

Attribution des droits d'accès sur le coffre-fort de l'organisation

CM Commune Mégalis Organisation

Coffre Membros Rapports Paramètres

Membres

Tous 2 Invité Confirmation nécessaire Révoqué

Rechercher dans les membres + Inviter un membre

<input type="checkbox"/>	Nom	Collections	Rôle	Politiques	
<input type="checkbox"/>	Moreau Jérémie jeremie.moreau@commune-megalis.fr		Utilisateur		⋮
<input type="checkbox"/>	Christophe Hébert christophe.hebert@commune-megalis.fr	Tous	Propriétaire		⋮

- Rôle du membre
- Collections
- Révoquer l'Accès
- Supprimer

➤ Dans l'onglet Membres cliquez sur  pour attribuer un droit d'accès à la collection par défaut

Cliquez sur Collections

ÉDITER LE MEMBRE Moreau Jérémie

Rôle Collections

Accorder l'accès à toutes les collections actuelles et futures. ⓘ
Si coché, cela remplacera toutes les autres autorisations de collection.

Permission

- Peut voir
- Peut voir**
- Peut voir, sauf les mots de passe
- Peut modifier
- Peut modifier, sauf les mots de passe

Sélectionner les collections

-- Tapez pour Filtrer --

Permission

Collection par défaut

Peut voir

Enregistrer Annuler Révoquer l'Accès

ÉDITER LE MEMBRE Moreau JérémY ✕

Rôle **Collections**


Accorder l'accès à toutes les collections actuelles et futures. ⓘ
Si coché, cela remplacera toutes les autres autorisations de collection.

Permission: Peut modifier ▼

Sélectionner les collections: -- Tapez pour Filtrer -- ▲

Collection	Permission
Collection par défaut	

Pas de collections ajoutées

Enregistrer Annuler Révoquer l'Accès 

- **Attribuez la permission souhaitée sur la collection par défaut**
- **Cliquez sur Enregistrer**

Le coffre-fort de l'organisation se trouve sur la collection par défaut.

Chaque membre possède son propre coffre-fort personnel.

Ne sont à mettre dans la collection par défaut uniquement les mots de passes partagés au sein de la collectivité.

Il est possible de créer des collections pour « cloisonner » le coffre-fort de la collectivité (collection par service par exemple).