

Parapheur électronique

Fiche explicative

Cas d'usages possibles du parapheur :

TYPES DE DOCUMENTS	USAGES POSSIBLES	PRE-REQUIS
	Visa de factures	- <u>Connecteur obligatoire</u> <u>Contactez votre éditeur de gestion financière *</u> - Suppression pour tous les documents en fin de circuit dans le parapheur depuis plus de six mois
	Visa/signature électronique de bordereaux comptables	- <u>Connecteur obligatoire</u> <u>Contactez votre éditeur de gestion financière *</u> - Suppression pour tous les documents en fin de circuit dans le parapheur depuis plus de six mois
	Visa/signature électronique de documents PDF en lien avec les marchés publics	- Le chargement de ces documents sur le parapheur se fait uniquement manuellement - Ces documents sont au format PDF uniquement - Signature électronique au format PADES uniquement (signature électronique intégrée dans le document PDF). - Suppression pour tous les documents en fin de circuit dans le parapheur depuis plus de six mois

Il appartient à la collectivité demandeur de créer les comptes des utilisateurs qui devront se connecter au parapheur.

Utilisez le tutoriel disponible sur notre site :

https://www.megalys.bretagne.bzh/jcms/mw_26123/creation-utilisateurs-parapheur-electronique

Mégalis Bretagne se charge pour le compte de la collectivité du paramétrage et de l'administration de l'ensemble des éléments techniques liés au parapheur :

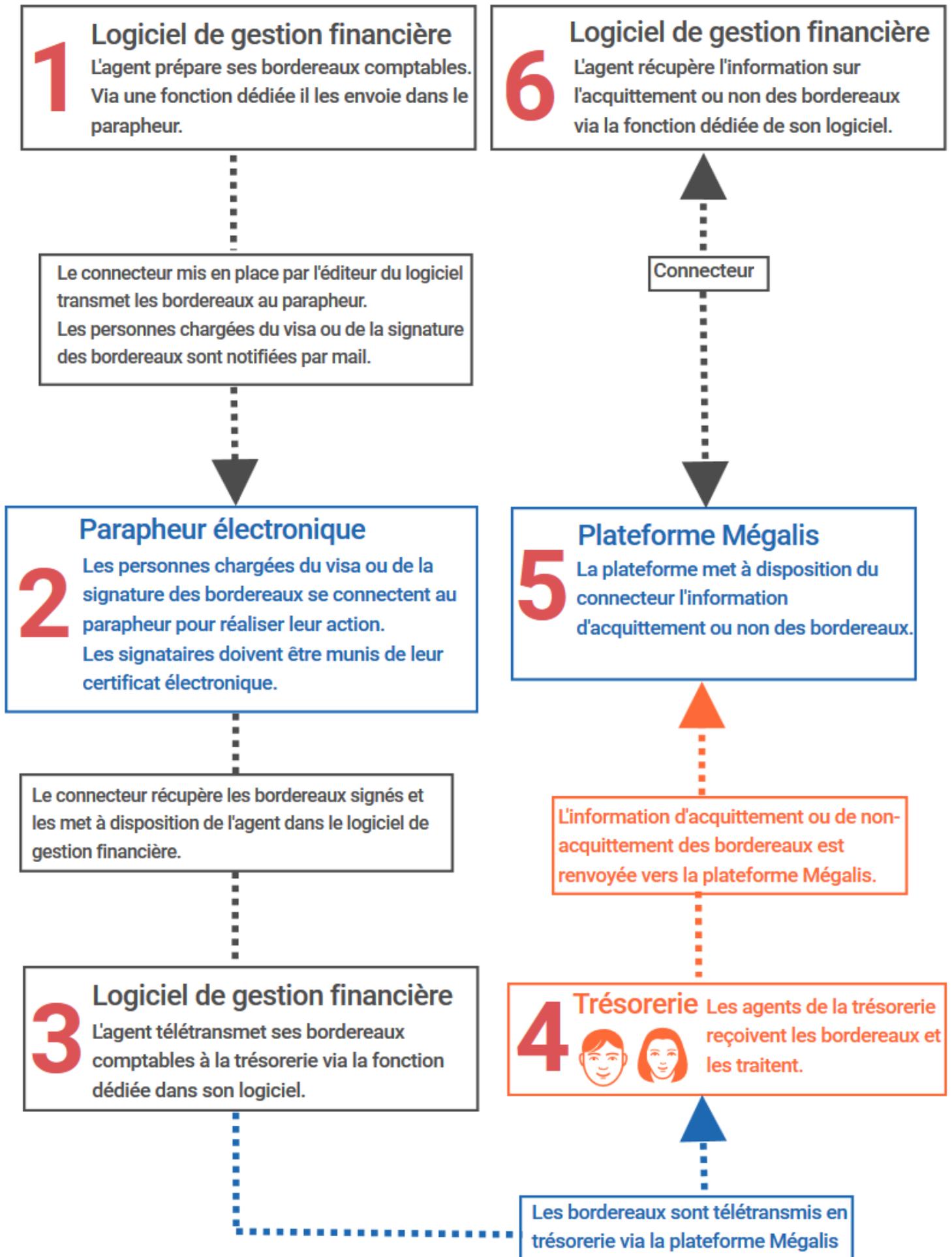
- Paramétrage de **5 circuits maximum avec 1 bureau de visa (facultatif hors visa de factures) et 1 bureau de signature maximum par circuit**
- Hébergement du service,
- Maintenance et assistance.
- **La gestion de courriers entrants/sortants (visa et signature) est exclue de cette offre**
- Il ne sera pas assuré de migration des données de la collectivité vers une autre solution.

