



**Administrateur : Créer une entité**

**Ce tutoriel vous présente comment créer une entité. Créer une entité vous permettra ensuite d'y associer des utilisateurs (voir tutoriel 2\_Administrateur\_Créer un utilisateur) .**

# OPENRGPD

Bienvenue, DPDMEG Mégalis (CCAS de Saint-Avé / Mégalis Bretagne / Commune de Saint-Avé / SIAEP de Saint-Avé / Commune de La Chapelle-des-Fougeretz)

Déconnexion

Administration

## Liste des traitements recensés

Nouvelle déclaration

Cliquez sur  
« Administration ».

Afficher tous les traitements

Filtrer par entité :

Recherche par mot-clé :

Sélection	Gestionnaire(s) du droit d'accès	Nom du Traitement	Finalité du traitement	Date de dernière mise à jour
<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Détails"/>	Prestation à la population (Commune de Saint-Avé),	Tenue des registres d'état civil (logiciel City Web)	La constitution, la tenue, la consultation, la vérification et la conservation des registres de l'état civil. L'établissement des actes de l'état civil. L'édition d'extraits ou de copies intégrales des actes de l'état civil. L'édition des tables des registres.	09/04/2019
<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Détails"/>	Prestation à la population (Commune de Saint-Avé),	Fichiers excel	Gestion du fichier population de la commune	/
<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Détails"/>	Prestation à la population (Commune de Saint-Avé),	Civil net Elections	NS24: Gestion du fichier électoral et depuis 2017 DI24	28/02/2019
<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Détails"/>	Urbanisme (Commune de Saint-Avé),	CartADS puis utilisation ADS Agglo	Traitements des dossiers d'Urbanisme	/
<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Détails"/>	Direction Informatique (Commune de Saint-Avé),	Autocom	"- Gérer la dotation en matériel téléphonique - Gérer l'annuaire téléphonique interne - Maîtriser les dépenses liées à l'utilisation des services de téléphonie"	09/04/2019

## Menu général

### Gestion

[Ajouter un utilisateur](#)[Gestion des utilisateurs](#)[Droits d'accès](#)[Tableau droits](#)

Dans « Gestion des Entités/Pôles/Services », cliquez sur « Les Entités »

### Gestion des Entités/Pôles/Services

[Les Responsables de Traitement](#)[Les Entités](#)[Les Pôles](#)[Les Services](#)

### Divers

[Personnaliser l'application](#)[Catégories de données](#)[Infobulles formulaire](#)[Editer votre registre des traitements](#)

[Menu général](#) / Modifier une entité

## Administration des Entités

Renseignez le nom de l'entité, l'adresse mail du DPD de l'entité ou du gestionnaire des comptes de la collectivité et le responsable des traitements (par exemple, pour une commune c'est « Le Maire »), puis cliquer sur « Valider ».

Ajouter une entité :

Nom de l'entité :

Adresse mail du DPD de l'entité :

Responsable des traitements:

Valider

Modifier une entité :

entité	Mail du DPD	Responsable	Modification	Suppression
Auray Quiberon Terre Atlantique	benedicte.hochet@auray-quiberon.fi	Le président	Modifier	Supprimer
CCAS de Plouguerneau	dpd@plouguerneau.bzh	Le président	Modifier	Supprimer
CCAS de Saint-Avé	dpd@saint-ave.fr	Le président	Modifier	Supprimer
Centre de Gestion 35	mathieu.jacovella@cdg35.fr	Le président	Modifier	Supprimer

# OPENRGPD

Retour aux déclarations

venue, DPDMEG Mégalis.

[Menu général](#) / [Modifier une entité](#)

Ad

tés

Entité correctement ajoutée

OK

Votre entité est créée.

Ajouter une entité :

Nom de l'entité :

Adresse mail du DPD de l'entité :

Valider