



**Utilisateur : Créer son traitement**

**Ce tutoriel vous présente comment créer un traitement de données. Lorsque vous créez un traitement, un message sera envoyé à votre délégué à la protection des données personnelles. Celui-ci pourra ensuite le valider. Vous pouvez à tout moment revenir sur votre traitement pour le modifier.**



Cliquez sur  
« nouvelle  
déclaration »

Nouvelle déclaration

Administration

Déconnexion

Bienvenue, DPDMEG Mégalis (CCAS de Saint-Avé / Syndicat Mixte Mégalis Bretagne / Commune de Saint-Avé / SIAEP de Saint-Avé / Commune de La Chapelle-des-Fougeretz)

## Liste des traitements recensés

Afficher tous les traitements

Filtrer par entité :

Recherche par mot-clé :

Afficher/Masquer les filtres

Sélection	Gestionnaire(s) du droit d'accès	index et Nom du Traitement	Finalité du traitement	Date de dernière mise à jour
<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Détails"/>	Prestation à la population (Commune de Saint-Avé),	1 - Tenue des registres d'état civil / logiciel Cityweb / extraction Excel / Comedec / extract papier	La constitution, la tenue, la consultation, la vérification et la conservation des registres de l'état civil. L'établissement des actes de l'état civil. L'édition d'extraits ou de copies intégrales des actes de l'état civil. L'édition des tables des registres.	31/05/2019

# Formulaire de déclaration

(\*) champs obligatoire

Voici le formulaire de déclaration de votre traitement. Vous devez remplir chacune des cases de ce formulaire. Certaines sont obligatoires (identifiées par un \*). Le but est d'être le plus complet possible.

\* Nom du traitement :

\* Destinataire des données :

\* Choisissez le service gestionnaire des données :

--- Choisissez une entité ---

Date de mise en oeuvre :

\* Durée d'utilité administrative :

\* Le Responsable du traitement est :

\* Délai d'effacement :

\* Finalité du traitement :

En passant votre souris sur le point d'interrogation, une infobulle décrivant le champ apparaîtra

Sous-finalité du traitement :

\* Le consentement de la personne est-il requis ?  Oui  Non

Origine des données :

Le traitement est-il destiné à des fins de l'UE ?  Oui  Non

\* Catégories des personnes concernées :

CO-Responsable de traitement :

\* Catégories de données traitées :

- Etat-civil, identité, données d'identification
- Vie personnelle
- Vie professionnelle
- Information d'ordre économique et financier
- Données de connexion
- Données sensibles

Représentant co-Responsable de traitement :

Sous-Traitant :

Commentaire :

## Modifiez votre déclaration

\* Nom du traitement :

Tenue des registres d'état civil / logiciel Cityweb / extraction Excel / Comedec / extract papier

Vous devez donner un nom à votre traitement, le nom doit refléter la nature de votre traitement. Par exemple, ici le partie pris a été de donner un nom et d'indiquer sur quel support les données se trouvent

\* Le gestionnaire des données est :

Prestation à la population (Commune de Saint-Avé)

- - - Choisissez une entité - - -

Vous devez choisir une entité parmi les services de votre organigramme

\* Le responsable du traitement est :

Le Maire

\* Finalité du traitement :

La constitution, la tenue, la consultation, la vérification et la conservation des registres de l'état civil. L'établissement des actes de l'état civil. L'édition d'extraits ou de copies intégrales des actes de l'état civil.

La finalité du traitement permet d'indiquer à quoi le traitement de données va servir

Contrat

Sous-finalité du traitement :

Envoi aux tiers autorisés (études notariales, cabinets d'avocats, autres collectivités, cabinets de recherches généalogiques)

Une sous finalité peut exister. C'est une utilisation annexe des données, elle ne doit pas être trop éloignée de la finalité principale

Origine des données :

Usagers

Qui ou quelle entité vous transmet la donnée

\* Catégories des personnes concernées :

Habitants, natifs et défunts de la commune (à valider par le service)

Quels sont les catégories de personnes concernées

\* Destinaire des données :

Usagers, et professions et administrations autorisées (études notariales, cabinets d'avocats, autres collectivités, cabinets de recherches

Qui ou quels services sont destinataires de la donnée dans la collectivité et en dehors de la collectivité

\* Catégories de données traitées :

Etat-civil, identité, données d'identification; Vie personnelle;

Etat-civil, identité, données d'identification

Vie personnelle

Vie professionnelle

Information d'ordre économique et financier

Données de connexion

Données sensibles

Indiquez la catégorie de données traitée ces catégories sont celles préconisées par la CNIL

Date de dernière mise à jour : 31/05/2019

## Modifiez votre déclaration

La Durée d'utilité administrative est la durée d'utilisation de la donnée, elle est soit légale, soit prévue par la collectivité.