* **Connecteur avec les logiciels de gestion financière**

- La présence d'un connecteur entre le logiciel de gestion financière et le BUS PASTELL ou à défaut le Tiers de Télétransmission de Mégalis (S2LOW) est un pré-requis
- Le connecteur est mis en place par l'éditeur du logiciel de gestion financière.
- Le coût de ce connecteur est à la charge de la collectivité.
- Contact pour demande d'information technique :
Utiliser le formulaire « contact » disponible sur notre site internet : https://www.megalys.bretagne.bzh/jcms/mw_14303/megalys-formulaire-de-demande-jsp?dcontexte=mw_14373#zoneContenu

Parapheur électronique

Les étapes de la signature d'un bordereau comptable



Parapheur électronique

SIGNATURE DE BORDEREAUX COMPTABLES

Les circuits et les bureaux

LE CIRCUIT

Il représente le chemin que parcourront les bordereaux comptables dans le parapheur pour être signés.

Il est constitué de quatre types de **bureaux** :

- **Emission** : intégration du document dans le parapheur
- **Visa** : visa intermédiaire du document
- **Signature** : signature électronique finale du document.
- **Réception** : récupération du document signé

Dans ces **bureaux** sont répartis les **acteurs** en fonction de leur rôle dans le circuit :

- **le logiciel de gestion financière**
- **les agents**
- **les élus**

Exemple de circuit pour la signature de bordereaux comptables :

Bureau Emission :
Logiciel de gestion financière
(Via connecteur)

Bureau Visa (facultatif) :
Bernard DUPOND
b.dupond@mail.fr
(Adjoint aux travaux)

Bureau Signature :
Claudine DUBOIS
c.dubois@mail.fr
(Maire)

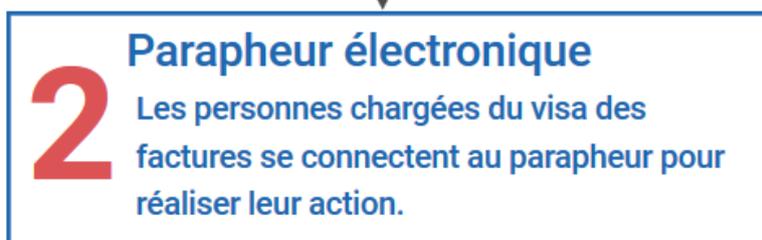
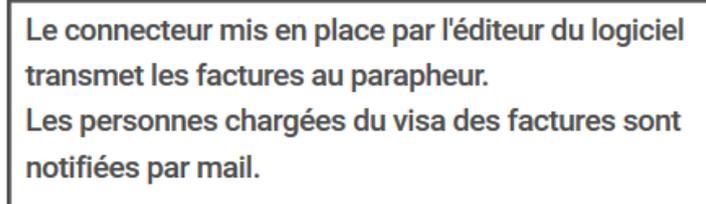
Bureau Réception :
Logiciel de gestion financière
(Via connecteur)

