



**Administrateur : Créer un compte utilisateur**

**Avant d'ajouter un compte utilisateur, assurez-vous que la collectivité est bien créée (voir tutoriel 1\_Administrateur\_Créer une entité).**

**Ce tutoriel vous présente comment créer un compte utilisateur contributeur et administrateur.**

## Liste des traitements recensés

Nouvelle déclaration

Cliquez sur  
« Administration ».

Afficher tous les traitements

Filtrer par entité :

Recherche par mot-clé :  Rechercher

Sélection	Gestionnaire(s) du droit d'accès	Nom du Traitement	Finalité du traitement	Date de dernière mise à jour
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Prestation à la population (Commune de Saint-Avé),	Tenue des registres d'état civil (logiciel City Web)	La constitution, la tenue, la consultation, la vérification et la conservation des registres de l'état civil. L'établissement des actes de l'état civil. L'édition d'extraits ou de copies intégrales des actes de l'état civil. L'édition des tables des registres.	09/04/2019
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Prestation à la population (Commune de Saint-Avé),	Fichiers excel	Gestion du fichier population de la commune	/
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Prestation à la population (Commune de Saint-Avé),	Civil net Elections	NS24: Gestion du fichier électoral et depuis 2017 DI24	28/02/2019
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Urbanisme (Commune de Saint-Avé),	CartADS puis utilisation ADS Agglo	Traitements des dossiers d'Urbanisme	/
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Direction Informatique (Commune de Saint-Avé),	Autocom	"- Gérer la dotation en matériel téléphonique - Gérer l'annuaire téléphonique interne - Maîtriser les dépenses liées à l'utilisation des services de téléphonie"	09/04/2019
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Prestation à la population (Commune de Saint-Avé),	Ciril net Etat Civil	NS43: Etat-civil	/
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Police Municipale (Commune de Saint-Avé),	Logipol	AU16: Police Municipale : mission hors gestion des infractions pénales	09/04/2019
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Direction Informatique (Commune de Saint-Avé),	VisuDGFiP et SMAUG	NS45: Rôle des impôts locaux (Vis-DGFIP)	08/04/2019
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Direction Informatique (Commune de Saint-Avé),	BDU	AU1: Système d'information géographique - SIG et DI-016	/
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Vie scolaire, associatives, sportive et petite enfance (Commune de Saint-Avé),	Base Eleve	NS33: Inscription des élèves (écoles maternelle et élémentaires)	/
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Prestation à la population (Commune de Saint-Avé),	Monservicepublic	RU11: Téléservice "mon.service-public.fr"	22/01/2018
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Détails</a>	Prestation à la population (Commune de Saint-Avé),	Téléservices locaux	RU30: Téléservices locaux	/

# OPENRGPD

[Retour aux déclarations](#)

[Menu général](#)

Bienvenue, DPDMEG Mégalis.

## Menu général

### Gestion des Utilisateurs

Ajouter un utilisateur

Gestion des utilisateurs

Droits d'accès

Tableau droits

### Gestion des Entités/Pôles/Services

Les Responsables de Traitement

Les Entités

Les Pôles

Les Services

### Divers

Personnaliser l'application

Catégories de données

Infobulles formulaire

Editer votre registre des traitements

Dans  
« Gestion des  
Utilisateurs »,  
cliquez sur  
« Ajouter un  
utilisateur »

## Administration des utilisateurs

Ajouter un utilisateur :

\* Nom :

\* Prénom :

\* Adresse mail :

\* Login :

\* Mot de passe :

\* Confirmation du mot de passe :

\* Niveau d'accès :

\* Lier aux entités :

Remplissez les données de l'utilisateur.

Créez un identifiant et un mot de passe.

Choisissez le niveau d'accès de l'utilisateur. Le contributeur peut uniquement remplir le formulaire de déclaration. L'administrateur peut en plus créer des utilisateurs et des entités.

Valider

## Ajouter un utilisateur :

\* Nom :

Tuto

\* Prénom :

riel

\* Adresse mail :

tuto.riel@mairie.bzh

\* Login :

DPDTUTO

\* Mot de passe :

••••••••

\* Confirmation du mot de passe :

••••••••

\* Niveau d'accès :

Administrateur

\* Lier aux entités :

Mairie tuto

- GmVaggio
- MAIRIE DE LANDAUL
- Mairie de Plouguerneau
- Mairie tuto
- Mégalis Bretagne
- Montfort Communauté
- saint lunaire

Sélectionnez la ou les entités, puis cliquez sur valider.

[Menu général](#) / Ajouter un utilisateur

Inscription effectuée

OK

L'inscription est terminée, vous pouvez communiquer l'identifiant et le mot de passe à l'utilisateur.

Ajouter un utilisateur :

\* Nom :

\* Prénom :

\* Adresse mail :

\* Login :

\* Mot de passe :

\* Confirmation du mot de passe :

\* Niveau d'accès :