\* Durée d'utilité administrative : ?

Temps d'instruction du dossier

De même le délai d'effacement des données peut être légal ou prévu par la collectivité. La donnée doit être effacée dans la collectivité une fois que celle-ci est devenue inutilisée

Délai d'effacement : ?

A compléter

Quel est le sort de la donnée une fois la DUA terminée

Archivage : ?

A compléter

Quelle est la base légale du consentement

\* Catégories de licéités :

Consentement;

Consentement ?

Contrat ?

Obligation légale ?

Intérêts vitaux ?

Mission d'intérêt public ?

Fins légitime du RT ?

Envoi aux tiers autorisés (études notariales, cabinets d'avocats, autres collectivités, cabinets de recherches généalogiques)

Origine des données : ?

Un champ pour laisser des commentaires libres sur le consentement

Commentaire licéité :

Traitement nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable

Indiquer si les données sont transférées hors de l'union européenne

Est-ce que les données seront transférées hors de l'UE? ?  Oui  Non

Indiquer s'il existe un potentiel co-responsable de traitement.

Co-Responsable de traitement : ?

Indiquer le représentant du co-responsable de traitement.

Représentant co-Responsable de traitement : ?

Indiquer les éventuelles sous-traitant qui traitent la donnée selon vos ordres

Sous-Traitant : ?

Ciril

Un champ de commentaire libre vous permet de rajouter des informations ou de transmettre des informations au DPD

Commentaire : ?

La norme 43 concerne la gestion de l'état civil par les communes.

Date de dernière mise à jour : 31/05/2019

### Cadre réservé au DPD

Fait-il l'objet d'un PIA :  Oui  Non

Commentaire PIA :

non

Niveau d'identification : 0

Modifiez le niveau pour :

Commentaire identification :

Niveau de sécurité : 0

Modifiez le niveau pour :

Commentaire Sécurité :

\* Date de validation par le DPD :

Ce cadre en bas de page est réservé au DPD, il le remplira une fois votre déclaration validée, en se rapprochant du RSSI ou de l'éditeur du logiciel si besoin

Pour terminer votre déclaration, cliquez sur « Valider ».

Retour

Valider

Supprimer

## Votre traitement est validé, un email de notification a été envoyé à votre DPD

### Récapitulatif du traitement saisi :

**Nom du traitement :** Tenue des registres d'état civil / logiciel Cityweb / extraction Excel / Comedec / extract papier

**Date de valisation par le DPD :** 05/06/2019

**Service gestionnaire des données :** Direction Modernisation des Administrations et Services Numériques

**Responsable de traitement :** Le président (Syndicat Mixte Mégalis Bretagne)

**Origine des données :** Usagers

**Finalité de traitement :** La constitution, la tenue, la consultation, la vérification et la conservation des registres de l'état civil. L'établissement des actes de l'état civil. L'édition d'extraits ou de copies intégrales des actes de l'état civil. L'édition des tables des registres.

**Sous-finalité du traitement :** Envoi aux tiers autorisés (études notariales, cabinets d'avocats, autres collectivités, cabinets de recherches généalogiques)

**Commentaire :**

**Date de mise en oeuvre :**

**Catégories de données traitées :** Etat-civil, identité, données d'identification; Vie personnelle;

**Catégories des personnes concernées :** Habitants, natifs et défunts de la commune (à valider par le service)

**Destinataire des données :** Usagers, et professions et administrations autorisées (études notariales, cabinets d'avocats, autres collectivités, cabinets de recherches généalogiques)

**Durée d'utilité des données :** Temps d'instruction du dossier

**Archivage :** à préciser

**Est-ce que les données seront transférées hors de l'UE ?** non

**Le consentement de la personne est-il requis ?** non

**Commentaire consentement de la personne :** Traitement nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement

**Co-Responsable de traitement :**

**Représentant co-Responsable de traitement :**

**Sous-Traitant :** Cyril

**Délai d'effacement :** à préciser

### Renseignements DPD

**Fait-il l'objet d'un PIA ?** non

**Commentaire PIA :**

**Consentement de la personne :** Traitement nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement

**Niveau d'identification :**

**Commentaire identification :**

**Niveau de sécurité :**

**Commentaire sécurité :**

**Date de dernière mise à jour :**

Une fois validé, un écran récapitulatif apparait. Un mail est aussi envoyé au DPD.

- Le but de la déclaration du traitement est de restituer de manière la plus exhaustive possible la vie et la nature des données collectées : comment sont elles collectées, par qui , comment sont elles transmises et stockées, sont elles sécurisées, quel type de données est concernée, sont elles envoyées à un tiers, que fait on lorsque l'on n'en a plus besoin...
- Certaines de ces informations se trouveront dans le registre des traitements que vous pourrez générer à partir de l'outil pour le rendre public.