A noter :

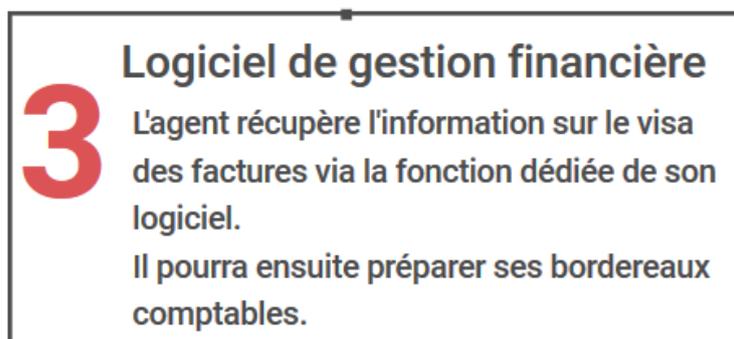
- Une seule étape de visa peut être paramétrée. Il est également possible de paramétrer un circuit sans étape de visa si tel est votre choix.
- Il est possible de mettre deux acteurs dans le même bureau de visa ou signature (exemple : Maire et Adjoint) afin que ceux-ci puissent se remplacer pour l'action de visa ou signature en cas d'absence de l'un ou de l'autre.
- les deux acteurs d'un même bureau seront toujours tous les deux notifiés par mail d'un document à viser ou signer. Charge à eux de s'organiser pour savoir qui va viser ou signer, l'action n'étant possible qu'une seule fois par document.

Parapheur électronique

Les étapes du visa de factures



Connecteur



Parapheur électronique

VISA DE FACTURES

Les circuits et les bureaux

LE CIRCUIT

Il représente le chemin que parcourront les factures dans le parapheur pour être visées.

Il est constitué de quatre types de **bureaux** :

- **Emission** : intégration du document dans le parapheur
- **Visa** : visa du document
- **Réception** : récupération du document visé

Dans ces **bureaux** sont répartis les **acteurs** en fonction de leur rôle dans le circuit :

- **le logiciel de gestion financière**
- **les agents**
- **les élus**

Exemple de circuit pour le visa de factures :

Bureau Emission :
Logiciel de gestion financière
(Via connecteur)

Bureau Visa :
Bernard DUPOND
b.dupond@mail.fr
(Adjoint aux travaux)

