text input field for 'Identifiant externe' with a note: 'L'identifiant externe peut être utilisé comme référence ou pour lier cette ressource à un système externe tel qu'un répertoire utilisateur.' At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

Courriel : renseigner le mail de l'utilisateur à inviter. Possibilité d'inviter jusqu'à 20 utilisateurs – 20 mails en séparant les adresses mails par une virgule

Définir le rôle à attribuer au membre

➤ Cliquez sur Enregistrer