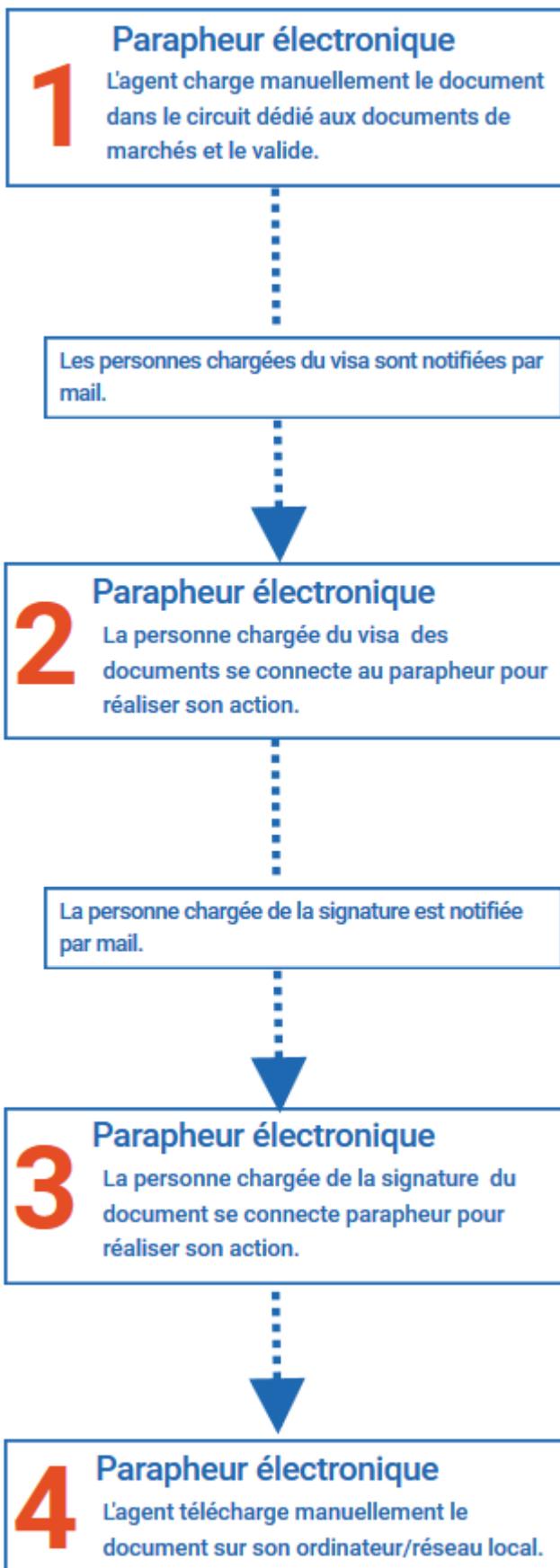
Bureau Réception :
Logiciel de gestion financière
(Via connecteur)

A noter :

- Une seule étape de visa peut être paramétrée.
- Il est possible de mettre deux acteurs dans le bureau de visa (exemple : Maire et Adjoint) afin que ceux-ci puissent se remplacer pour l'action de visa en cas d'absence de l'un ou de l'autre.
- les deux acteurs d'un même bureau seront toujours tous les deux notifiés par mail d'un document à viser ou signer. Charge à eux de s'organiser pour savoir qui va viser, l'action n'étant possible qu'une seule fois par document.

Parapheur électronique

Les étapes de la signature d'un document PDF de marché



Parapheur électronique

SIGNATURE DE DOCUMENTS DE MARCHES PDF

Les circuits et les bureaux

LE CIRCUIT

Il représente le chemin que parcourra le document dans le parapheur pour être signé.

Il est constitué de quatre types de **bureaux** :

- **Emission** : intégration du document dans le parapheur
- **Visa** : visa intermédiaire du document
- **Signature** : signature électronique finale du document.
- **Réception** : récupération du document signé

Dans ces **bureaux** sont répartis les **acteurs** en fonction de leur rôle dans le circuit :

- **les agents**
- **les élus**

Exemple de circuit pour la signature de documents de marchés PDF :

Bureau Emission :
Michel DURAND (Agent marchés)
m.durand@mail.fr

Bureau Visa (facultatif) :
Bernard DUPOND (Adjoint aux travaux)
b.dupond@mail.fr

Bureau Signature :
Claudine DUBOIS (Maire)
c.dubois@mail.fr

Bureau Réception :
Michel DURAND (Agent marchés)
m.durand@mail.fr

A noter :

- L'agent dans le bureau d'émission et/ou réception devra charger/ télécharger manuellement le document dans le parapheur.
- Une seule étape de visa est possible. Il est possible de paramétrer un circuit sans étape de visa si tel est votre choix.
- Il est possible de mettre deux acteurs dans le même bureau de visa ou signature (exemple : Maire et Adjoint) afin que ceux-ci puissent se remplacer pour l'action de visa ou signature en cas d'absence de l'un ou de l'autre.
- les deux acteurs d'un même bureau seront toujours tous les deux notifiés par mail d'un document à viser ou signer. Charge à eux de s'organiser pour savoir qui va viser ou signer, l'action n'étant possible qu'une seule fois par document.
- La signature électronique du document sera au format PADES uniquement (signature électronique visible dans le PDF).